**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Дом детского творчества»**

**Персонализированная программа наставничества**

Наставник:

Ручканова Светлана Викторовна, педагог

дополнительного образования,

руководитель муниципальной экостанции «ЭкоЛидер»

наставляемый:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

педагог дополнительного образования

Форма наставничества: педагог – педагог

Модель взаимодействия: опытный педагог – молодой педагог.

Тип наставничества:

Традиционный (наставничество «один на один»).

Ситуационный (наставничество по потребности наставляемого).

Режим реализации: очный, дистанционный.

Гаврилов-Ям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уч. год

# ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА – НАСТАВНИКА С ВНОВЬ ПРИНЯТЫМ ПЕДАГОГОМ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |
| --- | --- |
| ***Сведения о наставляемом педагоге*** | |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Образование |  |
| Педагогический стаж |  |
| Место работы |  |
| Должность |  |
| Предмет |  |
| Квалификационная категория |  |
| ***Сведения о педагоге-наставнике*** | |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Образование |  |
| Год окончания учебного заведения |  |
| Педагогический стаж |  |
| Место работы |  |
| Должность |  |
| Предмет |  |
| Квалификационная категория |  |

Цель - создание условий для успешной адаптации молодого специалиста в МБУ ДО «Дворец детского творчества», развития профессиональных компетенций, личностного роста начинающего педагога.

Задачи:

* Выявить затруднения в педагогической практике, определить пути их решения;
* продолжить методическую помощь молодому специалисту в организации:

- занятия, акции, мероприятия;

- в изучении внедрения современных технологии (развитие функциональной грамотности, формирующего оценивания);

- в повышении общедидактического и методического уровня организации

учебно– воспитательной деятельности.

* развивать потребность и мотивацию у молодого педагога к непрерывному самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

## Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор формы оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение занятий молодого педагога, взаимопосещение уроков, занятий, мероприятий.

3.Планирование и анализ деятельности, совместная разработка технологической карты уроков, совместная подготовка дидактического, демонстрационного материала, ИКТ.

4.Совместное изучение современных педагогических технологий.

5.Помощь в организации работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении (ОВЗ).

1. Помощь в подготовке обучающихся к конкурсам различного уровня.
2. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными педагогами.

## Ожидаемые результаты:

* + Успешная адаптация молодого педагога в учреждении;
  + Использование в работе современных педагогических технологий;
  + Обеспечение постепенного совершенствования качества преподавания, планирование учебной деятельности;
  + повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии, работать с творческим объединением на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
  + совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
  + овладение системой контроля и оценки знаний учащихся (в том числе и диагностика знаний, умений, навыков).

# ЭТАПЫРЕАЛИЗАЦИИПРОГРАММЫНАСТАВНИЧЕСТВА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| П/  п | Этапы | Сроки | Деятельность  наставника | Цель |
| 1 | Адаптационный | сентябрь | Педагог-наставник знакомится с наставляемым педагогом, определяет пробелы в его подготовке, умениях и  навыках, развитии профессиональных  компетенций для составления конкретной программы адаптации. | Создание комфортных условий для  наставляемого педагога для успешной  профессиональной деятельности |
| 2 | Основной | октябрь – март  \_\_\_\_\_ | В совместной деятельности реализуется программа  адаптации наставляемого педагога, происходит  коррекция умений и навыков, развитие компетенций.  Наставник помогает наставляемому педагогу составить собственную  программу профессионального роста. | Корректировка затруднений и пробелов в профессиональных умениях наставляемого педагога. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Контрольно- оценочный | апрель– май | Наставник отслеживает динамику развития  профессиональной  деятельности наставляемого педагога и определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей. | Диагностика уровня профессиональной компетентности  наставляемого педагога, определение степени его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей. |

**Мероприятия по планированию, организации содержанию деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Мероприятие | ССроки проведения | Ожидаемый результат |
| 1 | Ознакомление с нормативными документами | сентябрь | Информирование, умение наставляемого использовать  нормативные документы в работе |
|  | Помощь в составлении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по профилю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | сентябрь | Дополнительная  общеобразовательная программа, соответствующая требованиям нормативных документов |
|  | Воспитательный компонент в дополнительной общеобразовательной программе: включение, реализация | сентябрь | Знание особенностей  воспитательной работы в учреждении дополнительного образования, умение  выбирать  формы и приемы воспитательной работы |
|  | Помощь в составлении календарно- тематического планирования | сентябрь | Календарно-тематическое  планирование, соответствующее требования нормативных  локальных актов учреждения |
|  | Консультация по ведению документации: зачисление обучающихся через систему персонифицированного дополнительного образования (ПДО)  заявление договор, журнал по учебной деятельности, журнал по технике безопасности | сентябрь | Формирование групп обучающихся  Заполнение журналов по учебной деятельности и  журналов по технике  безопасности |
|  | Выбор форм, методов и приемов работы с учетом возрастных особенностей обучающихся и их ведущих видов деятельности в заявленном направлении деятельности | сентябрь | Грамотное составление  планов- конспектов занятий |
|  | Эффективные приемы работы с родителями. | октябрь | Налажена эффективная работа с родителями, способствующая  развитию и обучающихся |
|  | Структура занятия дополнительного  образования. Помощь в разработке плана- конспекта занятия | октябрь | Умение организовать занятие с учетом нормативных документов, возрастных и индивидуальных особенностей |
|  | Использование дидактических материалов на занятиях, составление технологических карт | октябрь | Умение грамотно составить и уместно использовать технологические карты и  дидактические материалы |
|  | Помощь в организации дистанционного  обучения | ноябрь | Организация дистанционного  обучения на платформе «Сферум» (как пример) |
|  | Помощь в выборе методической темы самообразования | ноябрь | составление плана  самообразования |
|  | Помощь в выборе тем курсов повышения квалификации | ноябрь | составление списка тем КПК  согласно плану самообразования |
|  | Посещение, анализ и коррекция занятий  наставляемого | в течение  года | повышение качества занятий  наставляемого |
|  | Посещение наставляемым занятий  наставника. Анализ занятий. | в течение  года | повышение качества занятий  наставляемого |
|  | Посещение открытых занятий коллег | в течение  года | повышение качества занятий  наставляемого |
|  | Совместное посещение наставляемого с наставником вебинаров, мастер-классов.  Анализ посещенных мероприятий | в течение  года | повышение качества занятий наставляемого |
|  | Подготовка к участию обучающихся в конкурсах и соревнованиях, изучение положений, регистрация участников | декабрь | Участие обучающихся в  конкурсах, соревнованиях |
|  | Помощь в организации промежуточной  аттестации обучающихся | декабрь-январь | Объективная оценка уровня усвоения программного материала обучающимися на промежуточном этапе |
|  | Помощь в составлении педагогической отчётности по итогам учебного года | декабрь/май | Качественный анализ  деятельности педагога за полугодие/год |
|  | Помощь в организации проектной  деятельность | январь | Участие обучающихся в  проектной работе |
|  | Участие наставляемого в организации конкурсов, соревнований | февраль | Участие обучающихся в  конкурсной деятельности  и соревнованиях |
|  | Организация сетевой работы  (внутри учреждения, с учреждениями-партнерами) | март | Участие обучающихся в совместных с обучающимися  других объединений проектах |
|  | Подведение итогов профессиональной адаптации наставляемого, составление отчета по итогам наставничества с  предложениями по дальнейшей работе наставляемого | май | Анализ наставничества с использованием материалов  социометрических исследований, составление плана работы на следующий год |