

**Муниципальное образовательное бюджетное учреждение  
дополнительного образования детей Дворец детского творчества  
152240 Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д.2**

---

Утверждаю  
Директор МОБУ ДОД ДДТ

Жукова Н.Н.  
« 5 » сентября 2015 г.

Принято  
Педагогическим Советом  
МОБУ ДОД ДДТ, Протокол от  
« 5 » сентября 2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете**

### **Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей Дворца детского творчества**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Методический совет (далее – Совет) Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей Дворца детского творчества (далее - Учреждения) является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом, научно-методическим органом Учреждения, создаваемым в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Данное Положение регламентирует деятельность Методического совета.
- 1.3. Методический совет создаётся с целью оптимизации и координации методической работы в Учреждении, обеспечения её коллегиальности.
- 1.4. Основные задачи Методического совета - научно-методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов организации, повышение квалификации и профессиональной компетентности педагогических работников.
- 1.5. Методический совет является постоянно действующим, его состав избирается из числа административных работников, опытных педагогов и методистов и утверждается Педагогическим советом Учреждения.

#### **2. Организация деятельности Методического совета**

- 2.1. Руководство деятельностью Методического совета осуществляет его председатель, назначаемый директором. Он контролирует сроки исполнения работ, представляет совет во взаимодействии с администрацией, в органах управления образования и других учреждениях.
- 2.2. Методический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведёт делопроизводство Методического совета.

- 2.3. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости с учётом основных направлений работы Учреждения, но не реже 1 раза в три месяца, за исключением летнего периода.
- 2.4. Заседание Методического совета считается правомочным, если в нём принимают участие не менее двух третьих его членов.
- 2.5. Методический совет принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания.
- 2.6. В конце учебного года председатель анализирует деятельность Методического совета и представляет отчёт о результатах его работы на итоговом Педагогическом совете.

### **3. Основные функции Методического совета:**

- 3.1. Методический совет разрабатывает единую программу методической деятельности на учебный год и планирует возможные формы и направления методической деятельности; прогнозирует пути развития методической деятельности;
- 3.2. Организует коллективную исследовательско – продуктивную, инновационную и экспериментальную деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования. Определяет пути развития МОБУ ДОД ДДТ как учреждения дополнительного образования;
- 3.3. Координирует деятельность методических объединений и временных творческих групп;
- 3.4. Обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному обеспечению, педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.;
- 3.5. Даёт рекомендации педагогическим работникам по повышению уровня квалификации, основанные на анализе работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки;
- 3.6. Анализирует вновь разработанные дополнительные общеобразовательные программы и представляет их на утверждение директору Учреждения;
- 3.7. Анализирует, систематизирует и рекомендует для использования дидактические и методические разработки педагогических работников Учреждения; даёт рекомендации по публикации методических материалов.
- 3.8. Методический совет может проводить совместные заседания с другими советами или с советами других образовательных учреждений.

### **4. Права и ответственность Методического совета**

- 4.1. Методический совет имеет право:
- отстаивать своё мнение и в необходимых случаях оформить его особым протоколом;
  - по предварительной договоренности с педагогическим коллективом Учреждения проводить анкетирование, опросы, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;
  - создавать временные педагогические лаборатории, творческие и проблемные группы, научно-исследовательские коллективы.
- 4.2. Методический совет ответственен за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

### **5. Ликвидация Методического совета**

- 5.1. Методический совет может быть ликвидирован в случае ликвидации Учреждения или его слияния с другим учреждением.

## 6. Заключительные положения

- 6.1. Методический совет анализирует и разрабатывает перспективы развития образовательной деятельности Учреждения.
- 6.2. Решения Методического совета в пределах его полномочий носят рекомендательный характер.
- 6.3. В процессе развития структур управления Учреждения данное Положение может изменяться и дополняться.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## о Методическом совете

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества района»

### 1. Общие положения

- 1.1. Методический совет (далее – Совет) Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества района» Учреждения является одним из структурных подразделений образовательного процесса, научно-методическим органом Учреждения, создаваемым и функционирующим в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Данное Положение регламентирует деятельность Методического совета.
- 1.3. Методический совет обладает целью, функциями и компетенциями, направленными на повышение качества образовательной деятельности Учреждения, обеспечения ее конкурентоспособности.
- 1.4. Основными задачами Методического совета являются научно-методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения и его структурных подразделений, разработка на конкурентоспособные образовательного процесса, программы, формы, методы организации, повышение квалификации и профессиональной компетентности педагогических работников.
- 1.5. Методический совет является постоянно действующим, его состав формируется из числа административных работников, опытных педагогов и мастеров и утверждается Педагогическим советом Учреждения.

### 2. Организационная деятельность Методического совета

- 2.1. Функционирование деятельности Методического совета осуществляет его исполнительный директор. Он контролирует и оценивает выполняемую работу, представляет совет по взаимодействию с административной структурой управления образовательных и других учреждений.
- 2.2. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который несет ответственность Методического совета.