**Персонализированная программа наставничества**

Разрабатывается совместно наставником и наставляемым и реализуется в МБУ ДО «Дворец детского творчества»

***Описание проблемы:*** не владеет навыками работы с документацией, испытывает трудности в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

**Цель наставничества:** создание организационно-методических условий для успешного овладения необходимыми навыками молодого педагога в МБУ ДО ДДТ, а также для повышения профессионального мастерства наставляемого.

**Задачи наставничества:**

* обеспечить быструю и эффективную адаптацию молодого педагога, привить интерес к педагогической деятельности и закрепить его в МБУ ДО ДДТ;
* дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу с наставляемым на основе выявленных потенциальных возможностей;
* повышать профессиональный уровень педагога с учётом его потребностей, затруднений, достижений;
* развивать творческий потенциал начинающего педагога, мотивировать участие в инновационной деятельности, проследить динамику развития профессиональной деятельности;

**Форма наставничества:** педагог – педагог

**Режим работы:** очный, дистанционный

**Срок наставничества:** 5 месяцев

**Тип наставничества:** традиционное, ситуационное

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления наставнической деятельности** | **Описание проблемы (или) достоинства** | **Деятельность наставника** | **Деятельность наставляемого** | **Сроки реализации даты встреч** | **Промежуточные и планируемые результаты** | **Расписание встреч** |
| 1.Организация наставничества | Не имеет достаточных знаний в отношении нормативно-правовой документации в области дополнительного образования, не имеет представления о правилах ведения документации педагога дополнительного образования. Испытывает трудности в разработке ДООП. | Изучение нормативно-правовых документов: «Закон об образовании», нац. проект «Образование», региональный приоритетный проект «Доступное дополнительное образование для детей в Ярославской области», профессиональный стандарт педагога доп. образования, локальные акты ОО  Диагностика умений и навыков молодого специалиста | Знакомство с нормативно-правовыми документами ОО, внутренним распорядком учреждения, с коллегами.  Изучение правил ведения документации педагога дополнительного образования | 1 месяц | Имеет знания о системе дополнительного образования, о профессиональном стандарте педагога дополнительного образования. Имеет представление о перечне документов и правилах их ведения. | 1 раз в неделю.  Увеличение количества встреч по запросу наставляемого |
| 2. Методическое сопровождение | 1. Испытание  затруднений в разработке рабочих программ,  технике  использования  разнообразных  форм, приемов и  методов обучения, составлении диагностик. | – выявление профессиональных затруднений наставляемого   – разработка программы наставничества  -помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы  - поиск практикоориентированных ППК для решения проблемы | - анализ рабочих программ наставника  - посещение занятий опытных педагогов  - обучение по программам повышения квалификации | 2 месяца | Разработка и реализация индивидуального плана развития.  Реализация формы наставничества «Педагог-дополнительного образования – педагог дополнительного образования».  Получение знаний по проблемным вопросам (удостоверения, свидетельства о прохождении ППК) | 1 раз в 2 недели |
| 3. Педагогическое сопровождение | Не имеет опыта самостоятельного составления рабочей программы | - Контроль процедуры на каждом этапе – от пояснительной записки до контрольно-измерительных материалов  - Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации плана | Решение поставленных задач через взаимодействие с наставником.  Разработка рабочей программы объединения  Анализ разработанной программы совместно с наставником | 2 месяца | – корректировка профессиональных умений молодого педагога   – оказание психолого- педагогической помощи наставляемому  - корректировка плана по необходимости | 1 раз в неделю |
| 4. Анализ совместной работы | Представление разработанной рабочей программы коллегам  Организация мониторинга эффективности совместной деятельности | Подведение итогов работы, анализ эффективности реализации этапов плана | Самостоятельная разработка рабочей программы | 2 недели | собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в разработке рабочей программы | 1 раз неделю |

**Ожидаемые результаты по завершению совместной работы:**

1. Повышение профессиональных навыков. Молодые педагоги приобретают необходимые компетенции и навыки, что способствует их успешной деятельности в образовательном процессе.

2.Уверенность в своих силах. Наставничество помогает начинающим специалистам чувствовать себя уверенно в роли педагога, что уменьшает уровень стресса и повышает их мотивацию.

3. Обмен опытом. Установление эффективного взаимодействия между наставником и наставляемым может привести к обмену передовыми педагогическими практиками и методами обучения.

4. Формирование профессионального сообщества. Создание среды поддержки и сотрудничества внутри образовательного учреждения, что способствует улучшению общей атмосферы и укреплению командного духа.

5. Развитие личностных качеств. Участие в программе помогает молодым педагогам развивать такие качества, как критическое мышление, креативность, инициативность и способность к самоанализу.

6. Устойчивые результаты учеников. Благодаря более высокому уровню подготовки молодых педагогов, можно ожидать улучшения образовательных результатов учеников и их общего развития.

7. Создание системы непрерывного профессионального роста. Программа наставничества может стать основой для дальнейших инструментов и механизмов повышения квалификации педагогов в учреждении. Эти результаты в сумме должны способствовать созданию высокого уровня учебного процесса и обеспечению качественного образования для учащихся.