

**Муниципальное образовательное бюджетное учреждение  
дополнительного образования детей Дворец детского творчества  
152240 Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Чапаева, д.24а**

**ПРИНЯТО**

общим собранием трудового коллектива  
МБУ ДО ДДТ

Протокол № 1 от 29.08.2024

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО ДДТ:

Жукова Н.Н.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Общем собрании трудового коллектива**

### **муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Общее собрание трудового коллектива – коллегиальный орган самоуправления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества» (далее – Учреждение), создан в целях содействия осуществлению самоуправления, развитию инициативы в работе всего трудового коллектива Учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другой федеральной и региональной законодательной и нормативно-правовой документацией в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива работает в тесной взаимосвязи с администрацией и другими органами самоуправления Учреждения, общественными организациями в пределах своих полномочий.

#### **II. Задачи Общего собрания трудового коллектива**

2.1. Деятельность Общего собрания трудового коллектива направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Учреждения;
- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной компетенции.

### **III. Компетенции и содержание деятельности Общего собрания трудового коллектива**

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- защита прав и интересов работников Учреждения;
- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- обсуждение проекта Коллективного трудового договора и принятие решения о его заключении;
- принятие Устава, а также изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителей в состав Совета Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- заслушивание отчетов администрации и профсоюзного комитета Учреждения о выполнении коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию Учредителя, директора Учреждения, Совета Учреждения, Педагогического совета.

### **IV. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива**

4.1. В работе Общего собрания трудового коллектива участвуют все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.2. На заседания Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием трудового коллектива осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания трудового коллектива осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания трудового коллектива сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов Общего собрания трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание трудового коллектива собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в течение учебного года.

4.6. Общее собрание трудового коллектива правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее  $\frac{3}{4}$  списочного состава работников Учреждения.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов.

4.8. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.9. Все решения Общего собрания трудового коллектива своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения.

## **V. Ответственность Общего собрания трудового коллектива**

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

## **VI. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**

6.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата, время и место проведения собрания;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- решение.

6.2. Протокол подписывается Председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании Учреждения в установленном порядке.