

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского творчества»
152240 Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д.2**

ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива
МБУ ДО ДДТ
Протокол № 3 от 27.01.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДТ:
Жукова Н.Н.
«27» января 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества» (далее – Совет Учреждения) является высшим органом самоуправления МБУ ДО ДДТ, деятельность которого регламентируется Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Совет Учреждения создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и реализации государственно-общественных принципов управления.

1.3. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и законодательными актами Президента Российской Федерации, Правительства РФ, нормативными актами Администрации Ярославской области, Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета Учреждения осуществляют свою деятельность в Совете Учреждения на общественных началах.

2. Цели и задачи Совета Учреждения

Основными целями и задачами Совета Учреждения являются:

- 2.1. разработка стратегического плана развития Учреждения;
- 2.2. участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- 2.3. организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- 2.4. организация изучения спроса на предоставление образовательных услуг, в том числе платных;

2.5. согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией

3. Функции Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Учреждения:

- определяет основные направления деятельности;
- принимает программу деятельности;
- принимает Концепцию и программу развития Учреждения;
- утверждает образовательные программы и «локальные акты»:
 - правила для обучающихся,
 - положения о структурных подразделениях,
 - расчёты к смете доходов и расходов Учреждения,
 - структуру Учреждения по представлению директора,
 - представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, группы, штабы, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;
- рассматривает и представляет на утверждение проекты, затрагивающие интересы Учреждения в целом или отдельных подразделений;
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- рассматривает и принимает решения по вопросам регулирования системы привлечения и использования внебюджетных средств;
- заслушивает и утверждает отчёты администрации о распределении и использовании бюджетных и внебюджетных средств, формировании бюджета, работе общественных советов;
- принимает решения по другим важным вопросам жизнедеятельности Учреждения, не отнесённым к компетенции директора.

Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Учреждения и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

3.3. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения, запрашивать и получать у директора Учреждения (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения осуществляет администрация Учреждения.

4. Состав Совета Учреждения

4.1. В состав Совета Учреждения входят: директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, представители трудового коллектива, представители профсоюзной организации, родителей.

Общая численность членов Совета Учреждения и норма представительства определяются с учётом мнения трудового коллектива учреждения.

В случае необходимости на заседания Совета Учреждения могут приглашаться представители органов детского самоуправления, представители Учредителя, общественности, родители.

4.2. Совет Учреждения созывается его председателем по мере необходимости.

4.3. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Совет Учреждения избирает председателя.

4.5. Для ведения протокола заседаний Совета Учреждения из его членов избирается секретарь.

4.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В случае принятия решений, важных для осуществления деятельности Учреждения, издаётся приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения участниками образовательного процесса решения Совета Учреждения.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.2. Член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Учреждения.

5.3. Совет Учреждения имеет право:

- предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Методического совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности других органов самоуправления Учреждения;
- совместно с руководителем готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.4. Совет Учреждения несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения.

5.5. В случае несогласия директора Учреждения с решением Совета Учреждения и (или) несогласия Совета с приказом директора, и невозможности урегулирования разногласий, решение по данному вопросу принимает Учредитель.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарём в «Журнал протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарём.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится делопроизводителем Учреждения.

7. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом Учреждения и утверждаются директором.