Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского творчества»
152240 Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д.2

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБУ ДО ДДТ
Протокол № 3 от 27.01.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДТ:
_____ Жукова Н.Н.
«17» 02 2016 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о мониторинговой деятельности
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Мониторинговая деятельность в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец детского творчества» (далее Учреждение) организуется администрацией Учреждения для совершенствования управления его развитием.

1.2. Мониторинг представляет собой систему сбора, анализа, обработки, хранения, представления информации о состоянии и результативности образовательных, вспомогательных, управленческих процессов и динамике результатов развития Учреждения.

1.3. На основе мониторинга ежегодно представляются Учредителю аналитические материалы и показатели самообследования Учреждения.

2. Цель и задачи мониторинга

Цель мониторинга – изучение изменений результативности деятельности учреждения на основе количественных и качественных показателей для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение качества дополнительного образования.

Задачи:

- систематизировать наблюдение и измерение, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса;
- совершенствовать критерии, технологии мониторинга результативности развития Учреждения;
- получить информацию для обоснованного стратегического планирования развития Учреждения;
- совершенствовать систему сбора информации и информационного обеспечения управления об условиях, содержании и результатах развития Учреждения;
- создавать условия для повышения качества и эффективности образовательного процесса, повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

3. Принципы мониторинга:

- *принцип гуманизма* - в центре внимания мониторинговой деятельности - личность ребёнка и педагог, которые стремятся к максимальной реализации своих возможностей, имеют право на собственный выбор в различных жизненных

ситуациях, могут получить защиту и поддержку; отслеживается то, что заказывает и получает конкретная личность;

- *принцип целенаправленности* – соотнесение организационных форм средств и методов реализации мониторинговой деятельности с его целью – направленностью на изучение изменений в результатах деятельности Учреждения;
- *принцип периодичности* – проведение исследований многократно по одинаковым диагностическим технологиям через определённые заданные промежутки времени;
- *принцип оптимальности и объективности* – подбор методов и средств мониторинговой деятельности, с помощью которых можно наиболее полно осуществить комплексное изучение развития Учреждения, всех его характеристик, взаимодополнение качественных и количественных показателей: благоприятных или неблагоприятных, ускоряющих или тормозящих развитие учреждения;
- *принцип адресности* – дифференциация форм и содержания мониторинговой деятельности, направленная на конкретные результаты, изменения результатов субъектов деятельности;
- *принцип надёжности и достоверности* – применение методов и средств мониторинговой деятельности, соответствующих современным достижениям науки и практики, способных изменить деятельность Учреждения в лучшую сторону;
- *принцип обязательного учёта результатов мониторинга в дальнейшей деятельности руководителя* – тщательный анализ результатов мониторинга для выработки решений по дальнейшей коррекции деятельности Учреждения;
- *принцип системности* – учёт влияния всех компонентов системы деятельности Учреждения на отслеживаемый результат.

4. Основные направления мониторинга:

4.1. Ценностно-целевой уровень развития Учреждения:

- уровень социального заказа на деятельность Учреждения;
- ценностные ориентации детей и педагогов;
- ожидания педагогов;
- уровень постановки и реализации целей деятельности Учреждения;
- уровень развития процессов деятельности Учреждения.

4.2. Основные процессы (образовательный и социально-педагогический):

- ✓ состояние программ дополнительного образования детей (образовательных и социально-педагогических);
- ✓ качество проведения учебных занятий;
- ✓ качество проведения массово-досуговых и социально-педагогических мероприятий;
- ✓ развитие форм организации детских творческих объединений;
- ✓ развитие педагогических технологий дополнительного образования (в т.ч. здоровье сберегающих).

4.2.Вспомогательные процессы:

Методическое обеспечение развития Учреждения:

- уровень методического обеспечения дополнительного образования (разработка проблем дополнительного образования, обобщение наиболее результативного педагогического опыта и др.);
- обеспечение профессионального роста педагогических кадров;
- уровень информационно-методического обеспечения образовательного процесса (состояние методических фондов, издательской деятельности и др.);
- широта и качество реализации методической функции разными категориями педагогических работников (методисты, педагоги, руководители).

Психолого-педагогическое обеспечение развития Учреждения:

- улучшение психологического и психического состояния детей и педагогов;

- развитие способностей детей (психических, умственных, творческих);
- развитие мотивационной сферы детей;
- разрешение личностных и других проблем детей, их родителей и педагогов;
- повышение психологической компетентности педагогов.

Материально-техническое обеспечение развития Учреждения:

- соответствие материально-технического обеспечения целям, содержанию, формам организации образовательного процесса.

Финансово-экономическое обеспечение развития Учреждения:

- исполнение бюджета с учётом финансирования и привлечённых средств;
- соотношение норматива затрат на одного воспитанника с фактическим исполнением;
- уровень средней заработной платы персонала;
- степень финансовой обеспеченности уставной деятельности за счёт внебюджетной деятельности;
- эффективность внебюджетной деятельности.

4.4. Управленческие процессы:

- уровень документационного обеспечения развития;
- состояние социально-психологического климата коллектива;
- уровень взаимодействия и сотрудничества Учреждения;
- уровень соблюдения нормативно – правовых актов в сфере образования.

5. Уровень результативности развития Учреждения:

5.1. Результативность на уровне детей

- динамика результатов обучения (ЗУНов);
- динамика воспитательных результатов;
- динамика результатов личностного развития;
- динамика социально-педагогических результатов;
- личные достижения детей.

5.2. Результативность на уровне педагогов:

- личные и профессиональные достижения педагогов

5.3. Результативность на уровне учреждения:

- состояние контингента воспитанников;
- состояние кадрового состава Учреждения;
- достижения коллективов и Учреждения в целом;
- уровень удовлетворённости детей, родителей, педагогов результатами деятельности и развития;
- результаты аттестации педагогических работников;
- востребованность, конкурентоспособность Учреждения.

6. Этапы мониторинга:

6.1. Организационный (подготовительный):

- ✓ определение цели, предмета, объекта;
- ✓ установка сроков.

6.2. Диагностический (разработка инструментария).

6.3. Аналитический – систематизация информации:

- ✓ анализы;
- ✓ выводы;
- ✓ прогнозы;
- ✓ рекомендации.

7. **Объекты мониторинга:**

7.1. Обучающиеся:

Этот объект включает в себя следующие показатели:

Количественные показатели:

- количество обучающихся;
- возрастной состав;
- количество мальчиков и девочек;
- процент охвата учащихся образовательных учреждений внешкольным образованием;
- количество обучающихся по направленностям;
- сохранность контингента в течение учебного года и всего периода обучения.

Контингент обучающихся:

- дети, находящиеся под опекой;
- дети-сироты;
- дети-инвалиды;
- дети с отклонениями в развитии;
- дети группы риска.

Результаты обучения и воспитания:

- уровень сформированности знаний, умений, навыков;
- уровень воспитанности;
- участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях, выставках различного уровня.

7.2. Педагоги:

Анализ выполняется по показателям:

✓ удовлетворённость педагога профессиональной деятельностью;
✓ уровень методических затруднений;
✓ анализ заболеваемости;
✓ количественные показатели состава педагогов;
✓ оценка эффективности профессиональной деятельности педагога.

7.3. Родители:

7.3.1.Количественные показатели социального состава семей:

- общее количество семей;
- полные семьи;
- неполные семьи;
- семьи, находящиеся в социально-опасном положении;
- многодетные семьи;
- образовательный уровень семьи.

7.3.2. Социологические исследования социального заказа семей.

7.4. Администрация:

Анализируется профессиональный уровень знаний, умений и продуктивность управленческой деятельности.

7.5. Программно-методическое обеспечение:

Анализируется уровень программно-методического обеспечения.

7.6. Материально-техническое обеспечение:

Анализируется техническое и методическое обеспечение кабинетов.

7.7. Социум:

Анализируются:

✓ социологические исследования социального заказа общества.
✓ социологические исследования удовлетворённости потребителей образовательными услугами Учреждения.
✓ внешняя коммуникативная сеть.

7.8. Различные подразделения:

Анализируется результат деятельности различных подразделений:

- структурных подразделений;
- методической службы;
- творческих групп;
- методического объединения педагогов дополнительного образования
- хозяйственной службы.

8. Инструментарий педагогического мониторинга

- ✓ тестирование;
- ✓ творческий зачёт;
- ✓ зачёт по контрольным нормативам;
- ✓ анкетирование;
- ✓ опрос;
- ✓ анализ результатов участия в массовых мероприятиях, конкурсах и соревнованиях различного уровня;
- ✓ наблюдения;
- ✓ социометрия.

9. Информационный фонд мониторинга

9.1. Реализация мониторинга предполагает организацию непрерывного наблюдения и сбора информации на основе:

- отчётности, утверждённой нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.
- отчётности, утверждённой нормативными актами Учреждения.
- документов и материалов, полученных в ходе:

– проведения самообследования деятельности Учреждения;
– контроля деятельности структурных подразделений;
– промежуточного контроля обученности детей;
– итоговой аттестации обучающихся;
– анализа результатов повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров;
– плановых, специально организованных мониторинговых исследований;
– открытых занятий, мастер-классов, досуговых мероприятий и других форм.

9.2. Пакет документов мониторинговой деятельности включает в себя:

- ✓ Данное Положение о мониторинговой деятельности Учреждения.
- ✓ Положение о проведении самообследования Учреждения.
- ✓ Положение о промежуточном контроле и итоговой аттестации обучающихся творческих объединений.
- ✓ Пакет программ итоговой аттестации по всем творческим объединениям (в том числе методики диагностики результатов обучения, воспитания, личностного развития и решения социально-педагогических проблем обучающихся в рамках реализации всех дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ).
- ✓ Пакет диагностических методик, реализуемых на уровне Учреждения:

– методика отслеживания социального заказа на деятельность Учреждения;
– методика отслеживания ценностных ориентаций детей и педагогов;
– методика анализа постановки и реализации целей деятельности Учреждения;
– методика отслеживания приоритетов развития Учреждения;
– методика отслеживания сохранности контингента;
– методика отслеживания состояния кадрового состава;
– методика анализа и самоанализа учебного занятия;

- методика анализа и самоанализа досугового мероприятия;
- методика анализа программных документов;
- методика анализа педагогических технологий, реализуемых в Учреждении;
- методики отслеживания состояния методического, психологического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения развития Учреждения;
- методика изучения социально-психологического климата в коллективе;
- методика анализа документационного обеспечения развития Учреждения;
- методика анализа уровня взаимодействия и сотрудничества Учреждения;
- методики анализа достижений детей, педагогов, детских творческих объединений и учреждения в целом;
- методики изучения удовлетворённости детей, родителей, педагогов услугами Учреждения и др.

9.3. Информационный фонд формируется в соответствии с целями и задачами мониторинговой деятельности на конкретный промежуток времени и должен быть систематизирован в виде банка информации. Форма ведения и обработки банка информации – компьютерный и (или) папочный варианты. Каждый из разделов банка обязательно должен содержать аналитические выводы. Количественные и качественные показатели могут быть представлены в виде схем, таблиц, графиков.

9.4. При распространении информации необходимо учитывать, кто может пользоваться данной информацией и зачем. Уровни использования информации могут зависеть от условий хранения информации, её систематизации, условий анализа информации в соответствии с определёнными целями и для подготовки аналитической справки, необходимости принятия оперативных решений по частным вопросам, подготовки и принятия стратегических решений.

10. Организация и управление мониторингом

10.1. Руководство мониторингом осуществляет администрация Учреждения, которая:
- определяет объём мониторинговой деятельности и структуру банка информации;
- планирует и организует комплексные мониторинговые исследования;
- координирует мониторинговую деятельность.

10.2. На уровне Учреждения мониторинг осуществляют руководители Учреждения, на уровне структурных подразделений – их руководители и методисты в соответствии с должностными обязанностями, на локальном уровне – педагогические работники. Распределение и закрепление ответственных за организацию мониторинговой деятельности оформляется соответствующим приказом директора.

10.3. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются администрацией Учреждения.

10.4. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение.

10.5. Администрация Учреждения периодически организует работу по пересмотру системы показателей мониторинга, совершенствованию методов и направлений исследований.

10.6. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы.