

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского творчества»
152240 Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д.2

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБУ ДО ДДТ
Жигалова Т.А.

«27» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДДТ
Жукова Н.Н.

«27» января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дворец детского творчества» -

ОТДЕЛЕ «ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ»

1. Общие положения

1.1. Отдел «Художественное воспитание» является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и определяет нормативную основу деятельности структурного подразделения Учреждения.

1.3. Отдел «Художественное воспитание» создаётся, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом директора Учреждения, функционирует в соответствии с Уставом и является важным звеном в системе деятельности Учреждения.

1.4. Руководитель отдела «Художественное воспитание» назначается приказом директора Учреждения, организует его работу и несёт ответственность за результаты деятельности отдела.

1.5. В своей деятельности отдел «Художественное воспитание» руководствуется:

- Конвенцией ООН « О правах ребёнка»,
- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Концепцией развития дополнительного образования детей от 04.09.2014 № 1726-р,
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утверждённым приказом Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей",
- Постановлениями и иными нормативными правовыми актами Правительства РФ в области образования,
- приказами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием,
- Уставом МБУ ДО ДДТ,
- Программой стратегического развития МБУ ДО ДДТ,
- настоящим Положением,
- локальными актами Учреждения.

1.6. Основанием для осуществления образовательной деятельности отдела являются:

- социальный заказ детей и родителей на доступное дополнительное образование художественной и социально-педагогической направленностей;
- обеспеченность профессиональными педагогическими кадрами;
- наличие материальной базы: учебных кабинетов, актового зала, специального музыкального и осветительного оборудования, персональных компьютеров, реквизита и костюмов;
- наличие программно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.7. Отдел «Художественное воспитание» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, организациями и учреждениями образования, культуры, другими учреждениями дополнительного образования детей, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.

1.8. Работа отдела «Художественное воспитание» ведётся на основании годовых планов, утверждённых директором Учреждения, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов дополнительного образования отдела.

1.9. Настоящее Положение может корректироваться в связи с изменениями направлений деятельности отдела и по итогам учебного года.

2. Основные цели и задачи отдела «Художественное воспитание»

2.1. Целью деятельности отдела «Художественное воспитание» является содействовать развитию творческих способностей, творческой самореализации и самоопределению детей и подростков средствами художественного воспитания, формированию общей культуры и нравственных ценностей.

2.2. Основными задачами отдела «Художественное воспитание» являются:

- создание условий для личностного, творческого развития детей и подростков, их самосовершенствования, профессионального самоопределения;
- обучение различным видам творческой деятельности художественной и социально-педагогической направленности, работе на специальном оборудовании и со специальной литературой;
- развитие творческого мышления обучающихся;
- обеспечение участия в различных конкурсах, олимпиадах, фестивалях детского и юношеского творчества различного уровня;
- создание условий для воспитания у обучающихся организованности, трудолюбия, самостоятельности, чувства ответственности и творческого отношения к делу;
- повышение компетентности педагогов дополнительного образования отдела «Художественное воспитание».

3. Основные направления и содержание деятельности отдела «Художественное воспитание»

3.1. Отдел «Художественное воспитание» осуществляет свою деятельность по следующим основным направлениям: образовательная, организационно-массовая, методическая, консультационная, работа с родителями.

3.2. Образовательная деятельность включает:

- ✓ реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- ✓ участие в мероприятиях различного уровня, мероприятиях Учреждения;
- ✓ культурно-досуговую и организационно-массовую деятельность для обучающихся отдела.

Образовательная деятельность в объединениях отдела «Художественное воспитание» осуществляется по утверждённым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Обучающиеся, успешно осваивающие образовательные программы объединения, переводятся на последующий год обучения. Для обучающихся, демонстрирующих высокий уровень знаний, умений, навыков и достижений, могут быть разработаны индивидуальные образовательные планы (маршруты), соответствующие их подготовке.

Результаты образовательной деятельности могут быть представлены в виде проектов, спектаклей, выступлений и т.д., методических разработок, а также результатов, достигнутых на различных фестивалях, конкурсах, выставках.

Отслеживание образовательных результатов в творческих объединениях отдела проводится в различных формах:

- организация и проведение конкурсов, выступлений, тематических мероприятий внутри коллектива;
- анализ результатов участия в конкурсах, концертах, соревнованиях, фестивалях разного уровня;
- традиционные контрольные формы отчётности: отчётные выступления, спектакли, игровые и конкурсные программы, зачёты, тесты, олимпиады, творческие задания;
- участие в конкурсах проектов, конференциях различного уровня.

3.3. Организационно-массовая деятельность направлена на повышение качественного уровня дополнительного образования обучающихся отдела и поддержание интереса к занятиям художественным творчеством и организаторской деятельностью, а также раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Организационно-массовая деятельность решает воспитательные задачи, способствует расширению общего кругозора и повышению культурного уровня обучающихся, организации содержательного досуга.

Она включает организацию и проведение тематических мероприятий, конкурсных программ, посещение спектаклей, концертов, досуговых программ, выставок и соревнований. Этот вид деятельности предусматривает участие обучающихся творческих объединений отдела в конкурсах, фестивалях разного уровня, в массовых и досуговых мероприятиях Учреждения.

3.4. Методическая деятельность направлена на совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и использование творческого потенциала педагогов отдела, активизацию творческой инициативы обучающихся.

С этой целью педагогические работники отдела «Художественное воспитание»:

- разрабатывают образовательные программы по профилю деятельности, различные виды методической продукции (дидактические материалы, методические рекомендации, памятки, описания и т.д.);
- распространяют опыт педагогической деятельности через участие в семинарах, конференциях, конкурсах, стажёрских площадках, проведение открытых занятий, мастер-классов.

3.5. Консультативная деятельность отдела направлена на проведение консультаций для педагогических работников Учреждения по вопросам программно-методического и

технического сопровождения образовательного процесса и культурно-досуговой деятельности.

3.6. Работа с родителями включает:

- ✓ привлечение родителей к организации и проведению совместных досуговых мероприятий: тематических праздников, отчётных выступлений, спектаклей и концертов, игровых программ, соревнований, поездок и экскурсий;
- ✓ индивидуальную работу: собеседование, консультации, которые могут проходить и по инициативе родителей, и по инициативе педагогов объединений. Обсуждаются условия приёма и обучения в творческих объединениях отдела, итоги состоявшегося учебного года, результаты обучения детей и подростков.

4. Организация деятельности отдела «Художественное воспитание»

4.1. Организация деятельности отдела «Художественное воспитание» осуществляется в соответствии с планами работы Учреждения и отдела.

4.2. Структура и численность отдела «Художественное воспитание» определяется штатным расписанием Учреждения.

4.3. В творческие объединения отдела «Художественное воспитание» принимаются дети в возрасте от 7 до 18 лет без отбора и предъявления специальных требований к ЗУНам.

4.4. Зачисление детей в творческие объединения отдела «Художественное воспитание» производится на основании заявления родителей (законных представителей).

4.5. Комплектование групп первого года обучения производится в соответствии с набором. Группы второго и последующих лет обучения комплектуются из обучающихся, успешно освоивших курс предыдущего года обучения и с учётом расписания занятий в общеобразовательных школах.

4.6. Образовательная деятельность в творческих объединениях отдела осуществляется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, рассчитанным на 2 и более лет обучения.

4.7. Учебная нагрузка обучающегося в каждом объединении должна соответствовать требованиям СанПиН.

4.8. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с нормативами СанПиН, а также с учётом психофизиологических особенностей возраста обучающихся, педагогической целесообразности, характера деятельности, условий работы.

4.9. Занятия в творческих объединениях отдела проводятся согласно расписанию, утверждённому директором Учреждения.

4.10. Учебный год для групп второго и последующих лет обучения начинается с первого сентября, для групп первого года обучения – не позднее 15 сентября и заканчивается не ранее 15 мая. Учебные занятия могут быть продолжены и в каникулярное время в зависимости от планов деятельности отдела на текущий учебный год.

4.11. Учёт посещаемости занятий обучающимися и творческих достижений объединения ведётся в специальных журналах установленного образца.

4.12. Творческие объединения отдела осуществляют свою деятельность при наличии материально-технической базы и строгом соблюдении санитарно-гигиенических правил и требований пожарной и технической безопасности.

5. Права и обязанности руководителя отдела «Художественное воспитание»

Руководитель отдела «Художественное воспитание»:

- планирует, организует, координирует и контролирует работу сотрудников отдела, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции, помогает им в решении организационных и методических вопросов;
- ведёт документацию в соответствии с направлениями деятельности отдела, его функциями и номенклатурой дел;
- несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел, приказов, распоряжений и поручений директора Учреждения, заместителя директора по УВР;
- представляет интересы отдела в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;
- организует и контролирует выполнение всеми сотрудниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, Устава и локальных актов Учреждения;
- осуществляет обобщение опыта сотрудников, представление творческих находок;
- представляет сотрудников отдела на поощрения, награждения и другие формы стимулирования труда;
- планирует и обеспечивает в рамках своей компетенции развитие материально-технической базы отдела, контролирует и оценивает эффективность её использования.

6. Права и обязанности сотрудников отдела «Художественное воспитание»

6.1. Отдел «Художественное воспитание» имеет право:

- участвовать в работе Учреждения по осуществлению и развитию образовательной деятельности;
- вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;
- запрашивать информацию о методической и культурно - массовой деятельности образовательных организаций г. Ярославля и Ярославской области по художественной и социально-педагогической направленностям;
- составлять смету расходов денежных средств на организацию и проведение мероприятий с обучающимися и педагогами (конкурсов, фестивалей, выступлений, спектаклей и т.д.);
- осуществлять свою деятельность в тесном взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, иными образовательными учреждениями района и области;
- совместно с другими подразделениями участвовать в создании коллектива Учреждения, сохранении и развитии его традиций.

6.2. Сотрудники отдела «Художественное воспитание» имеют право:

- на свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;
- пользоваться всеми правами, утверждёнными Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела «Художественное воспитание» и образовательного процесса Учреждения в целом;

- запрашивать от других структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей;
- получать поддержку своей деятельности со стороны администрации Учреждения, консультационную и методическую помощь соответствующих специалистов в установленном порядке;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении;
- входить в общественные профессиональные организации для защиты своих профессиональных и социальных прав;
- в установленном порядке издавать организационно-методические материалы в помощь педагогам Учреждения.

6.3. Обязанности сотрудников отдела «Художественное воспитание» определяются их должностными инструкциями.

7. Ответственность сотрудников отдела «Художественное воспитание»

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел «Художественное воспитание», несёт руководитель отдела.

7.2. Степень ответственности сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

7.3. Сотрудники отдела «Художественное воспитание» несут ответственность за:

- ✓ соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- ✓ выполнение должностных обязанностей;
- ✓ сохранность имущества отдела;
- ✓ соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- ✓ качество подготовленных информационных, нормативно-правовых, методических материалов;
- ✓ качество проводимых мероприятий;
- ✓ материальный ущерб, причинённый по вине сотрудников отдела имуществу Учреждения.

8. Обеспечение отдела «Художественное воспитание»

8.1. Для реализации своих задач и функций отдел «Художественное воспитание» должен иметь необходимое имущество, помещения, оборудование и специальную технику, предоставляемые Учреждением.

8.2. Отдел «Художественное воспитание» пользуется услугами хозяйственной и других служб Учреждения.

8.3. Кадровое обеспечение отдела осуществляет руководитель отдела по согласованию с администрацией Учреждения.

8.4. Материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляется за счёт бюджетных средств Учреждения (субсидии на выполнение муниципального задания), внебюджетных средств, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

8.5. Методическое обеспечение отдела «Художественное воспитание» включает наличие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, дидактических материалов, разрабатываемых педагогами дополнительного образования для обучения.