

## П Р И К А З

от 17.02.2025

№ 27 – о/д

### Об организации лагеря с дневным пребыванием детей

На основании приказа Управления образования от 21.01.2025 № 22 «О мерах по организации детской оздоровительной кампании в 2025 году», в соответствии с постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 31.01.2025 № 32 «О мерах по организации детской оздоровительной кампании в Гаврилов-Ямском муниципальном районе в 2025 году», планом работы учреждения на 2024-2025 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБУ ДО ДДТ работу лагеря с дневным пребыванием, организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – Лагерь):
  - в период с 24.03.2025 по 28.03.2025 продолжительностью 5 рабочих дней
  - в период с 02.06.2025 по 27.06.2025 продолжительностью 18 рабочих дней
  - в период с 01.07.2025 по 24.07.2025 продолжительностью рабочих 18 дней
2. Установить следующее количество отдыхающих детей в Лагере:
  - в период 24.03 - 28.03.2025 – 35 человек (из них 3 – в трудной жизненной ситуации)
  - в период 02.06 - 27.06.2025 – 150 человек (из них 17 – в трудной жизненной ситуации)
  - в период 01.07 - 24.07.2025 – 130 человек (из них 21 - в трудной жизненной ситуации)
3. Установить стоимость одного дня пребывания ребёнка в Лагере при организации 2-ух разового питания – 203 руб., с торговой наценкой (55%) – 311 руб.
4. Включить в установленную стоимость пребывания ребенка в Лагере:
  - стоимость набора продуктов питания при организации 2-ух разового питания – 180 руб.,
  - расходы на организацию культурно-массовой и спортивной работы – 23 руб.
5. Установить родительскую плату за пребывание ребёнка в Лагере:
  - в период с 24.03.2025 по 28.03.2025 в размере 565,0 руб.
  - в период с 02.06.2025 по 27.06.2025 в размере 2034,0 руб.
  - в период с 01.07.2025 по 24.07.2025 в размере 2034,0 руб.
6. Освободить от родительской платы родителей, дети которых имеют право на получение социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребёнка в Лагере (находящихся в трудной жизненной ситуации).
7. Установить дату начала приёмки заявлений от родителей (законных представителей) ребёнка для записи в Лагерь на летние смены – 01.04.2025.
8. Назначить начальником Лагеря на все смены методиста Романюк Татьяну Викторовну.
9. Возложить на начальника Лагеря ответственность:
  - за организацию работы Лагеря, питание и оздоровление детей, работу с родителями, ведение делопроизводства Лагеря, своевременное расходование и отчётность денежных средств;
  - за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере, соблюдение санитарных норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности при проведении различных мероприятий, правил дорожного движения;
  - за разработку программы деятельности Лагеря, включающей календарно-тематическое планирование.
10. Провести в учреждении подготовительную работу к приёвке Лагеря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы Лагеря. Ответственный – зам. директора по АХР Алатырева И.В.

Директор



Жукова И.Н.

С приказом ознакомлены:

Романюк Т.В.

