

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
МБУ ДО ДТТ
Протокол № 4 от 29 марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ ДО ДТТ
Жукова Н.Н.
«27» апреля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога дополнительного образования к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе педагога дополнительного образования к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее рабочая программа) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г.), «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ» Министерства образования и науки РФ (письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242), Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает порядок составления, утверждения и реализации рабочей программы педагога дополнительного образования.

1.3. Рабочая программа педагога регламентирует организацию образовательной деятельности, определяет её объём, порядок, содержание, формы, методы, приёмы и условия реализации образовательного процесса в соответствии с определённой в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе целью и результатами обучения, а также формы аттестации и последовательность изучения тем в условиях конкретного учебного года.

1.4. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год для каждой учебной группы и отражает особенности обучения в текущем учебном году в соответствии с учебным планом учреждения, расписанием занятий и количеством учебных недель в году.

1.5. В течение учебного года рабочая программа корректируется с учётом всех изменений.

1.6. Для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, предусматривающих индивидуальное обучение, рабочие программы должны быть составлены для каждого обучающегося с учётом его состояния здоровья, психофизических возможностей, по году обучения и по разделу программы.

2. Структура рабочей программы педагога

2.1. Структура рабочей программы включает следующие элементы:

- титульный лист,
- пояснительную записку,
- календарный учебно-тематический план,
- учебно-методические средства обучения.

2.2. Титульный лист - структурный элемент рабочей программы, содержащий основные сведения о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и рабочей программе. Каждый пункт титульного листа должен содержать законченную информацию.

Образец оформления титульного листа - в приложении №1

2.3. На лицевой стороне титульного листа указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- дата, номер протокола заседания Педагогического (методического) совета, рекомендовавшего рабочую программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора учреждения);
- название рабочей программы (с указанием конкретного учебного года и названия дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, к которой была разработана рабочая программа);
- форма реализации программы (очная, очно-заочная, заочная);
- год обучения по программе (первый, второй, третий и т. п.);
- номер группы обучающихся;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа на текущий учебный год;
- ФИО, должность составителя (разработчика) рабочей программы;

2.4. На оборотной стороне титульного листа указывается:

- ФИО автора(ов) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- ФИО педагога(ов), реализующего(их) дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в текущем учебном году;
- подпись председателя Педагогического (методического) совета, на заседании которого была представлена рабочая программа.

2.5. В пояснительной записке рабочей программы должна быть отражена специфика реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в текущем учебном году:

- направленность, вид, уровень дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- особенности обучения в текущем учебном году по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе: особенности реализации содержания, подготовка к знаменательным датам, юбилеям детского объединения, учреждения, реализация тематических программ, проектов, причины замены тем по сравнению с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и т.д.;
- особенности организации образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с указанием количества учебных часов по программе; количества учебных часов согласно расписанию; информации об изменении

сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений;

- цели и задачи рабочей программы на текущий учебный год;
- режим занятий в текущем учебном году (продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта, продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа);
- формы занятий и их сочетания (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий) в текущем учебном году;
- изменения, внесённые в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, обоснование изменений, описание резервов, за счёт которых они будут реализованы);
- ожидаемые результаты и способы их оценки, формы проведения промежуточной и итоговой аттестации в текущем учебном году.

Для обеспечения наглядности и удобства восприятия рекомендуется оформлять пояснительную записку в виде таблицы (Приложение №2)

2.6. Календарный учебно-тематический план разрабатывается на каждую учебную группу, оформляется позанятийно, содержит наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия, отражает промежуточную и итоговую аттестацию (закрепляет формы аттестации).

Рекомендуемая форма учебно-тематического плана в Приложении №3:

2.7. Раздел «Учебно-методические средства обучения» содержит перечень методических, дидактических, диагностических материалов, планируемых к использованию педагогом дополнительного образования в течение текущего учебного года, может включать список обязательной литературы и музыкального материала для текущего учебного года, используемых педагогом для подготовки учебных занятий, а также научной литературы, расширяющей кругозор самого педагога.

3. Права разработчика рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно.

3.2. Разработчик рабочей программы самостоятельно определяет объём, порядок, содержание, формы, методы, приёмы и условия реализации образовательного процесса в соответствии с определённой в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе целью и результатами обучения, а также формы аттестации и последовательность изучения тем в условиях конкретного учебного года.

3.3. Педагог, разработчик рабочей программы, имеет право на внесение изменений, уточнений и дополнений в её содержание. Изменения, внесённые в рабочую программу, необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование разработчик фиксирует в пояснительной записке.

4. Ответственность

4.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273, образовательное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество реализуемых образовательных программ, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации.

4.2. Педагог, разработчик рабочей программы, несёт ответственность за качество и полноту реализации рабочей программы; объективность контроля учебных достижений обучающихся.

4.3. Педагог, разработчик рабочей программы, несёт ответственность за объективность и своевременность её ежегодного обновления с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.4. Руководитель структурного подразделения (администрация учреждения) несёт ответственность за качество проведения экспертизы рабочей программы к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора учреждения.

5.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- получение экспертного заключения (согласования) заместителя директора по учебно-воспитательной работе на основе представления руководителя структурного подразделения. Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов.
- обсуждение и принятие рабочей программы на заседании Педагогического (Методического) совета;

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор учреждения накладывает резолюцию о необходимости её доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем структурного подразделения (заместителем директора по учебно-воспитательной работе).

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского творчества»

Принята решением педагогического
(методического) совета МБУ ДО ДДТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДОД ДДТ
Жукова Н.Н.

Протокол от _____ 201__ г. №__

Приказ от _____ 201__ г. №__

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НА 2015 – 2016 уч. год
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«Рукодельница»**

Форма реализации программы – очная;

Год обучения

Номер группы

Возраст обучающихся.....

Составитель:

ФИО, педагог дополнительного образования
МБУ ДО ДДТ

г.Гаврилов-Ям, 2016г.

Обратная сторона титульного листа

Автор дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
«Рукодельница»: _____
ФИО педагога, разработавшего дополнительную общеобразовательную программу)

ФИО педагога(ов), реализующего(их) дополнительную общеобразовательную
общеразвивающую программу:

Председатель Педагогического (методического) совета _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

Пояснительная записка

1	Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	
2	Вид дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	
3	Уровень дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	
4	Особенности обучения в текущем учебном году по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе: особенности реализации содержания, подготовка к знаменательным датам, юбилеям детского объединения, учреждения, реализация тематических программ, проектов, причины замены тем по сравнению с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и т.д.). Изменения , необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, обоснование изменений).	
5	Особенности организации образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с указанием: <ul style="list-style-type: none"> • количества учебных часов по программе; • количества учебных часов согласно расписанию; • информации об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений, описание резервов, за счёт которых они будут реализованы. 	
6	Цель рабочей программы на текущий учебный год	
7	Задачи на текущий учебный год для конкретной учебной группы	
8	Режим занятий в текущем учебном году (указать продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта, продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа)	
9	Формы занятий и их сочетание (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий)	
10	Ожидаемые результаты и способы их оценки в текущем учебном году (результаты и способы измерения результатов для текущего года обучения, форма проведения промежуточной и итоговой аттестации)	

**Календарный учебно-тематический план
рабочей программы к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе « _____ » на 2015-2016
учебный год**

№ п/п	Дата проведения занятия	Тема занятия	Количество часов		Форма занятия	Форма контроля	Примечание
			теория	практика			

Форма представления учебно-методических материалов:

Перечень методических пособий для педагога и обучающихся, обеспечивающих учебный процесс (конспекты учебных занятий, методические указания, рекомендации, учебные пособия, методический, дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, образовательные ресурсы, специальная литература и т. д.);	
Перечень творческих заданий, тем проектов, исследований, сочинений, наблюдений, игр и т.д. на текущий учебный год;	
Перечень методических материалов по индивидуальному сопровождению достижения личных результатов обучающихся (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей и т.п.);	
Перечень методических материалов, обеспечивающих коллективные формы работы (методики диагностики сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, методики организации коллективной деятельности (игровые, проектные, исследовательские и др.);	