

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Профкома МБУ ДО ДДТ  
*Жигалова Т.А.*  
Жигалова Т.А.  
«08» сент. 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДДТ  
*Жукова Н.Н.*  
Жукова Н.Н.  
«08» сент. 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации аттестации и оценке профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий (первой, высшей)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 года № 276. Данный Порядок проведения аттестации применяется при аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности. При **отсутствии лицензии на право ведения образовательной деятельности** организация не может быть признана организацией, осуществляющей образовательную деятельность, а её работники не являются педагогическими работниками, к которым может применяться вышеназванный Порядок аттестации.
2. Настоящим Положением определяется порядок аттестации педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества» (далее – Учреждение), в том числе педагогических работников, которые замещают педагогические должности по совместительству или в порядке совмещения должностей.
3. Основными задачами аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории являются:
  - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
  - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
  - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
  - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
  - учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
  - обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учётом установленной квалификационной категории.

4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

5. Аттестационная комиссия по проведению аттестации с целью установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогических работников организаций Ярославской области, осуществляющих образовательную деятельность, (далее – аттестационная комиссия) создана на основании Приказа департамента образования Ярославской области от 06.10.2014 № 29-пп.

## **2. Требования к первой и высшей квалификационным категориям**

2.1. Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 утверждены следующие требования для проведения аттестации педагогических работников с целью установления соответствия заявленной квалификационной категории:

**2.2. Первая квалификационная категория** педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых учреждением;
- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662\*;
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников учреждения.

**2.3. Высшая квалификационная категория** педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых учреждением;
- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662\*;
- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников учреждения, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

### 3. Организационно-методические условия проведения аттестации

3.1. При проведении аттестации в целях установления квалификационной категории для педагогических работников организаций Ярославской области, осуществляющих образовательную деятельность Аттестационной комиссией (протокол №5 от 29.05.2015 года) рекомендованы к использованию следующие процедуры:

- анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников, представленных в виде «Информации о результатах профессиональной деятельности педагогического работника» (далее – Информация) в электронном виде или на бумажном носителе, при аттестации **на ту же** квалификационную категорию (приложение 1, раздел 1.1.);

- анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников, представленных в виде Информации в электронном виде или на бумажном носителе, и изучение результатов профессиональной деятельности на рабочем месте при аттестации на заявленную квалификационную категорию **впервые** (приложение 1, раздел 1.3.).

3.2. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию на основании личных заявлений (приложение 2).

3.3. Работник может одновременно аттестоваться по нескольким педагогическим должностям, в этом случае он подает по каждой из них отдельное заявление.

3.4. Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников Ярославской области осуществляется по показателям, утвержденным аттестационной комиссией по каждой из педагогических должностей (приложения 3.1. и 3.2.).

3.5. По итогам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника специалистами, привлечёнными для осуществления этого анализа, готовится заключение (приложения 4.1. и 4.2.), которое поступает в аттестационную комиссию для принятия итогового решения об установлении (отказе в установлении) заявленной первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности.

3.6. На основании решения аттестационной комиссии департамент образования Ярославской области издаёт приказ об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения аттестационной комиссией решения, который размещается на официальном сайте департамента образования Ярославской области в сети «Интернет» [www.yarregion.ru/depts/dobr](http://www.yarregion.ru/depts/dobr) и на официальном сайте государственного учреждения Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» (далее – Центр) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.coikko.ru](http://www.coikko.ru) .

3.7. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет, срок её действия продлению не подлежит.

3.8. В случае вынесения аттестационной комиссией решения об отказе в установлении квалификационной категории (высшей, первой), специалист Центра направляет заявителю выписку из протокола заседания аттестационной комиссии.

3.9. Порядком проведения аттестации выдача каких-либо документов по итогам аттестации педагогического работника на квалификационную категорию **не предусмотрена**.

#### **4. Организация процедур аттестации в целях установления квалификационной категории**

4.1. Заявление на аттестацию на ту же или более высокую квалификационную категорию должно подаваться педагогическим работником **не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия имеющейся квалификационной категории**.

4.2. Работнику учреждения, находящемуся на педагогической должности, в случаях, предусмотренных пунктами 30 и 43 Порядка аттестации, может быть отказано в приёме заявления о прохождении аттестации в целях установления квалификационной категории в следующих случаях:

- если педагогический работник обращается за установлением высшей квалификационной категории впервые, не имея первой квалификационной категории;
- если обращение за установлением высшей квалификационной категории следует ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории;
- если обращение за установлением первой либо высшей квалификационной категории следует до истечения одного года со дня принятия аттестационной комиссией решения об отказе в установлении квалификационной категории.

4.3. Заявление установленного образца (приложение 2) на аттестацию в целях установления квалификационной категории подаётся педагогическим работником специалисту Центра оценки и контроля качества образования.

4.4. Специалист Центра, ответственный за приём документов, уточняет сведения, содержащиеся в заявлении, регистрирует принятые документы и согласует с заявителем процедуры и сроки проведения его аттестации. При подаче заявления на аттестацию работнику необходимо иметь при себе:

- паспорт;
- копию трудовой книжки, заверенную директором учреждения, или приказа о том, что он действительно работает в должности, по которой хочет пройти аттестацию;
- копию аттестационного листа предыдущей аттестации;
- копию документа, подтверждающего право на льготу при прохождении аттестации.

4.5. Заявление педагогического работника о проведении аттестации рассматривается аттестационной комиссией в течение 30 дней со дня его подачи. Конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливается аттестационной комиссией с учётом срока действия установленной ранее квалификационной категории и в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии, утверждённым приказом департамента.

4.6. Уведомление о сроке и месте проведения аттестации педагогического работника направляется на электронный адрес учреждения в форме электронного документа.

Педагогический работник знакомится с установленным аттестационной комиссией графиком его аттестации и проверяет правильность занесённых в базу данных. В случае обнаружения ошибки аттестуемый должен известить об этом специалиста Центра, курирующего аттестацию работников данного направления.

4.7. Специалисты анализируют материалы Информации, представленные в структурированном виде в «личном кабинете» заявителя на сайте Регионального интернет - дневника (<http://dnevnik76.ru/>) (далее – РИД) или переданные им на бумажном носителе. Все данные, требуемые для анализа Информации, берутся из системы АСИОУ (автоматизированная система информационного обеспечения управления).

У каждого педагогического работника свой идентификационный код (id) (приложение 3). Его аттестуемый должен указать в своем заявлении на аттестацию.

4.8. Информацию, необходимую для формирования отчёта, содержащего сведения для аттестации, в АСИОУ вносит администратор, уполномоченный директором учреждения.

4.9. Педагог может контролировать полноту информации о результатах его деятельности, получая из АСИОУ отчёт «Информация о результатах профессиональной деятельности педагогического работника». В отчёте предусмотрены специальные поля, в которые педагог может сам вносить качественные показатели результатов своей работы.

4.10. В отчёте «Информация о результатах профессиональной деятельности педагогического работника» предусмотрена возможность отмечать только те позиции, которые аттестуемый считает нужным предоставить к рассмотрению.

4.11. В том случае, если педагог аттестуется по двум (или более) должностям, он должен сформировать два (или более) отчёта и в каждом поставить соответствующие метки.

4.12. Подробная информация о работе педагога с отчётом для аттестации представлена в инструкции для аттестуемого педагогического работника «АСИОУ 7.3: Формирование отчёта «Информация при аттестации на квалификационную категорию (инструкция для аттестуемого)» \*.

4.13. Просмотр отчёта «Информация о результатах профессиональной деятельности педагогического работника» возможен так же через личный кабинет в РИД (см. инструкцию для педагогических работников по работе с Региональным Интернет - дневником (РИД)\*).

4.14. Изучение результатов профессиональной деятельности педагогического работника учреждения осуществляется специалистами:

- при аттестации педагогического работника на **ту же** квалификационную категорию – дистанционно, на основе анализа Информации, представленной в электронном виде или на бумажном носителе (приложения 3.1. и 3.2.);

- при аттестации педагога на заявленную квалификационную категорию **впервые** - на основе анализа Информации, представленной в электронном виде или на бумажном носителе (приложения 3.1. и 3.2.), а также посещения заявителя на его рабочем месте (наблюдение и анализ занятий, изучение документов, методических материалов, работ обучающихся, беседа с администрацией, аттестуемым педагогом) (приложение 1, раздел 1.3.).

4.15. Если информация о результатах профессиональной деятельности, представленная в Информации педагогическим работником, аттестующимся на **ту же** квалификационную

категорию, не позволяет специалистам принять решение о соответствии заявленной квалификационной категории, они могут принять решение о посещении аттестуемого на его рабочем месте.

4.16. Специалисты знакомятся с профессиональной деятельностью педагога на его рабочем месте с целью получения дополнительной информации о результатах его профессиональной деятельности, способах и методах работы педагога по выявлению и развитию способностей обучающихся, о владении новыми образовательными технологиями, методами оценивания, предусмотренными ФГОС. Изучение результатов профессиональной деятельности методом экспертной оценки осуществляется по схеме, представленной в приложении 1 (раздел 1.3.).

4.17. В ходе ознакомления с Информацией через РИД специалисты могут организовывать мини-видеоконференции друг с другом и с аттестуемым педагогом, задавать уточняющие вопросы, получать пояснения и комментарии.

4.18. В случае представления работником Информации *на бумажном носителе*, все данные должны быть занесены самим педагогом в соответствии с утверждённым содержанием и заверены директором учреждения. Приложения документов, подтверждающих информацию о результатах, не требуется.

4.19. Если Информация о результатах профессиональной деятельности будет представляться *на бумажном носителе* работником:

- подтверждающим имеющуюся квалификационную категорию, - её необходимо передать специалисту Центра *к началу* утверждённого аттестационной комиссией *периода аттестации* специалистам Центра;

- аттестующимся на заявленную квалификационную категорию впервые, - её необходимо представить *в день экспертизы* в образовательной организации специалистам, которые будут осуществлять оценку профессиональной деятельности на рабочем месте аттестуемого.

4.20. Педагогические работники, имеющие достижения в педагогической деятельности, соответствующие п.п. 7.6.1 – 7.6.2 Регионального отраслевого соглашения по организациям системы образования Ярославской области (в редакции, действующей на момент аттестации данного педагога), могут воспользоваться процедурами аттестации, предусмотренными Соглашением для данной категории работников.

## **5. Функции администрации учреждения при организации процедур аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории**

5.1. В целях защиты интересов педагогических работников Региональным отраслевым соглашением по организациям системы образования Ярославской области на 2015-2017 годы (п. 7.6.6.) работодателям рекомендуется:

- **письменно предупреждать** работника об истечении срока действия квалификационной категории **не позднее, чем за 3 месяца до её окончания;**
- при установлении оплаты труда по другой педагогической должности, а также при переходе работника на преподавание другого предмета (дисциплины) или в образовательную организацию другого типа учитывать результаты аттестации педагогического работника на квалификационную категорию в течение срока её действия:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации;
- при выполнении педагогической работы на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, **в случаях, указанных в таблице Регионального соглашения п.7.6.6.**

5.2. После установления срока аттестации для конкретного педагогического работника и внесения данных о заявителе в базу аттестуемых на электронный адрес учреждения направляется в форме электронного документа уведомление о сроке и месте проведения аттестации работника. Директор знакомит работника с установленным аттестационной комиссией графиком его аттестации.

5.3. Ответственность за информацию в АСИОУ о результатах педагогической деятельности работника несёт должностное **лицо, назначенное приказом директора учреждения.** Данный работник отвечает за своевременность отправки отчёта в региональное хранилище данных (далее – РХД), для того, чтобы обеспечить доступ к информации специалистам, осуществляющим оценку профессиональной деятельности педагога.

5.4. Перед отправкой Информация должна быть проверена членами администрации учреждения, о чём устанавливается статус о её достоверности («готов к отправке»). Директор учреждения вносит свою оценку деятельности сотрудника в специально предусмотренное в отчёте поле. Только после этого информация будет доступна для просмотра специалистами, осуществляющими оценку профессиональной деятельности педагога.

5.5. В специальном разделе Информации педагог представляет результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых в учреждении, на основе которых будет осуществляться расчёт динамики или стабильно положительных достижений обучающихся (см. инструкцию «АСИОУ 7.3: Формирование отчётов для работников организации ««Информация при аттестации на квалификационную категорию»»).

5.6. На основании приказа департамента образования Ярославской области, размещённого на его официальном сайте [www.yarregion.ru/depts/dobr](http://www.yarregion.ru/depts/dobr), «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам организаций Ярославской области, осуществляющих образовательную деятельность», директор учреждения издаёт приказ об установлении работнику оплаты труда с учётом присвоенной квалификационной категории, а также вносит соответствующую запись в трудовую книжку работника:

в графе 1 раздела «Сведения о работе» ставится порядковый номер записи,

в графе 2 указывается дата принятия решения аттестационной комиссии,

в графе 3 делается запись: «Установлена высшая (первая) квалификационная категория по должности «...» (без указания преподаваемого предмета),

в графе 4 указывается дата и номер Приказа департамента образования Ярославской области, на основании которого внесена запись.

5.7. Заработная плата с учётом присвоенной квалификационной категории устанавливается педагогическому работнику со дня принятия решения аттестационной комиссией сроком на 5 лет.

## **6. Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников при организации процедур аттестации в целях установления квалификационной категории**

6.1. Аттестация педагогических работников в целях установления соответствия заявленной квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе оценки результатов их профессиональной деятельности, предусмотренных пунктами 36 и 37 Порядка аттестации, при условии, что деятельность аттестуемых связана с соответствующими направлениями работы (пункт 38 Порядка аттестации), путём всестороннего анализа профессиональной деятельности работника специалистами, привлекаемыми аттестационной комиссией.

6.2. Всесторонний анализ профессиональной деятельности заявителя осуществляется по показателям, утверждённым аттестационной комиссией департамента образования Ярославской области (протокол №5 от 29.05.2015г) для каждой педагогической должности (приложения 3.1. и 3.2.).

6.3. Предметом анализа профессиональной деятельности заявителя являются:

- результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга, проводимого в образовательной организации, и по итогам внешнего мониторинга;

- выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

- личный вклад педагога в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- участие заявителя в работе методических объединений педагогических работников организаций, других профессиональных сообществ, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса и в профессиональных конкурсах.

6.4. Персональный состав группы специалистов для всестороннего анализа профессиональной деятельности заявителя утверждается приказом директора Центра оценки и контроля качества образования.

6.5. Специалисты по анализу профессиональной деятельности педагогических работников организаций системы образования анализируют материалы Информации, представленные в «личном кабинете» педагогического работника, заявившегося на аттестацию, или переданные им на бумажном носителе, знакомятся с профессиональной деятельностью заявителя на его рабочем месте (в случае аттестации педагога на данную квалификационную категорию впервые, а также если результаты профессиональной деятельности, представленные работником в Информации, не позволяют принять решение о соответствии заявленной квалификационной категории).

6.6. Изучение результатов профессиональной деятельности на рабочем месте заявителя осуществляется специалистами методом экспертной оценки по схеме, представленной в приложении 1 (раздел 1.3.).



6.7. Все данные, требуемые для отчёта «Информация о результатах профессиональной деятельности педагогического работника», берутся из базы данных АСИОУ.

6.8. Доступ специалиста по анализу профессиональной деятельности педагогических работников к отчёту «Информация» по заявителю, осуществляется через личный кабинет данного специалиста в Региональном интернет - дневнике (РИД). Чтобы познакомиться с отчётом, специалист должен ввести в специальное поле идентификационный код аттестуемого (ID), который необходимо получить у сотрудника Центра оценки и контроля качества образования (см. инструкцию по работе с Региональным Интернет - дневником (РИД) для специалистов по анализу профессиональной деятельности педагогических работников\*).

6.9. «Информация о результатах профессиональной деятельности педагогического работника» может быть представлена заявителем и на бумажном носителе. В этом случае все данные должны быть занесены самим педагогом в соответствии с общими требованиями (приложение 1, раздел 1.1.).

6.10. Оценка материалов каждого из разделов, представленных в Информации и установленных в ходе экспертизы на рабочем месте, указывается специалистами в баллах. При изучении материалов аттестуемого педагога специалисты могут организовывать между собой мини-конференции через РИД, а также привлекать к участию в них аттестуемого педагогического работника.

6.11. Право вынесения решения о возможности **рекомендации** установления (отказа в рекомендации) заявленной категории на основании представленной Информации и результатов, полученных в ходе экспертизы на рабочем месте аттестуемого, относится к компетенции специалистов.

6.12. Заключение специалистов по итогам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника (приложения 4.1. и 4.2.) поступает в аттестационную комиссию для принятия итогового решения.

Приложение  
(Форма заявления)

В аттестационную комиссию по проведению  
аттестации педагогических работников  
организаций Ярославской области,  
осуществляющих образовательную  
деятельность

\_\_\_\_\_ (фамилия)  
\_\_\_\_\_ (имя)  
\_\_\_\_\_ (отчество)  
\_\_\_\_\_ (дата рождения)  
\_\_\_\_\_ (должность, предмет/специальность/)  
\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной  
организации в соответствии с уставом)  
\_\_\_\_\_ (муниципальное образование)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аттестовать меня на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по  
должности

\_\_\_\_\_ (указать должность)

В настоящее время:

имею по данной должности \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, дата присвоения

\_\_\_\_\_;

(число, месяц, год)

не имею по данной должности квалификационной категории.

Форма представления результатов профессиональной деятельности	Обоснование права на льготу

С приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» ознакомлен(а).

Даю согласие на использование, обработку и хранение моих персональных данных при аттестации на квалификационную категорию с момента подачи настоящего заявления и до окончания срока действия установленной квалификационной категории.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

ID (для анализа «Информации о результатах профессиональной деятельности»):

\_\_\_\_\_

Срок аттестации \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)