

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского творчества»
152240 Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д.2

Принято
на заседании Педагогического Совета
МБУ ДО ДДТ
Протокол № 1 от «03» сентяб. 2018 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДДТ
Жукова Н.Н.
«03» сентяб. 2018 г.
Приказ



ПОЛОЖЕНИЕ

о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с региональным приоритетным проектом «Доступное дополнительное образование для детей в Ярославской области», утверждённым региональным ведомственным комитетом по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Образование» (протокол от 24 июля 2017 года № 1), Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014г. № 1726-р, приоритетным проектом «Доступное дополнительное образование детей в Ярославской области», утвержденным заместителем Председателя Правительства Ярославской области Р.А. Колесовым 17.05.2018г.

1.2. Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец детского творчества» (далее - Учреждение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории Гаврилов-Ямского муниципального района, дополнительного образования за счёт средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.3. Право на получение дополнительного образования предоставляется на основании **сертификата дополнительного образования**.

1.4. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.5. Сертификат может использоваться для записи на обучение по любой программе, включённой в муниципальный реестр дополнительных общеобразовательных программ (навигатор).

1.6. Учреждение наделено соответствующими полномочиями на ведение реестра сертификатов дополнительного образования в Гаврилов-Ямском муниципальном районе.

1.7. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.7.1. *Услуга дополнительного образования* – реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу.

1.7.2. *Поставщик образовательных услуг* – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающая(ий) услуги дополнительного образования.

1.7.3. *Реестр сертификатов дополнительного образования* – база данных о детях, проживающих на территории Гаврилов-Ямского муниципального района, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7.4. *Реестр сертифицированных образовательных программ* – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг в рамках внебюджетной деятельности, формируемая в соответствии с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области (далее – Правила персонифицированного финансирования).

1.7.5. *Реестр предпрофессиональных программ* – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и (или) физической культуры и спорта, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований.

1.7.6. *Реестр значимых программ* – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований, в установленном порядке признаваемых важными для социально-экономического развития Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.7.7. *Реестр общеразвивающих программ* – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, не вошедших в реестр значимых программ, в отношении которых принято решение о сохранении финансирования за счет бюджетных ассигнований, независимо от спроса со стороны населения Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.7.8. *Сертификат дополнительного образования* – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования.

1.7.9. *Сертификат персонифицированного финансирования* – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ.

1.7.10. *Сертификат учета* – статус сертификата дополнительного образования, не предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ.

1.7.11. Уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования детей (далее - уполномоченный орган) - орган местного самоуправления (его структурное подразделение), уполномоченный на ведение реестра сертификатов дополнительного образования, утверждение документа, устанавливающего на определенный период параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе объемы обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, число и структуру действующих сертификатов персонифицированного финансирования, общий объем гарантий по оплате дополнительного образования (далее - Программа персонифицированного финансирования) а также осуществление функций, предусмотренных Правилами персонифицированного финансирования.

1.8. Положение устанавливает:

- порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;
- порядок формирования реестров образовательных программ;
- порядок использования сертификатов дополнительного образования.

2. Порядок получения сертификатов дополнительного образования

2.1. Для получения сертификата дополнительного образования родителем (законным представителем) ребёнка или ребёнком, достигшим возраста 14 лет (далее - Заявитель), подаётся в Учреждение, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее - Заявление) содержащее следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность ребёнка (свидетельство о рождении ребёнка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребёнка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребёнка);
- дату рождения ребёнка;
- место (адрес) проживания ребёнка;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка;
- контактную информацию родителя (законного представителя) ребёнка;
- согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством о персональных данных;
- отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования;
- сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));
- обязательство Заявителя уведомлять Учреждение, или в случаях, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.2. Заявитель одновременно с заявлением представляет копии следующих документов:

- свидетельство о рождении ребёнка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребёнка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребёнка;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания, или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

2.3. Заявитель предоставляет копии документов с предъявлением подлинников документов либо копии документов, заверенные в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками должностное лицо, осуществляющее приём документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

2.4. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим приём документов, в день представления Заявителем Заявления и копий всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.5. В случае если к Заявлению приложены не все документы, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее приём документов, возвращает Заявителю Заявление и представленные документы в течение пяти рабочих дней со дня подачи Заявления.

2.6. Приём и регистрация Заявлений и документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения может осуществляться иными юридическими лицами, в том числе муниципальными образовательными учреждениями.

2.7. При приеме Заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения, юридическое лицо, определённое в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления передаёт Заявление и документы в Учреждение.

2.8. Учреждение в течение 5-ти рабочих дней со дня получения Заявления и документов (в том числе при получении Заявления и документов от юридического лица, определённого в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения, определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.9. настоящего Положения.

2.9. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается при одновременном выполнении следующих условий:

- ребёнок проживает на территории Гаврилов-Ямского муниципального района;

- в реестре сертификатов дополнительного образования Гаврилов-Ямского муниципального района отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;

- в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об обучении ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые прилагаемыми документами;

- заявитель, а также ребёнок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае, если ребёнок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учёта и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.10. В течение 3-х рабочих дней после принятия положительного решения о предоставлении ребёнку сертификата дополнительного образования Учреждение создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребёнке и родителе (законном представителе) ребёнка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.12. настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.11. При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования для сертификата дополнительного образования устанавливается статус сертификата учёта в соответствии с Программой персонифицированного финансирования.

2.12. В случае использования Учреждением информационной системы персонифицированного дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение 3-х рабочих дней после поступления электронной заявки ответственным лицом Учреждения создаётся запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).

Ребёнок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Учреждение имеет право зачислить ребёнка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется Учреждением в соответствии с пунктами 2.1.-2.10. настоящего Положения.

В случае если в течение 5-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в Учреждение Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Положения, Ожидающая запись исключается из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.13. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в Гаврилов-Ямском муниципальном районе у ребёнка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальной районе (городском округе), Учреждение при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования Гаврилов-Ямского муниципального района направляет уведомление в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребёнка, о предоставлении ребёнку сертификата дополнительного образования на территории Гаврилов-Ямского муниципального района. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования Гаврилов-Ямского муниципального района создается реестровая запись с

номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

2.14. В случае принятия решения об изготовлении и выдаче бланков сертификатов, Учреждение по запросу Заявителя готовит и выдаёт Заявителю выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования (бланк сертификата дополнительного образования), которая содержит сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребёнка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного дополнительного образования (в случае использования информационной системы персонифицированного дополнительного образования).

2.15. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется Учреждением в случаях:

- письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребёнка или непосредственно ребёнка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

- нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребёнка и(или) ребёнка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования, Правил персонифицированного финансирования.

2.16. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется Учреждением в случаях:

- письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребёнка или непосредственно ребёнка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

- поступления уведомления от уполномоченного органа (уполномоченной организации) другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребёнку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

- достижения ребёнком предельного возраста, установленного пунктом 1.4. настоящего Положения.

2.17. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 2.16. настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребёнком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 1.4. настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.18. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках, в т.ч. на сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, сайтах образовательных учреждений, оказывающих услуги по дополнительному образованию детей.

3. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования Учреждение осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра

общеразвивающих программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

3.2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию в установленном Правилами персонифицированного финансирования порядке, реализуемые поставщиками образовательных услуг, доступные для прохождения обучения за счёт сертификатов дополнительного образования.

3.3. В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счёт бюджетных ассигнований бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района, ежегодно до 01 августа и до 01 декабря текущего года передают Учреждению перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).

3.4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счёт бюджетных ассигнований бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается Постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счёт бюджетных ассигнований Гаврилов-Ямского муниципального района на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей, в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счёт бюджетных ассигнований бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района.

3.5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, максимальной численности обучающихся по каждой программе, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным учреждениям.

3.6. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр предпрофессиональных программ и установлении максимальной численности обучающихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учётом оценки потребности населения Гаврилов-Ямского муниципального района в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития Гаврилов-Ямского муниципального района.

3.7. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия программы дополнительного образования детей не менее чем двум из следующих условий:

- образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития Гаврилов-Ямского муниципального района;

- образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций Гаврилов-Ямского муниципального района и/или формирования патриотического самосознания детей;

- образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;

- образовательная программа является значимой для учредителя образовательной организации, но не будет востребована населением, в случае её реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

3.8. В случае, если дополнительная общеобразовательная программа, включённая в перечень образовательных программ организации, не удовлетворяет условиям включения в реестр значимых программ, указанным в пункте 3.7 настоящего Положения, и при этом не соответствует условиям включения образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ, установленным Правилами персонифицированного финансирования, Комиссия по реестрам вправе принять решение о её включении в реестр общеразвивающих программ. Решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр общеразвивающих программ принимается по окончании завершения формирования реестров предпрофессиональных программ и значимых программ, с учётом доступных после формирования указанных реестров остатков бюджетных ассигнований.

3.9. В реестры предпрофессиональных и значимых программ могут включаться соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории Гаврилов-Ямского муниципального района за счёт средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района.

4. Порядок использования сертификатов дополнительного образования

4.1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребёнком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ.

4.2. Сертификат дополнительного образования не может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включённым в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеразвивающих программ. В целях определения возможности использования сертификата дополнительного образования для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включённым в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеразвивающих программ, сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учёта или сертификата персонифицированного финансирования.

4.3. Статус сертификата персонифицированного финансирования присваивается сертификату дополнительного образования при приёме Учреждением заявления о зачислении или предварительной заявки на обучение в электронном виде (далее – Заявка на обучение) по дополнительной общеобразовательной программе, включённой в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае соблюдения условий,

реестр сертифицированных образовательных программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5. настоящего Положения.

4.4. Статус сертификата учёта присваивается сертификату дополнительного образования при приёме Учреждением Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включённой в реестр общеразвивающих программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5. настоящего Положения.

4.5. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования осуществляется при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объёме, не предусмотренном пунктом 4.11. настоящего Положения.

4.6. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учёта осуществляется при условии отсутствия списания денежных средств с сертификата дополнительного образования в текущем финансовом году в целях оплаты услуг дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

4.7. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5. настоящего Положения, осуществляется Учреждением:

- в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае если на момент подачи заявки на обучение общий объём средств сертификатов дополнительного образования, зарезервированных к оплате заключённых и ожидающих заключение договоров об обучении, а также средств, списанных с сертификата дополнительного образования в целях оплаты оказанных услуг дополнительного образования, не достиг совокупного объёма обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленного Программой персонифицированного финансирования;

- по мере высвобождения зарезервированных для обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования средств, предусмотренных Программой персонифицированного финансирования в порядке общей очереди в зависимости от времени и даты направления уведомления на смену статуса сертификата.

4.8. В случае наличия фактов использования сертификата дополнительного образования в текущем финансовом году в качестве сертификата учёта для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, освоение которых не предусмотрено пунктом 4.11. настоящего Положения, при переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования номинал сертификата персонифицированного финансирования устанавливается в размере номинала сертификата, уменьшенного пропорционально числу дней, оставшихся до завершения текущего финансового года с момента подачи уведомления об изменении статуса сертификата дополнительного образования, без учёта периода отпусков в системе дополнительного образования.

4.9. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учёта, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5. настоящего Положения, осуществляется Учреждением в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включённой в реестр общеразвивающих программ.

4.10. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус

сертификата учёта без направления Заявки на обучение при наступлении очередного финансового года, за исключением случаев, когда с использованием сертификата дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования были заключены договоры, действующие в очередном финансовом году.

4.11. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включённым в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата устанавливается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1.

Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включённым в соответствующий реестр образовательных программ

Статус сертификата	Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включённым в соответствующий реестр образовательных программ			Максимальное совокупное количество услуг вне зависимости от реестра, получение которых допускается
	Реестр предпрофессиональных программ	Реестр значимых программ	Реестр общеразвивающих программ	
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет				
Сертификат учета	2	3	1	3
Сертификат персонифицированного финансирования	1	2	0	3

4.12. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включённым в реестры предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ, поставщик образовательных услуг запрашивает в уполномоченном органе (уполномоченной организации) информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объём оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом 4.11. настоящего Положения для соответствующего сертификата дополнительного образования, Учреждение отклоняет поступившую заявку на обучение.

4.13. При отсутствии оснований для отклонения заявки на обучение, поданной от лица ребёнка, предусмотренных пунктом 4.11. настоящего Положения, Учреждение рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет ребёнка на обучение. О факте зачисления ребёнка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования образовательная организация в течение одного рабочего дня информирует уполномоченный орган (уполномоченную организацию) посредством информационной системы или иным способом.

4.14. Учреждение в течение одного рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребёнком (момента отчисления ребёнка) информирует уполномоченный орган (уполномоченную организацию) через информационную систему о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования.

4.15. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включённым в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется Правилами персонифицированного финансирования и Программой персонифицированного финансирования.