

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского творчества»
152240 Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д.2

УТВЕРЖДАЮ

директор МБУ ДО ДДТ

Жукова Н.Н.

« 25 » августа 2020 г.



СОГЛАСОВАНО

председатель Профкома

МБУ ДО ДДТ

Жигалова Т.А.

« 25 » 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по охране труда муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Комиссии по охране труда муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества», в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.06.2014 № 412н «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда», Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава МБУ ДО ДДТ и Правил внутреннего трудового распорядка с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.2. Комиссия по охране труда, в дальнейшем - «Комиссия», в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области об охране труда, региональным отраслевым соглашением по организациям системы образования Ярославской области на 2020-2022гг., коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом МБУ ДО ДДТ, соглашением администрации и профсоюзного комитета по охране труда, локальными нормативными актами учреждения о труде.

1.3. Положение утверждается приказом директора учреждения с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с учётом специфики деятельности учреждения.

1.4. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии.

1.5. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в учреждении, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнёрства.

1.6. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти муниципального района в области охраны труда, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов. Создание и персональный состав Комиссии в соответствии с настоящим Положением определяются приказом по учреждению.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются директором учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в учреждении.

2.2. В своей деятельности Комиссия решает следующие основные задачи:

2.2.1. разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий администрации учреждения, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.2.2. рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда.

2.2.3 организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда;

2.2.4. содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. Рассмотрение предложений работодателя, профсоюзного комитета, ответственных за работу по охране труда, а также работников с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

3.1.2. Содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приёмам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

- 3.1.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 3.1.4. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения.
- 3.1.5. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.
- 3.1.6. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 3.1.7. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.
- 3.1.8. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учёту результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.
- 3.1.9. Содействие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
- 3.1.10. Содействие во внедрении более совершенных образовательных технологий, нового оборудования, средств автоматизации и производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;
- 3.1.11. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;
- 3.1.12. Подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.
- 3.1.13. Изучение причин травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в

3.1.14. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений учреждения по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся.

3.1.15. Осуществление контроля:

- за выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий;
- за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях учреждения инструкций по охране труда;
- за своевременным информированием работников и обучающихся учреждения о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- за соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;
- за своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования и механизмов;
- за эффективностью работы вентиляционных устройств, состоянием предохранительных приспособлений;
- за проведением проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
- за обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении исследовательских работ и на практических занятиях;
- за соблюдением установленного порядка расследования и учёта несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися;
- за правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- за соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- за выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

3.2. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

3.2.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о

существующем риске повреждения здоровья.

3.2.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения представителей администрации учреждения, руководителей структурных подразделений и других работников учреждения по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдения гарантий и прав работников на охрану труда.

3.2.3. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии по охране труда.

3.2.4. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

3.2.5. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.2.6. Вносить предложения администрации учреждения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

3.2.7. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создаётся по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессионального союза или иного представительного органа работников.

4.2. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности работников учреждения, количества структурных подразделений, специфики образовательного процесса и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

4.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на общем собрании трудового коллектива учреждения; представители работодателя - приказом директора учреждения. Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

4.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнёрства и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является непосредственно работодатель (директор учреждения) или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарём - работник службы охраны труда учреждения.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми ею регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

4.6. Члены Комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счёт средств учреждения или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.

4.7. Члены Комиссии отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации или общим собранием трудового коллектива о проделанной ими в Комиссии работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или общее собрание трудового коллектива вправе отозвать из состава Комиссии своих представителей и выдвинуть в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отозвать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

4.8. Обеспечение деятельности Комиссии, её членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

4.9. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

4.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.