

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Гаврилов-Ямского муниципального
района
от 01.12.2015 № 1350

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
(новая редакция)**

Ярославская область
Гаврилов – Ямский муниципальный район
г. Гаврилов - Ям
2015 год

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского творчества» создано Решением Исполнительного комитета Гаврилов-Ямского районного Совета депутатов трудящихся Ярославской области от 13 января 1971 года № 16 и приказа отдела народного образования Исполкома Гаврилов-Ямского районного Совета депутатов трудящихся от 2 февраля 1971 года № 13 (далее – Учреждение).

Наименование Учреждения при создании - районный Дом пионеров.

На основании приказа отдела народного образования администрации Гаврилов-Ямского района от 20.05.1992 Учреждение переименовано во Дворец Творчества Юных.

Согласно свидетельства о государственной регистрации администрации Гаврилов-Ямского района Ярославской области от 07.07.1995 № 341 наименование Учреждения изменено на Муниципальное образовательное учреждение «Дворец творчества юных».

На основании приказа отдела образования № 60 от 15.12.1999 и свидетельства о государственной регистрации от 16.12.1999 Учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец детского творчества г. Гаврилов-Ям.

На основании постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 08.09.2011 № 1259 и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 19.09.2011 наименование Учреждения изменено на Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Дворец детского творчества.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского творчества» является правопреемником указанных выше учреждений.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского творчества» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Устав создан на основании постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 14.07.2015 № 844 «Об утверждении формы типового Устава муниципального образовательного бюджетного учреждения и Порядка утверждения Уставов (внесения изменений и дополнений в Уставы) муниципальных образовательных бюджетных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района».

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского творчества»;
сокращённое – МБУ ДО ДДТ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Место нахождения образовательного учреждения: 152240, Россия, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д.2.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, действует в соответствии с настоящим Уставом и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Гаврилов-Ямский муниципальный район Ярославской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя муниципального образовательного бюджетного учреждения от имени Гаврилов-Ямского муниципального района осуществляет Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района.

Отдельные функции и полномочия Учредителя муниципальных образовательных учреждений от имени Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района осуществляет в установленном порядке Управление образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, в ведении которого находятся образовательные учреждения, и являющееся по отношению к учреждениям главным распорядителем бюджетных средств.

Учреждение находится в непосредственном подчинении (подведомственно) Управления образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Гаврилов-Ямский муниципальный район Ярославской области. Функции и полномочия собственника имущества образовательного бюджетного учреждения в установленном порядке осуществляет Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов бюджета.

Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном законодательством порядке или приобретенного бюджетным учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Образовательное бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Устав, а также изменения, вносимые в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям и Управлением образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района и настоящим Уставом.

1.10. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) приём обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля, индивидуального учёта результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, проведение итоговой аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) обеспечение в Учреждении необходимых условий для безопасного пребывания, охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

13) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации и Ярославской области;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) ведение официального сайта образовательного учреждения, размещение достоверной и актуальной информации в сети Интернет;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.11. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района порядке ответственность за:

– невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;

– реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

– качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ и предоставляемых образовательных услуг;

– жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

– нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

– иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами

Администрации муниципального района.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о результатах приёма по каждому направлению деятельности;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2) копии:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчёт о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных и иных услуг Учреждения, в том числе образец договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных образовательных и иных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.14. Структура учреждения:

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное

не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, содержания и организации деятельности:

- отдел «Прикладное творчество»,
- отдел «Художественное воспитание»,
- отдел «Хобби»,
- Туристско-экскурсионный отдел,
- Досуговый отдел,
- Школа раннего развития,
- Методическая служба,
- Музей Ямщика.

1.15. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) на базе Учреждения не допускаются.

1.16. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации).

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, локальными нормативными актами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности образовательного учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, оказание услуг (выполнение работ), направленных на обеспечение реализации полномочий Учредителя в сфере образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различных типов, уровней и направленностей по подвидам дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых, в соответствии с пунктами 2.4., 2.6 настоящего Устава;

- создание условий для формирования и развития творческих способностей обучающихся, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, воспитания гражданственности и патриотизма, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, сохранения и укрепления здоровья, а также организация их свободного времени;

- создание условий для обеспечения адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям:

– обучение, в том числе совместно с родителями (законными представителями), по дополнительным общеобразовательным программам сверх учебного плана (преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин, репетиторство, занятия с детьми с углублённым изучением предметов и другие услуги), не предусмотренным муниципальным заданием, за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

– деятельность по организации и проведению общественно значимых и иных массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, соревнований и т.д.);

– организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

– оказание информационно-методических и консультационных услуг;

– проведение разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по организации отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, походов, туристических поездок и экскурсий;

– деятельность туристических агентств: организация туристско-экскурсионной деятельности, проведение экскурсий, игровых и интерактивных программ, мастер-классов;

– деятельность музеев: организация работы музея образовательного учреждения, проведение музейно-образовательной деятельности;

– организация социологических исследований, диагностических обследований, изучение общественного мнения;

– издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации: выполнение копировальных и множительных работ и услуг;

– осуществление индивидуально ориентированной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям): оказание услуг логопеда, дефектолога, педагога-психолога;

– организация приносящей доход деятельности, отвечающей целям создания Учреждения:

- 1) показы спектаклей, концертов, выступлений вне основной программы деятельности;
- 2) проведение выставок, мастер-классов, коллективных и индивидуальных консультаций, стажёрских площадок;
- 3) реализация изделий, полученных в результате совместной деятельности обучающихся и педагогических работников: изделий народных промыслов, сувениров, игрушек, учебных пособий, дидактических материалов,
- 4) проведение игровых программ, тематических праздников, танцевальных вечеров (дискотек), других услуг вне основной программы деятельности;
- 5) реализация любых видов интеллектуального продукта;
- 6) изготовление и ремонт танцевальных и театральных костюмов, реквизита, декораций;
- 7) прокат театральных и танцевальных костюмов и реквизита, игрового, спортивного, туристического и другого инвентаря;
- 8) копирование и издание музыкальных фонограмм, оказание услуг по звукозаписи, видео- и фотосъёмке, изготовлению соответствующих продуктов.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, локальными актами Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учреждении является общедоступным и бесплатным. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы и реализует их в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по

дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- художественно-эстетической;
- социально-педагогической;
- эколого-биологической;
- культурологической;
- физкультурно-спортивной;
- научно-технической;
- спортивно-технической;
- туристско-краеведческой;
- естественно-научной;
- военно-патриотической.

3.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу Учреждения с учётом запросов обучающихся, потребностей семьи, социума, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются отдельными педагогами или коллективом педагогов в зависимости от содержания программы и формы творческого объединения.

3.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных

возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и их возрастных особенностей.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.9. Приём обучающихся в Учреждение производится на принципах равных условий приёма для всех поступающих по письменному заявлению родителей (законных представителей).

При приёме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические детские творческие объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Порядок приёма обучающихся в Учреждение, отчисления, перевод с одного этапа обучения на другой или переход в другое детское творческое объединение определяются локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

Разукомплектование и прекращение работы детских творческих объединений является компетенцией образовательного учреждения и осуществляется в соответствии с его Уставом, санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования и другими нормативными документами.

3.10. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке на своей базе детские оздоровительные лагеря с дневной формой пребывания детей, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами в лагерях (загородных или с дневной формой пребывания).

3.11. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс

по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий обучающихся.

3.12. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха и досуга детей и родителей (законных представителей).

3.13. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его осуществления. С этой целью в Учреждении действует методическая служба, создан методический совет, порядок работы которых определяется соответствующими положениями.

3.14. Образовательное учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и творческую деятельность. С этой целью в Учреждении организована работа творческой лаборатории, работа которой осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Учреждение вправе оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается Учредителем Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Управлением образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района срочного трудового договора.

4.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя, Управления образования и Управления по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям соответственно.

4.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, нормативных правовых актов Гаврилов-Ямского муниципального района, настоящего Устава, трудового договора.

Директор подотчётен в своей деятельности Учредителю, Управлению образования и Управлению по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям в соответствии с установленной компетенцией.

4.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени образовательного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- руководит деятельностью образовательного учреждения на основе единоначалия;
- распоряжается имуществом образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского района и настоящим Уставом;
- определяет структуру образовательного учреждения;
- по согласованию с Учредителем и Управлением образования утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах образовательного учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции, правила внутреннего распорядка;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников образовательного учреждения;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками образовательного учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, приём на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников образовательного учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издаёт приказы о приёме, переводе и отчислении обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Гаврилов-Ямского муниципального района;
- решает вопросы оплаты труда работников образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью образовательного учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества бюджетного учреждения;
- непредставление и (или) представление в Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Гаврилов-Ямского района и находящемся в оперативном управлении бюджетного учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, установленного Учредителем.

Директор Учреждения несёт ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.6. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый бюджетному Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества бюджетного учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения бюджетным учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.7. Директор обязан:

- соблюдать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц надзорных органов,
- представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами,
- соблюдать запреты, обязанности и ограничения, связанные с занимаемой должностью.

4.8. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

4.9. Коллегиальными органами управления Учреждения, являются:

- Общее собрание работников образовательного учреждения,

- Педагогический совет образовательного учреждения,
- Совет образовательного учреждения,
- Управляющий совет.

4.10. Общее собрание работников образовательного учреждения (далее - Общее собрание) формируется из числа всех работников Учреждения, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Основными задачами Общего собрания Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее $\frac{3}{4}$ списочного состава работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов.

К компетенции Общего собрания относится:

- защита прав и интересов работников Учреждения;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о необходимости его заключения;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание отчётов администрации и профсоюзного комитета Учреждения о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителей в Совет образовательного учреждения;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины, безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- выдвижение кандидатур для награждения, участия в выборах, оказания социальной поддержки;
- рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию Учредителя, директора образовательного учреждения, Совета образовательного учреждения, Педагогического совета.

Общее собрание созывается по мере необходимости, не реже 2-х раз в год и действует неопределённый срок.

В целях ведения собрания Общее собрание Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель Общего собрания организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения.

Решение Общего собрания Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания Учреждения принимается большинством голосов присутствующих.

Заседания Общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

4.11. Для обеспечения коллегиальности решения вопросов образовательной, методической и воспитательной работы в Учреждении создаётся педагогический совет образовательного учреждения (далее – Педагогический совет), деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учёта интересов всех участников образовательного процесса.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая административный персонал и совместителей.

Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбора форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения на год;
- обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- утверждение структуры Учреждения, положений о структурных подразделениях;
- обсуждение и принятие программы развития Учреждения;
- решение вопросов о введении новых направлений и профилей обучения;
- обсуждение итогов внутреннего контроля Учреждения;
- обсуждение поведения обучающихся, вопросов их поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов об отчислении, исключении и переводе обучающихся в другое образовательное учреждение;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной образовательной деятельности;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и административных работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности в Учреждении.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается членами Педагогического совета из их числа простым большинством голосов сроком на один учебный год.

На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года. Явка на Педагогический совет педагогических работников обязательна.

Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета.

Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает принятое решение, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение.

Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения и хранится 5 лет.

4.12. Совет образовательного учреждения (далее – Совет Учреждения) является высшим органом самоуправления Учреждения, который избирается и действует на основании Положения о Совете образовательного учреждения.

В состав Совета Учреждения входят: директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, представители

трудового коллектива, профсоюзной и других общественных организаций, родители. В случае необходимости на заседания Совета Учреждения приглашаются представители органов детского самоуправления, представители Учредителя, общественности, родители (законные представители) обучающихся.

Общая численность Совета Учреждения и норма представительства определяются на Общем собрании Учреждения сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих.

Совет Учреждения избирает председателя, его заместителя и секретаря.

Совет Учреждения созывается его председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Компетенция Совета Учреждения:

- разработка стратегического плана развития Учреждения, участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;
- обсуждение и утверждение образовательных программ и локальных актов Учреждения: правил для обучающихся, положений о структурных подразделениях, расчётов к смете доходов и расходов Учреждения, структуры Учреждения (по представлению директора),
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий, групп, штабы, советов по различным направлениям работы и установление их полномочий;
- рассмотрение и представление на утверждение проектов, затрагивающих интересы Учреждения в целом или отдельных его подразделений;
- внесение предложений об изменении и дополнении в Устав Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам регулирования системы привлечения и использования внебюджетных средств;
- заслушивание и утверждение отчётов администрации Учреждения о распределении и использовании бюджетных и внебюджетных средств, формировании бюджета, организации работы общественных советов;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации Учреждения.

Решение Совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ состава и если за решение проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствовавших.

Решение Совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём. Возражения кого-либо из членов Совета Учреждения заносятся в протокол заседаний.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем или членами Совета Учреждения по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарём Учреждения.

4.13. В целях реализации принципа демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении создан Управляющий совет, обеспечивающий взаимодействие с общественностью, Учредителем, участниками образовательного процесса и содействующий в создании оптимальных условий организации образовательного процесса, а так же дополнительного привлечения финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения, укрепления материальной базы и повышения качества оказываемых им услуг, участвует в распределении этих средств, контролирует их целевое использование.

Порядок деятельности Управляющего совета регламентируется положением об Управляющем совете. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ его членов.

Управляющий совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (введения новых членов в Управляющий совет по его собственному решению без проведения дополнительных выборов, с последующим утверждением кандидатур Общим собранием работников Учреждения). Норма представительства в Управляющем совете и общая численность членов Управляющего совета определяются Общим собранием работников Учреждения.

В состав Управляющего совета входят:

- представители родителей (законные представители) обучающихся;
- представители от обучающихся;
- работники Учреждения (в том числе представитель профсоюзной организации);
- представитель Учредителя (в Совет назначается Учредителем);

- представители общественности.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- родители (законные представители) на родительских собраниях в объединениях. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше $\frac{1}{4}$ и больше половины общего числа членов Управляющего совета,
- работники Учреждения на Общем собрании Учреждения,
- обучающиеся на Общем собрании Учреждения.

В Управляющий совет могут входить лица, представляющие органы местного самоуправления, ответственные лица организаций и учреждений, постоянно спонсирующих Учреждение.

Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в 2-х месячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в установленном порядке.

Для проведения выборов в Управляющий совет создаётся избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждаются приказом директора Учреждения. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решением Управляющего совета.

Компетенция Управляющего совета:

- участвует в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимся;
- оказывает помощь в финансировании ремонта основных фондов Учреждения, приобретении учебного оборудования и инвентаря;
- оказывает помощь в поиске спонсоров для проведения массовых внеучебных мероприятий с призовым фондом;
- участвует в привлечение средств от приносящей доход деятельности;
- согласовывает по представлению директора расчёты к смете бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивает отчёт директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- решает вопросы об освобождении от уплаты за оказание дополнительных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

Работой Управляющего совета руководит председатель, избираемый членами совета из их числа простым большинством голосов. Управляющий Совет избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря.

Представитель Учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет взаимодействует с Советом Учреждения, председатель Управляющего совета может участвовать в работе Педагогического совета с правом решающего голоса.

Председатель Управляющего совета совместно с директором Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов совета.

Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета. Возражения кого-либо из членов совета заносятся в протокол заседания.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательного процесса Учреждения.

4.14. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Общее собрание Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, Управляющий совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания Учреждения, Педагогического совета, Совета Учреждения, Управляющего совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, Управляющий совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание

Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, Управляющий совет обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями с директором Учреждения.

4.15. В целях учёта мнения работников в вопросах управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников, в Учреждении действует первичная профессиональная организация работников Учреждения.

5.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется на общих основаниях в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом, локальными актами Учреждения.

5.3. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

5.4. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

- выбор одной или нескольких образовательных направленностей, дополнительных общеобразовательных программ, форм обучения в соответствии со своими склонностями и способностями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- обучение по индивидуальным образовательным программам (планам);
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- бесплатное пользование информационно-методическими ресурсами Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и других массовых мероприятиях;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами, учебным планом запрещается.

5.7. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

Принуждение обучающихся (воспитанников) к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями органов здравоохранения.

5.9. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом и расписанием учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- соблюдать установленные в Учреждении правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарии и гигиены;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.10. Учреждение поощряет обучающихся за:

- выдающиеся достижения;
- активное участие в общественной жизни и мероприятиях Учреждения.

Виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой, дипломом, ценным подарком;
- выдвижение на награждение именной стипендией Главы Гаврилов-Ямского муниципального района;
- выдвижение на награждение именной стипендией Губернатора Ярославской области.

Обучающиеся могут поощряться за участие в отдельном мероприятии и по итогам учебного года. Поощрение утверждается Педагогическим советом Учреждения. Особо отличившиеся обучающиеся получают награды и поощрения, предусмотренные Управлением образования и Администрацией муниципального района.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- на выбор одной или нескольких образовательных направленностей, дополнительных общеобразовательных программ, форм обучения своего ребёнка;
- на защиту законных прав и интересов ребёнка;
- знакомиться с содержанием дополнительной общеобразовательной программы, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- принимать участие в управлении образовательным учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.13. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.14. Отношения между руководителем и работниками Учреждения регулируются индивидуальными трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.15. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебного плана в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребёнка в установленном порядке.

5.16. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утверждённой образовательным учреждением, методов контроля и оценки знаний обучающихся;

- корректировку образовательных программ;

- моральное и материальное стимулирование труда;

- профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

- участие в конкурсах профессионального мастерства;

- получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

- удлинённый оплачиваемый отпуск;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Учредителем;

- сокращённую продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- повышение своей квалификационной категории в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации;

- социальные гарантии и льготы, предоставляемые педагогическим работникам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, имеют следующие права:

- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

- на получение необходимого материально - технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- на своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.

Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, локальные нормативные и организационно-распорядительные акты Учреждения, непосредственно связанные с трудовой деятельностью работников, с которыми работники должны быть ознакомлены под роспись;
- качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- строго следовать профессиональной этике;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе находящемуся в Учреждении имуществу третьих лиц, имуществу других работников;
- незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, экологической безопасности, сохранности имущества Учреждения, в том числе находящемуся в Учреждении имуществу третьих лиц, имуществу других работников.

5.18. Работники Учреждения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и обязательств, установленных трудовым договором, локальными нормативными актами Учреждения, законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба Учреждению в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для обучения, труда и отдыха обучающихся и работников несёт директор

Учреждения в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и трудовым договором.

5.20. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского района и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского района и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором, направляется для рассмотрения коллегиальными органами самоуправления: Общим собранием работников образовательного учреждения и Советом образовательного учреждения в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение обучающихся, родителей, представительных органов обучающихся и работников (при

наличии таких органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт прекращение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- устанавливает условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания;

- устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций Учреждению;

- устанавливает порядок определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели Учреждения;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением, в целях расчёта субсидии;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке и порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПО АРХИТЕКТУРЕ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ, ИМУЩЕСТВЕННЫМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ

8.1. Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Гаврилов-Ямского муниципального района, на праве оперативного управления за Учреждением;
- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Гаврилов-Ямского муниципального района.

8.2. Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Гаврилов-Ямского муниципального района, на праве оперативного управления за Учреждением, независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с директором Учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными Уставом Учреждения; неисполнения поручений Управления по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, данных в пределах своей компетенции.

8.3. Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Управлением образования готовит проекты постановлений Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района о согласии:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;
- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;
- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

8.4. Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района совместно с Учредителем осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

9. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Управление образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его Уставом к основной деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, а также приобретённого Учреждением на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;
- согласовывает Устав и изменения, вносимые в Устав;
- согласовывает программы развития Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением, в целях расчёта субсидии;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке и порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает в установленном порядке бюджетную смету Учреждения;
- утверждает финансовые документы;
- проводит в установленном порядке экономический анализ деятельности Учреждения;
- поддерживает в Учреждении условия, необходимые для реализации уставных целей;
- является главным распорядителем бюджетных средств;
- имеет право подписи финансовых документов;
- контролирует использование денежных средств по утверждённым целевым программам;
- распределяет и контролирует расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- согласовывает приём на работу главного бухгалтера и заместителей директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;
- готовит проект постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением Администрации и положениями действующего законодательства Российской Федерации, Ярославской области, нормативными актами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района;
- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;
- вносит в Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Гаврилов-Ямского муниципального района, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Имущество Учреждения является собственностью Гаврилов-Ямского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Управлением по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.2. Собственником имущества Учреждения является Гаврилов-Ямский муниципальный район. Гаврилов-Ямский муниципальный район не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

10.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы образовательного учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

10.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района;
- бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района;
- доходы образовательного учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности образовательного учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

10.5. Отражение операций при ведении бюджетного учёта образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учёта по видам деятельности.

10.6. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели,

исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

10.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.8. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

10.9. Учреждение без согласия Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

10.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке.

10.11. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

10.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального казённого учреждения Гаврилов-Ямского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района.

11.3. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Гаврилов-Ямского муниципального

района осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

11.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.5. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.6. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации образовательного учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами образовательного учреждения.

11.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

11.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Гаврилов-Ямского муниципального района.

11.9. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.11. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.