

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБУ ДО ДДТ
Жигалова Т.А. *Жигалова Т.А.*

«22» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДТ
Жукова Т.Н.
Приказ № 9/1-9 от «15» января 2020 г.



ПРИНЯТО Педагогическим советом МБУ ДО ДДТ
Протокол № 3 от «22» января 2020 г.

ПОРЯДОК РАБОТЫ

Совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества» по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения

1. Общие положения

1.1. Порядок работы Совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества» (далее – Учреждение, Совет учреждения) по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения, является локальным нормативным актом и регламентирует деятельность Совета учреждения по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения.

1.2. Совет учреждения по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.12.2019 № 1462 «Об оплате труда работников учреждений системы образования Гаврилов-Ямского муниципального района», Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МБУ ДО ДДТ, Коллективным договором МБУ ДО ДДТ.

1.3. Целью Совета учреждения по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения является усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.4. Работа Совета учреждения по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения основывается на принципах объективности, гласности и открытости. Основным предназначением её является обеспечение демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.5. Основными задачами Совета учреждения по данному направлению деятельности являются:

- а) повышение мотивации работников Учреждения к качественному результативному труду, развитие их творческой активности и инициативы, повышение качества образовательного процесса;
- б) рассмотрение аналитической информации об эффективности деятельности работников с целью установления им стимулирующих выплат;
- в) принятие решения об установлении размеров выплат стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с утвержденными показателями.

2. Порядок работы Совета учреждения по установлению стимулирующих выплат работникам

2.1. Заседание Совета учреждения по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета учреждения.

2.2. Периодичность рассмотрения вопросов:

2.2.1. О назначении выплат стимулирующего характера по итогам года – 2 раза в год: в декабре – по окончании полугодия и в июне – по окончании учебного года.

2.2.2. О назначении разовых выплат: единовременное премирование (вознаграждение) отличившихся работников, выплата материальной помощи, премий и др., – ежемесячно, а также в случае необходимости.

2.3. Решения Совета учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на его заседании членов Совета учреждения путём открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета учреждения.

2.4. Решения Совета учреждения оформляются протоколом заседания Совета учреждения.

2.5. Члены Совета учреждения в случае несогласия с его решением вправе зафиксировать в протоколе своё особое мнение.

2.6. Решения Совета учреждения служат основанием для издания приказа директора об установлении размера выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.