

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского творчества»
152240 Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Чапаева, зд.24а



ПОЛОЖЕНИЕ

об оздоровительном лагере «СОЛНЫШКО» с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», постановлениями Главного государственного врача Российской Федерации СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. №28 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования оздоровительного лагеря «СОЛНЫШКО» с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества» (далее – Лагерь).

1.3. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества» (далее – МБУ ДО ДДТ), обязательным к исполнению всеми сотрудниками и воспитанниками Лагеря.

1.4. Деятельность Лагеря регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДДТ, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МБУ ДО ДДТ, Правилами нахождения на территории организации отдыха детей и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей «СОЛНЫШКО» на базе МБУ ДО «Дворец детского творчества», настоящим Положением.

1.5. Лагерь осуществляет организацию отдыха и оздоровления учащихся образовательных организаций муниципального района в каникулярное время с дневным пребыванием учащихся и организацией их питания.

1.6. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Целью деятельности Лагеря является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и развитие детей в каникулярное время.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающихся, воспитанников, расширения и укрепления знаний об окружающем мире и природе, формирования у них общей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни.

2.2. Выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учётом их возрастных особенностей.

2.4. Социализация детей и подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств, обеспечение духовно – нравственного, гражданско – патриотического и трудового воспитания детей.

2.5. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей и подростков.

3. Организация и управление

3.1. Лагерь создаётся на стационарной базе МБУ ДО ДДТ приказом директора учреждения.

3.2. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего акта готовности детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

3.3. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно - эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности

3.4. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере при необходимости осуществляется в соответствии с договором с ГУЗ ЯО Гаврилов - Ямской ЦРБ.

3.5. В Лагерь принимаются дети 6,5 - 17 лет ,проживающие на территории Ярославской области на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при условии предоставления полного пакета документов, включающего:

- заявление на зачисление ребенка в Лагерь;
- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка и регистрацию его по месту жительства;
- копию СНИЛС ребенка;
- копию паспорта родителя-заявителя;
- документы, подтверждающие родство законного представителя и ребенка (в случае разных фамилий: копия свидетельства о заключении/расторжении брака, копия свидетельства о перемене имени, фамилии, копия документа об опеке, если ребенок опекаемый, и т.п.);
- СНИЛС родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий право на льготу.

3.6. Помимо заявления и копий необходимых документов предоставляется медицинская справка соответствующего образца на каждого ребёнка, принимаемого в Лагерь.

3.7. Пакет предоставляемых документов относится к персональным данным, хранится у начальника Лагеря и не может передаваться третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.8. С родителями (законными представителями) детей заключается договор об оказании услуг по организации отдыха в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБУ ДО ДДТ.

3.9. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся творческих объединений, занимающихся на базе МБУ ДО ДДТ и обучающиеся школ города из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.10. Комплектование Лагеря осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен Лагеря, интересов детей, образовательных задач Лагеря.

3.11. Правом на получение льготной путевки в Лагерь согласно Постановления Администрации Гаврилов-Ямского МО пользуются учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, из семей, нуждающихся в поддержке и семей социального риска. Количество льготных путевок определяется Постановлением Администрации МО по организации оздоровления, труда и отдыха детей и подростков.

3.12. Помещения и инвентарь, необходимый для функционирования Лагеря, предоставляются администрацией МБУ ДО ДДТ руководителю Лагеря во временное пользование на период работы Лагеря в соответствии с приказом.

3.13. Во время осенних и весенних каникул продолжительность работы Лагеря составляет не менее 5 рабочих дней, в летнее время Лагерь функционирует посменно в течение двух смен по 18 рабочих дней.

3.14. Режим работы Лагеря: ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 9-00 до 15-00, с организацией 2-х разового питания (завтрак, обед).

3.15. Питание детей организуется в организациях «Общепита» на договорной основе.

3.16. Общее руководство Лагерем в каждой смене осуществляет начальник Лагеря, назначенный приказом директора МБУ ДО ДДТ.

3.17. Начальник Лагеря:

- проводит инструктаж с персоналом и воспитанниками Лагеря по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности, правилам поведения во время нахождения в Лагере, профилактике травматизма;
- осуществляет расстановку кадров и график их работы;
- разрабатывает программу и план работы Лагеря;
- обеспечивает общую жизнедеятельность Лагеря;
- контролирует своевременность и качество питания детей;
- контролирует работу сотрудников Лагеря;
- несёт ответственность за сохранность имущества учреждения;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах;
- имеет право требовать от родителей (законных представителей) предоставления информации об отсутствии ребенка в Лагере;

- после закрытия смены Лагеря оформляет соответствующую документацию и сдаёт в Управление образования письменный отчёт о работе Лагеря.

3.18. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих педагогических работников.

3.19. Педагогические работники, осуществляющие деятельность лагеря должны пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев и оказанию первой медицинской помощи детям.

3.20. Руководитель и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

3.21. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности учащихся;
- формирования норм здорового образа жизни.

3.22. Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников определяют программу и план деятельности Лагеря, организацию самоуправления.

3.23. В качестве подсобных рабочих – помощников воспитателей Лагеря подбираются обучающиеся МБУ ДО ДДТ в возрасте 14-16 лет, прошедшие курс обучения по программе «Я – вожатый», которые работают по предварительно составленным планам, оказывают помощь педагогическим работникам в соответствии с программой Лагеря.

4. Функции Лагеря

4.1. Создание условий, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности и здоровья детей.

4.2. Организация и проведение оздоровительных, физкультурно-спортивных, профилактических, общественно-значимых, культурно-массовых мероприятий, игровых и развлекательных программ.

4.3. Организация полноценного и рационального питания.

4.4. Организация занятий в творческих объединениях по интересам, экскурсий, походов, игр, посещений библиотеки, музеев, Дома культуры, бассейна.

4.5. Иные функции в соответствии с возложенными задачами.

5. Порядок функционирования

5.1. Основным источником финансирования являются бюджетные средства.

5.2. Другими источниками финансирования могут быть:

- средства родителей;
- добровольные пожертвования;
- внебюджетные средства;
- иные средства, не запрещённые законом.

5.3. Начальник Лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств и после закрытия смены Лагеря подводит итог финансовой деятельности.

6. Ответственность

6.1. Начальник и персонал Лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Администрация и педагогический коллектив Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей, за сохранность имущества учреждения.

6.3. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора, Управление образования и директора МБУ ДО ДДТ о случаях возникновения внештатных ситуаций.

7. Взаимоотношения

Лагерь в своей деятельности взаимодействует:

- с администрацией МБУ ДО ДДТ;
- с Управлением образования;
- с учреждениями образования, культуры, спорта, молодёжи, организациями и службами района