**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**«ПЕДАГОГ-ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

**ПЕДАГОГ-ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

 **В УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Автор- составитель: Горшкова Ирина Александровна

педагог – дополнительного образования МБУ ДО ДДТ

  **Описание проблемы:** Затруднения молодого специалиста в педагогической практике: использование в работе современных педагогических технологий, умение проектировать образовательную и воспитательную деятельность, работать с коллективом обучающихся на основе их психологических, возрастных особенностей обучающихся, организовывать индивидуальную работу с обучающимися.

 **Срок реализации:**1 год . С 25 августа 2025г по 25 августа 2026г. В случае необходимости срок может быть продлён на необходимое для наставляемого время.

 **Цель:** Закрепление молодого педагога на месте работы, повышение его профессионального потенциала и овладения методикой использования разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения и воспитания. Создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях учреждения дополнительного образования.

 **Задачи:**

1. Помочь адаптироваться к новым условиям трудовой деятельности; определить уровень его профессиональной подготовки;

2. Выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;

3. Создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;

4. Развивать потребность к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

5. Ускорить процесс профессионального становления педагога.

6. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности

**Форма наставничества:**педагог- дополнительного образования – педагог дополнительного образования

 Взаимодействие молодого специалиста с опытным педагогом, оказывающим разностороннюю поддержку.

 **Модель взаимодействия:**опытный педагог – молодой педагог.

 **Тип наставничества:**

 Традиционный ("Один - на- один","Делай, как я", фокус внимания на педагогических практиках).

 Ситуационный (оперативное, наставничество по потребности наставляемого).

 **Режим реализации:**очный, смешанный

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления наставнической деятельности** | **Описание проблемы (или) достоинства** | **Деятельность наставника** | **Деятельность наставляемого** | **Сроки реализаци и и даты встреч** | **Промежуточные и планируемые результаты** | **Расписани е встреч** |
| 11.Социализация  | Не имеет достаточного опыта выстраивать эффективную коммуникацию в новом коллективе | Постепенное введение в должность. Проведение мероприятии, направленных назнакомство молодого специалиста с условиями и содержанием его профессиональнойдеятельности, требованиями к работе. | Знакомится:1. с корпоративной культурой ОО, 2. внутренним распорядком учреждения,3. с нормативно-правовыми документами4. с коллегами | Сентябрь-октябрь | Социальнаяадаптация,успешностьвхождения вновыйколлектив,умение решатьмежличностныезатруднения,позицияравноправногочленаколлектива | 1 раз в неделю.Увеличение количества встреч по запросу наставляемого |
| 2. Методическое сопровождение | 2.1. Не имеет достаточногоопыта в работе с документацией | Работа с программой по декоративно-прикладнойнаправленности, образования на 2025/2026 учебный год | Составление календарно-тематическогоплана к дополнительной общеобразовательнойобщеразвивающей программе | 1месяц | Составление дополнительнойобщеобразовательной программы | Один раз в неделю |
| 2.Испытывание затруднений техники использования разнообразных форм, приемов и методов обучения при планировании и разработке организационно- массовыхмероприятийопираясь на типологии | Помощь вразработкеконспекта занятия. Консультации по возникающимвопросам. Посещение занятий.Структура занятия педагога дополнительногообразования | Разработка конспекта занятий к программе «Эколята-"Декоративно-прикладное творчество». Разработана структура занятий педагога дополнительного образования | В течении года | Разрабатывание конспектов тематическихзанятий, игр, занятийКонсультации по возникающимвопросам Анализ занятий | Один раз в месяц |
| 3.Испытывание затруднения планировать предметные и мета предметные результаты на каждом этапе | Обсуждение планирования и фиксирования организацион но-массовых мероприятий | Фиксация при планировании организационн о-массовых мероприятий | 1 месяц | Составление конспектов организационн о-массовых мероприятий | Один раз в месяц |
| 4.Испытывание затруднения верно подбирать дидактическийматериал к | Обсуждение подборадидактическог о материала к организацион но-массовых мероприятий в соответствии с возрастными особенностям иобучающихся и типологией организацион но-массовых мероприятий | Подбор и применение припроведении учебного занятиядидактическог о материала в соответствии с возрастнымиособенностями обучающихся и типологией организационн о-массовых мероприятий | В течении года | Проведение организационн о-массовых мероприятий сРазными видамидидактических материалов, используя различные методы,приемы и формы обучения ивоспитания с учетомвозрастныхособенностей | Один раз в месяц |
| 3. Педагогическое сопровождение | 3.1Взаимодействие с другими педагогами дополнительного образования.Не имеет опыта самостоятельного составления мероприятия от идеи до воплощения | - Контроль процедуры: - посещение занятий/мероприятий - Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации плана-Ознакомление с основными направлениями и формами активизации Декоративно прикладной деятельностидеятельности воспитанников (конкурсы, смотры, фестивали, и др.- Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.- демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными коллегами. | Решение поставленных задач через взаимодействие с наставникомВзаимопосещение мероприятий (занятий) с последующим анализом. | 5 месяцев | – корректировка профессиональных умений молодого педагога – оказание психолого- педагогической помощи наставляемому- корректировка плана по необходимости   | 1 раз в месяц |
|  | 3.2. Проведение мастер- класса | Совместное обсуждение, показ мастер-классанаставляемого | Подготовка к мастер -классу на тему: "Аппликация "Божья коровка" | 1 месяц | Составление конспекта занятия, подготовка презентации | Наитоговом занятии |

**Ожидаемые результаты по завершению совместной работы:**

**Для наставляемого:**

1. Знает свои профессиональные обязанности.
2. Сформирована потребность заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
3. Развит интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.
4. Ориентирован на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Успешно адаптирован в МБУ ДО ДДТ
6. Использует инновационные педагогические технологии.
7. Повышена профессиональная компетентность в вопросах педагогики и психологии.
8. Размещает результаты в педагогической деятельности в интернет сообществе педагогических работников

**Для наставника:**

1. Эффективный способ самореализации.
2. Достигнут более высокий уровень профессиональной компетенции.

**Для учреждения:**

1. Успешная адаптация молодого специалиста.