

**Муниципальное образовательное бюджетное учреждение  
дополнительного образования детей Дворец детского творчества  
152240 Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Чапаева, д.24а**

ПРИНЯТО  
общим собранием трудового коллектива  
МБУ ДО ДДТ

Протокол № 1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДДТ:  
Жукова Д.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Дворец детского творчества»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества» (далее – Учреждение) является общественным органом управления педагогической деятельностью Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет создаётся для обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательной, методической и воспитательной работы с обучающимися.
- 1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и законодательными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными актами Администрации Ярославской области, Администрации и Главы Гаврилов-Ямского муниципального района, региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.5. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учёта интересов всех участников образовательного процесса Учреждения.
- 1.6. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

**2. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

- 2.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета Учреждения.
- 2.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совету Учреждения для принятия управленческих решений.

2.3. Педагогический совет взаимодействует с методической службой, администрацией Учреждения по вопросам координации образовательного процесса.

2.4. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Главными задачами Педагогического совета являются:

3.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

3.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, выполнение муниципального задания.

3.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки, результативного педагогического опыта.

3.4. Решения вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии Учреждения.

### **4. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Функциями педагогического совета являются:

4.1. Определение стратегии образовательной деятельности.

4.2. Обсуждение содержания образования, выбора форм, методов, методик и технологий реализуемых в образовательном процессе.

4.3. Обсуждение и утверждение планов работы Учреждения на учебный год.

4.4. Обсуждение и утверждение образовательных программ.

4.5. Утверждение структуры Учреждения, положений о структурных подразделениях.

4.6. Обсуждение и принятие программы развития Учреждения;

4.7. Решение вопросов о введении новых профилей обучения.

4.8. Решение вопросов об организации опытно-экспериментальной работы.

4.9. Обсуждение итогов внутреннего контроля Учреждения.

4.10. Обсуждение поведения обучающихся и вопросов их поощрения и социальной поддержки.

4.11. Рассмотрение вопросов об отчислении, исключении и переводе обучающихся в другое образовательное учреждение.

4.12. Организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности.

4.13. Представление педагогов к поощрению.

4.14. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта.

4.15. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4.16. Принимает решения по вопросам охраны Учреждения и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренную Уставом Учреждения.

## **5. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии, инициативные группы (творческие объединения) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

5.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3. Принимать, утверждать Положения (локальные акты) в пределах своей компетенции.

5.4. В необходимых случаях на заседаниях педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения. Лица, приглашённые на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Педагогический совет имеет право рассматривать вопросы поведения обучающихся только в присутствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Педагогический совет несёт ответственность за:

6.1. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

6.2. Выполнение плана работы.

6.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.

6.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц, сроков исполнения.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ**

7.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

7.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

7.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы Учреждения.

7.4. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 4 раз в год.

7.5. Явка на Педагогический совет педагогических работников обязательна.

7.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов.

7.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное

заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

8.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передаётся по акту.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.