

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Дворец детского творчества»
152240 Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д.2

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБУ ДО ДДТ

Протокол № 3 от « 27 » января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дворец детского творчества»

ОТДЕЛ «ХОББИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и определяет нормативную основу деятельности структурного подразделения Учреждения.

1.2. Отдел «Хобби» создаётся, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества» (далее – Учреждение), функционирует в соответствии с Уставом и является важным звеном в системе деятельности Учреждения.

1.3. Руководитель отдела «Хобби» назначается приказом директора Учреждения, организует его работу и несёт ответственность за результаты деятельности отдела.

1.4. В своей деятельности отдел «Хобби» руководствуется:

- Конвенцией ООН « О правах ребёнка »,
- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Концепцией развития дополнительного образования детей от 04.09.2014 № 1726-р,
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утверждённым приказом Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей",
- Постановлениями и иными нормативными правовыми актами Правительства РФ в области образования,
- приказами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием,
- Уставом МБУ ДО ДДТ,
- Положением об образовательном учреждении дополнительного образования.

- настоящим Положением,
- локальными актами Учреждения.

1.5. Основанием для осуществления образовательной деятельности отдела являются:

- социальный заказ детей и родителей на доступное дополнительное образование технической направленности;
- обеспеченность профессиональными педагогическими кадрами;
- наличие материальной базы: учебных кабинетов, персональных компьютеров, специального оборудования;
- наличие программно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.6. Отдел «Хобби» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, организациями и учреждениями образования, культуры, другими учреждениями дополнительного образования детей, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.

1.7. Работа отдела «Хобби» ведётся на основании годовых планов, утверждённых директором Учреждения, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов дополнительного образования отдела.

1.8. Настоящее Положение может корректироваться в связи с изменениями направлений деятельности отдела и по итогам учебного года.

1.9. Структура и численность отдела «Хобби» определяется штатным расписанием Учреждения.

1.10. Отдел оказывает образовательные, досуговые, информационные и другие виды услуг в соответствии с Муниципальным заданием, интересами и потребностями социальных заказчиков: личности, семьи, города, региона, общества, государства, направленными на развитие стремления личности к познанию, творчеству, адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям, формированию у неё норм, правил, ценностей современной жизни.

1.11. Структурное подразделение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, научной, хозяйственной деятельности, программ и методов образовательного процесса, определённых Уставом Учреждения.

1.12. Работа отдела «Хобби» ведётся на основании годовых планов, утверждённых директором Учреждения, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов дополнительного образования отдела.

2. Предмет, цели и задачи структурного подразделения

2.1. Предмет деятельности структурного подразделения:

- ✓ реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной, естественно-научной, социально-педагогической направленностей на уровне учреждения, муниципального образования, муниципального района;
- ✓ методическое обеспечение образовательного процесса отдела «Хобби», Учреждения.

2.2. Цель деятельности отдела «Хобби» – создание условий для творческого развития каждого ребёнка; воспитание свободной, интеллектуально развитой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями по выбранному предмету (профилю), ориентированной на общечеловеческие и нравственные ценности.

2.3. Для реализации поставленной цели отдел «Хобби» решает следующие задачи:

- создание условий для личностного, творческого развития детей и подростков, их самосовершенствования, профессионального самоопределения;

- становление экологической культуры обучающихся;
- развитие творческого мышления обучающихся;
- обучение различным видам творческой деятельности естественно-научной, и социально-педагогической направленностей, работе на специальном оборудовании и со специальной литературой;
- формирование навыков проектной и исследовательской деятельности;
- повышение профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования отдела «Хобби», создание системы обмена наиболее результативным опытом педагогической деятельности;
- анализ, корректировка и модификация дополнительных общеобразовательных программ с учётом современных требований;
- обеспечение участия в различных конкурсах, олимпиадах, фестивалях детского и юношеского творчества различного уровня.

3. Содержание и организация деятельности структурного подразделения

3.1. Содержание деятельности структурного подразделения определяется совокупностью профилей деятельности отдела «Хобби», Программой стратегического развития Учреждения, Образовательной программой Учреждения, планами работы Учреждения и структурного подразделения, настоящим Положением.

3.2. Отдел «Хобби» осуществляет свою деятельность по следующим основным направлениям:

- образовательная деятельность;
- методическая;
- аналитическая;
- организационно-массовая;
- консультационная;
- работа с родителями.

3.3. Деятельность отдела «Хобби» направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности детских творческих объединений, способствует повышению профессиональной компетентности педагогических работников.

3.4. Сотрудники отдела «Хобби» осуществляют деятельность на основе инновационных педагогических технологий, современных научно-педагогических достижений в целях реализации государственной политики в области дополнительного образования детей.

3.5. Образовательная деятельность в объединениях отдела «Хобби» осуществляется на основании утверждённых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Обучающиеся, успешно осваивающие образовательные программы объединения, переводятся на последующий год обучения. Для обучающихся, демонстрирующих высокий уровень знаний, умений, навыков и достижений, могут быть разработаны индивидуальные образовательные планы (маршруты), соответствующие их подготовке.

3.6. Образовательная деятельность включает:

- ✓ реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- ✓ участие в экологических мероприятиях различного уровня, мероприятиях Учреждения;

3.7. В творческие объединения отдела «Хобби» принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет без отбора и предъявления специальных требований к ЗУНам.

3.8. Приём обучающихся в отдел «Хобби» производится на добровольной основе по письменному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением необходимых документов согласно Положения о порядке приёма, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО ДДТ. Приём осуществляется на основании сертификата на дополнительное образование и оформляется приказом директора учреждения. При приёме в подразделение обучающийся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом МБУ ДО ДДТ, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, образовательной программой творческого объединения, локальными актами, регламентирующими образовательный процесс структурного подразделения. Не может быть отказано в приёме детям и подросткам по каким-либо причинам (национальным, социальным, религиозным и т.д.) за исключением медицинских противопоказаний.

3.9. Комплектование групп первого года обучения производится в соответствии с набором. Группы второго и последующих лет обучения комплектуются из обучающихся, успешно освоивших курс предыдущего года обучения и с учётом расписания занятий в общеобразовательных школах.

3.10. Отчисление обучающихся из творческих объединений отдела «Хобби» производится:

- в связи с завершением обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе;
- в связи с переводом в другое учреждение дополнительного образования;
- по состоянию здоровья, препятствующему заниматься избранным видом деятельности;
- при наличии систематических пропусков образовательного процесса (занятий) без уважительных причин, на основании ходатайства педагогического работника;
- при достижении обучающимся предельного возраста, установленного данным Положением;
- за совершённые неоднократно грубые нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся (по решению Педагогического совета);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.11. Деятельность детей в отделе «Хобби» осуществляется в разновозрастных и разновозрастных детских творческих объединениях (группа, мастерская, студия и другие). Каждый обучающийся имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях, а также менять их в течение учебного года. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной направленности, по комплексным, интегрированным программам, также допускается индивидуальная работа с детьми, если это предусмотрено образовательной программой.

3.12. Учебная нагрузка обучающегося в каждом объединении и продолжительность занятий устанавливается в соответствии с нормативами СанПиН, а также с учётом психофизиологических особенностей возраста обучающихся, педагогической целесообразности, характера деятельности, условий работы.

3.13. Занятия в творческих объединениях отдела проводятся согласно расписанию, утверждённому директором Учреждения.

3.14. Учебный год для групп второго и последующих лет обучения начинается с первого сентября, для групп первого года обучения – не позднее 15 сентября и заканчивается не ранее 15 мая. Учебные занятия могут быть продолжены и в каникулярное время в

3.15. Учёт посещаемости занятий обучающимися и творческих достижений объединения ведётся в специальных журналах установленного образца.

3.16. Творческие объединения отдела «Хобби» осуществляют свою деятельность при наличии материально-технической базы и строгом соблюдении санитарно-гигиенических правил и требований пожарной и технической безопасности.

3.17. Результаты образовательной деятельности могут быть представлены в виде проектов, творческих работ, презентаций, выступлений на экологических конференциях и т.д., методических разработок, а также результатов, достигнутых на различных фестивалях, конкурсах, выставках.

3.18. Отслеживание образовательных результатов в творческих объединениях отдела проводится в различных формах:

- организация и проведение конкурсов, выступлений, тематических мероприятий внутри коллектива;
- анализ результатов участия в конкурсах, фестивалях различного уровня;
- традиционные контрольные формы отчётности: творческие работы, отчётные выступления, игровые и конкурсные программы, зачёты, тесты, олимпиады, творческие задания;
- защита творческих проектов, участие в экологических фестивалях, конкурсах, конференциях различного уровня.

3.19. Отдел «Хобби» оказывает помощь педагогам дополнительного образования в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ и организации массовой деятельности обучающихся.

3.20. Результативность работы структурного подразделения оценивается в соответствии с критериями результативности, определёнными Муниципальным заданием, Образовательной программой и Программой стратегического развития МБУ ДО ДДТ.

3.21. Работа структурного подразделения организуется в следующих формах:

- совещание отдела;
- собеседования с педагогами;
- круглые столы;
- семинары, практикумы;
- взаимопосещение занятий;
- походы, экспедиции;
- олимпиады, конкурсы, фестивали, выставки;
- экологические конференции, акции;
- исследовательская деятельность;
- индивидуальная работа с сотрудниками и наставничество.

3.22. Детские объединения структурного подразделения могут располагаться в других образовательных учреждениях и организациях. Выделение помещений, материально-техническое обеспечение этих объединений и контроль за их работой осуществляется администрацией подразделения и организацией (учреждением) по месту их расположения, на основе договора между МБУ ДО ДДТ и образовательным учреждением, на базе которого проходит образовательный процесс.

4. Права и обязанности руководителя отдела «Хобби»

4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет

директору Учреждения, заместителю директора по УВР.

4.2. Непосредственное управление и руководство деятельностью структурного подразделения отдела «Хобби» осуществляет руководитель структурного подразделения, который назначается приказом директора учреждения.

4.3. Деятельность руководителя структурного подразделения регламентируется должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами.

4.4. Другие работники отдела назначаются на должность (принимаются на работу) по представлению руководителя структурного подразделения и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.5. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует, координирует и контролирует работу сотрудников отдела, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции, помогает им в решении организационных и методических вопросов;

- ведёт документацию в соответствии с направлениями деятельности отдела, его функциями и номенклатурой дел;

- несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел, приказов, распоряжений и поручений директора Учреждения, заместителя директора по УВР;

- представляет деятельность структурного подразделения на педагогических советах, совещаниях, конференциях;

- представляет интересы отдела в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;

- организует и контролирует выполнение всеми сотрудниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, Устава и локальных актов Учреждения;

- обеспечивает повышение профессионального уровня педагогических кадров;

- осуществляет обобщение опыта сотрудников, представление творческих находок;

- представляет сотрудников отдела на поощрения, награждения и другие формы стимулирования труда;

- планирует и обеспечивает в рамках своей компетенции развитие материально-технической базы отдела, контролирует и оценивает эффективность её использования.

5. Права и обязанности сотрудников отдела «Хобби»

5.1. Отдел «Хобби» имеет право:

- участвовать в работе Учреждения по осуществлению и развитию образовательной деятельности;

- вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

- запрашивать информацию о методической и образовательной деятельности образовательных организаций г.Ярославля и Ярославской области по естественно-научной и социально-педагогической направленностям;

- составлять смету расходов денежных средств на организацию и проведение мероприятий с обучающимися и педагогами (конкурсов, фестивалей, конференций и т.д.);

- осуществлять свою деятельность в тесном взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, иными образовательными учреждениями района и области;
- совместно с другими подразделениями участвовать в создании коллектива Учреждения, сохранении и развитии его традиций.

5.2. Сотрудники отдела «Хобби» имеют право:

- на свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;
- пользоваться всеми правами, утверждёнными Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела «Хобби» и образовательного процесса Учреждения в целом;
- запрашивать от других структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей;
- получать поддержку своей деятельности со стороны администрации Учреждения, консультационную и методическую помощь соответствующих специалистов в установленном порядке;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении;
- входить в общественные профессиональные организации для защиты своих профессиональных и социальных прав;
- в установленном порядке издавать организационно-методические материалы в помощь педагогам Учреждения.

5.3. Обязанности сотрудников отдела «Хобби» определяются их должностными инструкциями.

6. Ответственность сотрудников отдела «Хобби»

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел «Хобби», несёт руководитель отдела.

6.2. Степень ответственности сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

6.3. Сотрудники отдела «Хобби» несут ответственность за:

- ✓ соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- ✓ выполнение должностных обязанностей;
- ✓ сохранность имущества отдела;
- ✓ соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- ✓ качество подготовленных информационных, нормативно-правовых, методических материалов;
- ✓ качество проводимых мероприятий;
- ✓ материальный ущерб, причинённый по вине сотрудников отдела имуществу Учреждения.

7. Обеспечение отдела «Хобби»

7.1. Для реализации своих задач и функций отдел «Хобби» должен иметь необходимое имущество, помещения, оборудование и специальную технику, предоставляемые Учреждением.

7.2. Отдел «Хобби» пользуется услугами хозяйственной и других служб Учреждения.

7.3. Кадровое обеспечение отдела осуществляет руководитель отдела по согласованию с администрацией Учреждения.

7.4. Материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляется за счёт бюджетных средств Учреждения (субсидии на выполнение муниципального задания), внебюджетных средств, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

7.5. Методическое обеспечение отдела «Хобби» включает наличие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, дидактических материалов, разрабатываемых педагогами дополнительного образования для обучения.

7. Обеспечение отдела «Хобби»

7.1. Для реализации своих задач и функций отдел «Хобби» должен иметь необходимое имущество, помещения, оборудование и специальную технику, предоставляемые Учреждением.

7.2. Отдел «Хобби» пользуется услугами хозяйственной и других служб Учреждения.

7.3. Кадровое обеспечение отдела осуществляет руководитель отдела по согласованию с администрацией Учреждения.

7.4. Материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляется за счёт бюджетных средств Учреждения (субсидии на выполнение муниципального задания), внебюджетных средств, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

7.5. Методическое обеспечение отдела «Хобби» включает наличие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, дидактических материалов, разрабатываемых педагогами дополнительного образования для обучения.