**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**«ПЕДАГОГ-ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

**ПЕДАГОГ-ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**В УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Автор- составитель: Горшкова Ирина Александровна

педагог – дополнительного образования МБУ ДО ДДТ

**Описание проблемы:** Затруднения молодого специалиста в педагогической практике: использование в работе современных педагогических технологий, умение проектировать образовательную и воспитательную деятельность, работать с коллективом обучающихся на основе их психологических, возрастных особенностей обучающихся, организовывать индивидуальную работу с обучающимися.

**Срок реализации:**1 год . С 25 августа 2025г по 25 августа 2026г. В случае необходимости срок может быть продлён на необходимое для наставляемого время.

**Цель:** Закрепление молодого педагога на месте работы, повышение его профессионального потенциала и овладения методикой использования разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения и воспитания. Создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях учреждения дополнительного образования.

**Задачи:**

1. Помочь адаптироваться к новым условиям трудовой деятельности; определить уровень его профессиональной подготовки;

2. Выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;

3. Создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;

4. Развивать потребность к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

5. Ускорить процесс профессионального становления педагога.

6. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности

**Форма наставничества:**педагог- дополнительного образования – педагог дополнительного образования

Взаимодействие молодого специалиста с опытным педагогом, оказывающим разностороннюю поддержку.

**Модель взаимодействия:**опытный педагог – молодой педагог.

**Тип наставничества:**

Традиционный ("Один - на- один","Делай, как я", фокус внимания на педагогических практиках).

Ситуационный (оперативное, наставничество по потребности наставляемого).

**Режим реализации:**очный, смешанный

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления наставнической деятельности** | **Описание проблемы (или) достоинства** | **Деятельность наставника** | **Деятельность наставляемого** | **Сроки реализаци и и даты встреч** | **Промежуточные и планируемые результаты** | **Расписани е встреч** |
| 11.Социализация | Не имеет достаточного опыта выстраивать эффективную коммуникацию в новом коллективе | Постепенное введение в должность. Проведение мероприятии, направленных на  знакомство молодого специалиста с условиями и содержанием его профессиональной  деятельности, требованиями к работе. | Знакомится:  1. с корпоративной культурой ОО,  2. внутренним распорядком учреждения,  3. с нормативно-правовыми документами  4. с коллегами | Сентябрь  -октябрь | Социальная  адаптация,  успешность  вхождения в  новый  коллектив,  умение решать  межличностные  затруднения,  позиция  равноправного  члена  коллектива | 1 раз в неделю.  Увеличение количества встреч по запросу наставляемого |
| 2. Методическое сопровождение | 2.1. Не имеет достаточного  опыта в работе с документацией | Работа с программой по декоративно-прикладной  направленности, образования на 2025/2026 учебный год | Составление календарно-тематического  плана к дополнительной общеобразовательной  общеразвивающей программе | 1месяц | Составление дополнительной  общеобразовательной программы | Один раз в неделю |
| 2.Испытывание затруднений техники использования разнообразных форм, приемов и методов обучения при планировании и разработке организационно- массовых  мероприятий  опираясь на типологии | Помощь в  разработке  конспекта занятия. Консультации по возникающим  вопросам. Посещение занятий.  Структура занятия педагога дополнительного  образования | Разработка конспекта занятий к программе «Эколята-  "Декоративно-прикладное творчество». Разработана структура занятий педагога дополнительного образования | В течении года | Разрабатывание конспектов тематических  занятий, игр, занятий  Консультации по возникающим  вопросам Анализ занятий | Один раз в месяц |
| 3.Испытывание затруднения планировать предметные и мета предметные результаты на каждом этапе | Обсуждение планирования и фиксирования организацион но-массовых мероприятий | Фиксация при планировании организационн о-массовых мероприятий | 1 месяц | Составление конспектов организационн о-массовых мероприятий | Один раз в месяц |
| 4.Испытывание затруднения верно подбирать дидактический  материал к | Обсуждение подбора  дидактическог о материала к организацион но-массовых мероприятий в соответствии с возрастными особенностям и  обучающихся и типологией организацион но-массовых мероприятий | Подбор и применение при  проведении учебного занятия  дидактическог о материала в соответствии с возрастными  особенностями обучающихся и типологией организационн о-массовых мероприятий | В течении года | Проведение организационн о-массовых мероприятий с  Разными видами  дидактических материалов, используя различные методы,  приемы и формы обучения и  воспитания с учетом  возрастных  особенностей | Один раз в месяц |
| 3. Педагогическое сопровождение | 3.1Взаимодействие с другими педагогами дополнительного образования.  Не имеет опыта самостоятельного составления мероприятия от идеи до воплощения | - Контроль процедуры:  - посещение занятий/мероприятий  - Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации плана  -Ознакомление с основными направлениями и формами активизации  Декоративно прикладной деятельностидеятельности воспитанников (конкурсы, смотры, фестивали, и др.  - Создание условий для совершенствования педагогического мастерства  молодого педагога.  - демонстрация опыта успешной педагогической деятельности  опытными коллегами. | Решение поставленных задач через взаимодействие с наставником  Взаимопосещение мероприятий (занятий) с последующим анализом. | 5 месяцев | – корректировка профессиональных умений молодого педагога   – оказание психолого- педагогической помощи наставляемому  - корректировка плана по необходимости | 1 раз в месяц |
|  | 3.2.  Проведение мастер- класса | Совместное обсуждение, показ мастер-класса  наставляемого | Подготовка к мастер -классу на тему: "Аппликация "Божья коровка" | 1 месяц | Составление конспекта занятия, подготовка презентации | На  итоговом занятии |

**Ожидаемые результаты по завершению совместной работы:**

**Для наставляемого:**

1. Знает свои профессиональные обязанности.
2. Сформирована потребность заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
3. Развит интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.
4. Ориентирован на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Успешно адаптирован в МБУ ДО ДДТ
6. Использует инновационные педагогические технологии.
7. Повышена профессиональная компетентность в вопросах педагогики и психологии.
8. Размещает результаты в педагогической деятельности в интернет сообществе педагогических работников

**Для наставника:**

1. Эффективный способ самореализации.
2. Достигнут более высокий уровень профессиональной компетенции.

**Для учреждения:**

1. Успешная адаптация молодого специалиста.