

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского творчества»
152240 Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Чапаева, д.24а

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
МБУ ДО ДДТ
Протокол №1 от 29.08.2024 г.

УТВЕЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДДТ
Жукова Н.Н.
29.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дворец детского творчества»
Школе раннего развития «Шаг за шагом»

г. Гаврилов-Ям, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Школа раннего развития «Шаг за шагом» (далее – Школа раннего развития) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Школа раннего развития создана на основании приказа начальника Управления образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района 01 сентября 2006 года на базе помещений Дворца детского творчества, функционирует в соответствии с Уставом МБУ ДО ДДТ и является важным звеном в системе деятельности Учреждения.

1.3. Положение регулирует особенности приёма детей дошкольного возраста, содержания и организации образовательной деятельности в Школе раннего развития.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
- Конвенции ООН «О правах ребёнка»,
- Конституции Российской Федерации,
- Приоритетного национального проекта «Образование»;
- Приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование детей»;
- Концепции развития дополнительного образования детей до 2030г. (утв. Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015г. № 996-р);
- Профессионального стандарта педагога дополнительного образования детей и взрослых (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05 мая 2018 г. № 298н);
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (утв. Приказом № 629 от 22 июля 2022г.);
- СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Постановлений и иных нормативных правовых актов Правительства РФ в области образования,
- приказов федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием,
- Устава МБУ ДО ДДТ,
- Программы развития МБУ ДО ДДТ,
- настоящего Положения,
- локальных актов Учреждения.

1.5. Основанием для осуществления образовательной деятельности в Школе раннего развития являются:

- социальный заказ детей и родителей на доступное дополнительное образование для детей старшего дошкольного возраста;
- обеспеченность профессиональными педагогическими кадрами;
- наличие материальной базы: учебных кабинетов, специального оборудования, персональных компьютеров;

- наличие программно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.6. Целью деятельности Школы раннего развития является - создание условий для формирования у будущего школьника готовности к обучению в начальной школе, развития тех интеллектуальных качеств, творческих способностей и свойств личности, которые обеспечивают успешность адаптации первоклассника, его достижения в учёбе и положительное отношение к школе.

1.7. Школа раннего развития обеспечивает детям дошкольного возраста:

- расширенный уровень подготовки к обучению в первом классе начальной школы;
- развитие творческих способностей детей в соответствии с их интересами и склонностями;
- развитие восприятия, памяти, мышления, тонкой моторики руки и зрительно-двигательной координации;
- социальную адаптацию к новым условиям.

1.8. Настоящее Положение может корректироваться в связи с изменениями направлений деятельности Школы раннего развития и по итогам учебного года.

2. Порядок приёма детей

2.1. В Школу раннего развития принимаются дети без специального отбора 5 и 6-ти летнего возраста, не имеющие медицинских противопоказаний, по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Отчисление из Школы раннего развития осуществляется также по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. На период работы Школы раннего развития с родителями (законными представителями) заключается договор об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.4. Контингент обучающихся Школы раннего развития комплектуется по группам по возрастному принципу.

2.5. Численный состав одной группы для детей 5-6-летнего возраста - 10-12 человек, что определяется психолого-педагогическими особенностями, характером деятельности и условиями работы с дошкольниками.

3. Содержание и организация деятельности

3.1. Образовательный процесс в Школе раннего развития осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (утв. Приказом № 629 от 22 июля 2022г.); "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" СП 2.4. 3648-20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28; Уставом МБУ ДО ДДТ и настоящим Положением.

3.2. Содержание дополнительного образования в Школе раннего развития определяется комплексной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей Программой, включающей специальные подпрограммы по 8 предметам обучения, разработанные педагогами Школы раннего развития на основе имеющихся образовательных программ и адаптированные к условиям Дворца детского творчества по следующим предметам:

- обучение грамоте;
- английский язык;

- развитие речи;
- ритмика;
- изобразительное творчество;
- сенсорное развитие
- музыка;
- правила дорожного движения.

3.3. Программа обучения в Школе раннего развития рассчитана на 2 года.

3.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая Программа Школы раннего развития принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается директором.

3.5. Содержание образовательной деятельности Школы раннего развития может варьироваться в зависимости от приоритетов конкретного учебного года, профессиональных возможностей специалистов Учреждения, социального заказа родителей и учителей начальных классов общеобразовательных школ.

3.6. Продолжительность учебного года в Школе раннего развития – 36 учебных недель с 1 сентября до 31 мая. В течение учебного года предусмотрены осенние, зимние и весенние каникулы.

3.7. Занятия проводятся 3 раза в неделю по 3 занятия в день согласно расписания во второй половине дня (с 17:30 до 18:55 часов).

3.8. Продолжительность одного занятия в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами (СП 2.4. 3648-20) для детей дошкольного возраста составляет 25 минут.

3.9. Занятия проводятся в игровой форме с чередованием регламентированных видов образовательной деятельности.

3.10. Учебно-тематические планы Школы раннего развития по каждому предмету и на каждый год обучения утверждаются директором Учреждения.

3.11. Педагоги Школы раннего развития периодически проводят для родителей открытые занятия, информируют родителей об успехах и достижениях детей.

3.12. Для обучающихся Школы раннего развития по традиции проводятся Праздник, посвящённый началу учебного года, новогодние праздники, игровые программы, итоговые мероприятия, Выпускной бал.

4. Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности

4.1. Образовательный процесс в Школе раннего развития осуществляется квалифицированными педагогами. Кадровый состав Школы раннего развития утверждается директором в пределах штатного расписания Учреждения.

4.2. Руководство и организацию деятельности Школы раннего развития согласно должностной инструкции осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора.

4.3. Методическую помощь педагогам, работающим в Школе раннего развития, оказывают методическая служба Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Школы раннего развития осуществляется за счёт:

- бюджетного финансирования (оплата труда педагогических работников и обслуживающего персонала, коммунальных услуг, услуг связи и вневедомственной охраны, материально-технического обеспечения образовательного процесса и т.д.);

- добровольных родительских пожертвований (на обеспечение образовательного процесса наглядными и дидактическими пособиями, специальной ученической мебелью, инвентарем, приобретение подарков и т.п.);
- внебюджетных средств Учреждения;
- дополнительных источников финансирования (спонсорских средств).

4.5. Использование средств на обеспечение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется на основании сметы расходов, которая утверждается на родительском собрании. Администрация Учреждения периодически отчитывается перед родителями о расходовании запланированных средств (не реже 2-х раз в течение учебного года).

4.6. Для реализации своих задач и функций Школа раннего развития должна иметь необходимое имущество: помещения, отвечающие современным санитарно-гигиеническим требованиям, оборудование и специальную технику, предоставляемые Учреждением.

4.7. Методическое обеспечение Школы раннего развития включает наличие дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы Школы раннего развития «Шаг за шагом» социально-гуманитарной направленности, включающей дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по каждому предмету Школы, рабочие программы, дидактические материалы, разрабатываемые педагогами дополнительного образования для обучения.

5. Права и ответственность сотрудников Школы раннего развития

5.1. Руководитель Школы раннего развития:

- планирует, организует, координирует и контролирует работу сотрудников Школы раннего развития, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции, помогает им в решении организационных и методических вопросов;
- ведёт учёт рабочего времени и документацию в соответствии с направлениями деятельности Школы раннего развития, её функциями и номенклатурой дел;
- несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на данное структурное подразделение, приказов, распоряжений и поручений директора Учреждения, заместителя директора по УВР;
- представляет интересы Школы раннего развития в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;
- организует и контролирует выполнение всеми сотрудниками Школы раннего развития Правил внутреннего трудового распорядка, Устава и локальных актов Учреждения;
- осуществляет обобщение опыта сотрудников Школы раннего развития, представление творческих находок;
- представляет сотрудников Школы раннего развития на поощрения, награждения и другие формы стимулирования труда;
- планирует и обеспечивает в рамках своей компетенции развитие материально-технической базы Школы раннего развития, контролирует и оценивает эффективность её использования.

5.2. Сотрудники Школы раннего развития имеют право:

- на свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;
- пользоваться всеми правами, утверждёнными Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы раннего развития и

образовательного процесса Учреждения в целом;

- запрашивать от других структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей;
- получать поддержку своей деятельности со стороны администрации Учреждения, консультационную и методическую помощь соответствующих специалистов в установленном порядке;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении;
- входить в общественные профессиональные организации для защиты своих профессиональных и социальных прав;
- в установленном порядке издавать организационно-методические материалы в помощь педагогам Учреждения.

5.3. Ответственность сотрудников Школы раннего развития:

- всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения дополнительных образовательных услуг, регламентированных настоящим Положением, несёт руководитель Школы раннего развития;
- ответственность за финансовую деятельность, ведение рабочей документации, материально-техническое обеспечение и развитие материальной базы Школы раннего развития несёт её руководитель;
- обязанности сотрудников Школы раннего развития определяются их должностными инструкциями;
- во время работы Школы раннего развития педагоги несут ответственность:
 - за жизнь и здоровье детей;
 - соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
 - выполнение должностных обязанностей;
 - сохранность имущества отдела;
 - соблюдение требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
 - качество подготовленных информационных, нормативно-правовых, методических материалов;
 - качество проводимых занятий, мероприятий;
 - материальный ущерб, причинённый по вине сотрудников Школы раннего развития имуществу Учреждения.

5.4. Степень ответственности других работников Учреждения, задействованных в работе Школы раннего развития, устанавливается их должностными инструкциями.

5.5. Контроль за деятельностью Школы раннего развития осуществляет администрация Учреждения.