Приложение № 3
к Положению о системе оплаты труда работников МБУ ДО «Дворец детского творчества»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МБУ ДО ДДТ
Жигалова Т.А.
«26» мая 2026года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДТ
Жукова Н.Н.
Приказ № 180-о/д от «28» мая 2026г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБУ ДО ДДТ
Протокол № 5 от 28.05.2026

П О Л О Ж Е Н И Е

о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества» (далее - Учреждение) устанавливает примерные порядок, перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера (далее - выплаты) работникам Учреждения.

1.2. Выплаты устанавливаются в целях повышения мотивации работников к качественному результативному труду и развития их творческой активности и инициативы.

1.3. Выплаты могут устанавливаться в виде стимулирующих надбавок, вознаграждений и премий.

1.4. Выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном локальным актом образовательного учреждения.

1.5. Установленный Учреждением порядок выплат должен обеспечивать государственно-общественный характер управления учреждением.

2. УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основанием установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения являются высокие достижения и качественные результаты работы.

2.2. Перечень оснований установления выплат стимулирующего характера для *педагогических работников* Учреждения:

2.2.1. Достижение высоких показателей результативности:
- в сохранении и укреплении здоровья обучающихся и воспитанников;
- в сохранении контингента обучающихся и воспитанников.

2.2.2. Подготовка призеров соревнований, олимпиад, конкурсов различного уровня.

2.2.3. Участие в инновационной и исследовательской деятельности с дальнейшим внедрением инноваций и результатов исследований в практическую работу, использование передового педагогического опыта (при наличии документального подтверждения).

2.2.4. Качественная подготовка и проведение мероприятий образовательного учреждения, городского, областного и других уровней.

2.2.5. Качественное педагогическое наставничество (при наличии документального подтверждения).

2.2.6. Представление опыта на городском, районном, областном и федеральном уровнях.

2.2.7. Участие в методической работе:
- выступления на семинарах, конференциях, педсоветах, методических объединениях;

- осуществление руководства проблемными, творческими группами;
- проведение открытых занятий, мастер-классов;
- обобщение передового педагогического опыта;
- участие в конкурсах педагогического мастерства, проводимых на уровне учреждения, муниципального округа, области.

2.2.8. Отсутствие обоснованных обращений к администрации Учреждения со стороны обучающихся и родителей по поводу качества преподавания и возникновения конфликтных ситуаций при проведении учебных занятий и воспитательных мероприятий.

2.3. Перечень оснований установления выплат стимулирующего характера для *административного персонала* Учреждения:

2.3.1. Достижение высоких показателей результативности:
- в сохранении и укреплении здоровья обучающихся и воспитанников;
- в сохранении контингента обучающихся и воспитанников.

2.3.2. Наличие у образовательного учреждения статуса экспериментальной, инновационной площадки различного уровня.

2.3.3. Участие образовательного учреждения в мероприятиях, проводимых на уровне муниципального района, области.

2.3.4. Активное участие обучающихся, воспитанников Учреждения в мероприятиях различного уровня.

2.3.5. Высокий уровень квалификации педагогического коллектива.

2.3.6. Наличие в Учреждении действующего органа государственно-общественного управления.

2.3.7. Наличие практики публичных докладов о результатах деятельности образовательного учреждения.

2.3.8. Своевременное и качественное предоставление установленной отчетности образовательного учреждения и ответов на запросы различных органов и организаций.

2.3.9. Качественное выполнение особо важных (срочных) заданий органов, осуществляющих управление в сфере образования. К особо важным заданиям могут относиться задания, требующие организационных, административных и других решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования (реализация национальных проектов, проведение экспериментальной работы, проектная деятельность, проведение массовых мероприятий и др.).

2.3.10. Предоставление учреждением дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг; работа постоянно действующих школ, клубов для родителей (законных представителей); проведение работы с социально неблагополучными семьями.

2.3.11. Отсутствие обоснованных жалоб на образовательное учреждение со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3.12. Низкий уровень травматизма в образовательном учреждении.

2.3.13. Эффективное управление Учреждением. Эффективность управления учреждением определяется на основе показателей, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением для каждого вида административной деятельности.

2.4. Перечень оснований для установления поощрительных выплат для *обслуживающего персонала*:

2.4.1. Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей;

2.4.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины;

2.4.3. Отсутствие обоснованных жалоб.

2.5. К выплатам стимулирующего характера также относятся выплаты, устанавливаемые работникам Учреждения в соответствии с *Показателями эффективности деятельности* работников системы дополнительного образования, разработанные на основании Профессионального стандарта педагога дополнительного образования детей и взрослых, утверждённого приказом Министерства труда Российской Федерации от «22» сентября 2021 г.

№ 652н и Коллективного договора Учреждения, зарегистрированного в Управлении СЗНиТ Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района 20.11.2024 за № 286.

2.6. Основанием установления выплат стимулирующего характера «по показателям эффективности» для *педагогических работников* Учреждения является оценка результативности их деятельности согласно Показателям эффективности, представленным в Приложениях № 1 – 5.

2.7. Основанием установления выплат стимулирующего характера «по показателям эффективности» для *административного персонала* Учреждения является оценка результативности деятельности согласно Показателям эффективности, представленным в Приложении № 6.

2.8. Выплаты в виде стимулирующих надбавок «по показателям эффективности» устанавливаются по результатам прошедшего учебного года.

2.9. *Единовременное премирование* (вознаграждение) работников Учреждения может осуществляться как отдельный вид стимулирующих выплат:

- за качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей;
- по итогам работы за определённый период (месяц, квартал, полугодие, год);
- к праздничным датам как «единовременная поощрительная выплата» (к юбилейным датам учреждения, календарным праздникам: государственным, профессиональным);
- за проведение разовых мероприятий в масштабе образовательного учреждения, города, района, области.

При определении конкретного размера премии работникам Учреждения учитываются качество, объём и значимость проведённой работы, результаты работы.

2.10. *Выплата «за интенсивность и напряженность»* работников Учреждения также может осуществляться как отдельный вид стимулирующих выплат. Размер выплаты зависит от уровня МРОТ, установленного на текущий момент.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Порядок и условия распределения выплат стимулирующего характера устанавливаются следующими локальными актами Учреждения:

- Порядок оценки эффективности деятельности работников МБУ ДО ДДТ (Приложение №7),
- Положение о Комиссии по оценке эффективности деятельности работников МБУ ДО ДДТ (Приложение №8),
- Порядок работы Совета МБУ ДО ДДТ по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения (Приложение №9).

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются протоколом заседания Комиссии по оценке эффективности деятельности работников Учреждения или протоколом заседания Совета учреждения по установлению стимулирующих выплат (далее – Совет учреждения) при участии профсоюзного комитета как общественного органа самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя образовательного учреждения.

3.2. Основанием для установления выплат стимулирующего характера является представление руководителем Учреждения на обсуждение Комиссии по оценке эффективности деятельности или Совета учреждения аналитической информации о показателях деятельности работников, являющейся основанием для установления выплат.

3.3. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения производятся на основании приказа руководителя Учреждения в соответствии с решением Совета учреждения или протоколом заседания Комиссии по оценке эффективности деятельности работников на основании показателей эффективности, разработанными образовательным учреждением.

3.4. Выплаты стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений производятся на основании приказа органа, осуществляющего управление в сфере образования, в соответствии с разработанными критериями оценки их деятельности.

3.5. Стимулирующая надбавка к должностному окладу работника может быть снята или уменьшена приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- нарушение исполнительской, трудовой дисциплины;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, нарушение требований охраны труда и пожарной безопасности в Учреждении, нарушение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функциональных обязанностей;
- нарушения или упущения в работе, отмеченные в актах, справках, предписаниях, докладных записках проверяющих и иных контрольно-надзорных органов;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- наличие обоснованных обращений, жалоб граждан.

3.6. Снижение размера стимулирующей выплаты (премии) работнику в связи с применением к нему *дисциплинарного взыскания* осуществляется в отношении только тех входящих в состав его заработной платы премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание. Размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы более чем на 20 процентов.

Приложение № 1
к п.2.6. «Положения о выплатах стимулирующего характера работникам МБУ ДО ДДТ»

П О К А З А Т Е Л И
эффективности деятельности педагога дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества»

№ п/п	Критерий	Наименование показателя	Значение показателя	Кол-во баллов	Максимальный балл
	1. Организационная деятельность				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	нарушений нет	0 баллов	**0**
			нарушения есть	-2 балла	
		Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность педагога (его творческого объединения)	жалоб нет	0 баллов	
			жалобы есть, но они не обоснованы	-1 балл	
			есть обоснованные жалобы	-2 балла за каждую	
		Отсутствие нарушений в результате тематических проверок комплектования объединений	замечаний нет	0 баллов	
			есть замечания по внутренней проверке	-1 балл	
			есть замечания проверки Управления образования и др.	-2 балла	
2.	Сохранность контингента обучающихся	% отсева обучающихся	более 30%	-2 балла	**1**
			более 20%	-1 балл	
			5 – 10%	0 баллов	
			0 – 5%	1 балл	
3.	Выполнение должностных обязанностей, ведение рабочей документации	Качество ведения рабочей документации	нарушений нет	0 балл	**5**
			есть незначительные нарушения	-1 балл	
			есть предупреждения за незначительные нарушения (заполнение журналов, сроки сдачи и др.)	-2 балла	
			есть письменные замечания, выговоры	-3 балла	
		Выполнение возложенных функциональных обязанностей	выполняются в полном объёме	0 баллов	
			выполняются с незначительными нарушениями	-1 балл	
			выполняются частично, или с нарушениями	-2 балла	
			выполняются сверх установленного функционала	2 - 5 баллов	
	2. Образовательная и воспитательная деятельность				
4.	Качество реализации дополнительной общеобразовательной программы (ДОП)	Полнота реализации ДОП	менее 80%	- 2 балла	**2**
			81 - 93%	-1 балл	
			94 – 97%	0 баллов	
			98 – 100%	1 балл	
		Степень освоения ДОП (доля обучающихся, освоивших программу в полном объёме)	менее 80%	- 2 балла	
			81 - 93%	-1 балл	
			94 – 97%	0 балл	

			98 – 100%	1 балл	
5.	Динамика индивидуальных образовательных результатов по программе	Уровень знаний, умений и навыков (ЗУН) обучающихся в соответствии с ДОП на основании данных контроля, мониторинга, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	отрицательная динамика	-1 балл	**1**
			стабильные результаты среднего уровня	0 баллов	
			положительная динамика, факт роста ЗУН	1 балл	
6.	Активность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях	Доля обучающихся, принимавших участие в творческих конкурсах и мероприятиях различного уровня	менее 5 % обучающихся	-1 балл	**5**
			5 - 10%	0 баллов	
			10 – 15%	1 балл	
			15 - 20%	2 балла	
			20 – 30 %	3 балла	
			30 - 40%	4 баллов	
			40 - 50% и выше	5 баллов	
7.	Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (экран творческой активности обучающихся)	Доля обучающихся, занявших призовые места в конкурсных мероприятиях различного уровня	- свыше 15% обучающихся - призёры конкурсных мероприятий	3-5 балла	**8**
			- 10 - 15%	2 балла	
			- 5 - 10%	1 балл	
			- до 5 %	0 баллов	
		Уровень конкурсных мероприятия (не суммируется)	- внутри учреждения	0,5 балла	
			- муниципальный уровень	1 балл	
			- региональный уровень	1,5 балла	
			- межрегиональный уровень	2 балла	
			- федеральный, международный уровень	2,5-3 балла	
8.	Участие обучающихся в общественно-значимых социальных проектах	Количество общественно-значимых социальных проектов, в которых обучающихся приняли участие в течение года	- не менее 5 проектов	4 балла	**4**
			- 3-4 проекта	3 балла	
			- 2-3 проекта	2 балла	
			- 1-2 проекта	1 балл	
9.	Создание условий и осуществление деятельности для обучения детей с особыми образовательными потребностями (одарёнными, детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, детьми из социально неблагополучных семей)	Наличие и реализация специальной программы для одарённых детей	- реализация программы, инд. обр. маршрутов (ИОМ)	1-5 балла	**15**
		Проведение профилактической работы с детьми из социально неблагополучных семей	реализация профилактической программы, плана мероприятий	1-5 балла	
		Работа с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ	реализация адаптированной программы	1-5 балла	
10	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями	Количество и качество мероприятий с участием родителей (собрания, дни открытых дверей, открытые занятия, показательные выступления детей, концерты, выставки и пр.)	3 и более мероприятия	3-4 балла	**4**
			2 мероприятия	2 балла	
			1 мероприятие	1 балл	
11	Удовлетворённость детей и родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг	Степень удовлетворённости детей и их родителей образовательными и иными услугами проф. деятельности педагога ***при проведении независимой внешней оценки***	- более 85%	3-5 балла	**5**
			- 80-85%	2 балла	
			- 70-79%	1 балл	
			- менее 70%	0 баллов	
			- отсутствие жалоб	0 баллов	

12	Творческая активность педагога: участие в работе творческих групп, МО, инновационных площадок, в коллективных творческих проектах, в реализации инновационных программ (проектов), ПФДО	Участие в работе творческой группы, в коллективном творческом проекте, программе	- участник	1-3 балла	**27**
			- руководитель	4-5 балла	
		Наличие реализуемых утверждённых авторских инновационных образовательных программ, проектов	- наличие программы, проекта	0-5 баллов	
		Результативность участия в профессиональных конкурсах: - участие в конкурсе	- внутри учреждения	1 балл	
			- на муниципальном уровне	2 балла	
			- на региональном уровне	3 балла	
			- на федеральном и международном уровне	4-5 баллов	
		- победитель, призёр конкурса:	- внутри учреждения	2 балла	
			- на муниципальном уровне	3 балла	
			- на региональном уровне	4 балла	
			- на федеральном и международном уровне	5 баллов	
		Уровень квалификации, позволяющий осуществлять профессионально-общественную деятельность (в том числе экспертную)	- на уровне учреждения	2 балла	
			- на муниципальном уровне	3 балла	
			- на региональном уровне	4 балла	
		Участие в деятельности, направленной на привлечение внебюджетных средств	- есть, нет (уровень активности)	0-3 балла	
13	Личный вклад педагога в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий	Освоение программ (курсов) повышения профессиональной компетентности	- повышение квалификации в форме семинаров, стажировки, КПК в объёме до 72 часов;	1 балл	**13**
			- повышение квалификации в форме курсов в объёме более 72 часов;	2 балла	
			- получение высшего проф. образования, обучение в магистратуре, аспирантуре по профилю деятельности, по программам профессиональной переподготовки	3 балла	
		Выступления на педагогических советах, конференциях, семинарах, заседаниях методических объединений	- внутри учреждения	2 балла	
			- муниципальный уровень	3 балла	
			- региональный уровень	4 балла	
			- федеральный и международный уровни	5 баллов	
		Наличие проведённых открытых занятий, мероприятий, мастер-классов, творческих конкурсов	- внутри учреждения	2 балла	
			- муниципальный уровень	3 балла	
			- региональный уровень	4 балла	
			- федеральный, международный уровень	5 баллов	
14	Активность ПДО в реализации он-лайн (дистанционного) обучения, профессионального сопровождения ОП с использованием он-лайн ресурсов (сайтов, платформ, гос. пабликов)	Уровень активности	- не принимал участия	0 баллов	**10**
			- наличие он-лайн странички (чата) творческого объединения в соц. сетях, использование он-лайн ресурсов	+1 баллов	
			- активное ведение он-лайн странички (чата), размещение учебно-методических, конкурсных материалов, ссылок на полезные интернет-ресурсы и пр.	+2 балл	
			- наличие личного сайта педагога (+ чата),	+3 балла	

			размещение, постоянное обновление содержания, осуществление обратной связи с детьми, родителями, соц. партнерами		
		Организация дополнительного, онлайн обучения с помощью интернет-ресурсов (платформ, сайтов)	- организация обучения с помощью интернет-ресурсов, (составление онлайн-уроков, размещение заданий, получение обратной связи и пр.)	+2 балла	
			- организация онлайн-обучения с помощью видео связи, запись и онлайн трансляция видео уроков, сбор видео ответов обучающихся и пр.	+3 баллов	
				ИТОГО	**100**

Приложение № 2
к п.2.6. «Положения о выплатах стимулирующего характера работникам МБУ ДО ДДТ»

П О К А З А Т Е Л И
эффективности деятельности педагога-организатора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества»

№ п/п	Критерий	Показатели	Шкала оценивания	Количество баллов	Максимальный балл
	1. Содержание и качество организации деятельности				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	нарушений нет	0 баллов	**0**
			нарушения есть	-2 балла	
		Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность педагога-организатора, проводимых им мероприятий	жалоб нет	0 баллов	
			жалобы есть, но они не обоснованы	-1 балл	
			есть обоснованные жалобы	-2 балла за каждую	
		Отсутствие нарушений в результате тематических проверок	замечаний нет	0 баллов	
			есть замечания по внутренней проверке	-1 балл	
			есть замечания проверки Управления образования и др.	-2 балла	
2.	Выполнение возложенных функциональных обязанностей, ведение рабочей документации	Качество ведения рабочей документации	нарушений нет	0 балл	**5**
			есть незначительные нарушения	-1 балл	
			есть предупреждения за незначительные нарушения	-2 балла	
			есть письменные замечания, выговоры	-3 балла	
		Выполнение возложенных функциональных обязанностей	выполняются в полном объёме	0 баллов	
			выполняются с незначительными нарушениями	-1 балл	
			выполняются частично, или с нарушениями	-2 балла	
			выполняются сверх установленного функционала	2 - 5 баллов	
	2. Эффективность работы педагога-организатора как участника образовательного процесса				
3.	Система работы по вовлечению обучающихся в культурно-массовую, внеучебную, досуговую , культурно-образовательную, проектную деятельность	Количество организуемых и проведённых мероприятий за год	12 мероприятий и менее	0 баллов	**15**
			13 - 24 мероприятий	+1 балл	
			25 – 36 мероприятий	+2 балла	
			37 – 48 мероприятий	+3 балла	
			49 и более мероприятий	+ 4 балла	
		Уровень, социальная значимость мероприятий (учитывается максимальный)	- уровень учреждения	+1 балл	
			- муниципальный уровень	+2 балла	
			- региональный уровень	+3 балла	
			- федеральный, международный уровень	+4-5 балла	

		Результативность проведённых мероприятий, охват участников за год	- до 300 человек	0 баллов	
			- до 1000 человек	+1 балл	
			- до 2000 человек	+2 балла	
			- до 3000 человек	+3 балла	
		Уровень личного участия в подготовке и проведении мероприятия	- участие в проведении	0 баллов	
			- участие в подготовке и проведении	+1 балл	
			- ответственный за подготовку мероприятия	+2 балла	
			- ответственный за подготовку и проведение	+3 балла	
4.	Подготовка обучающихся к участию в общественно-значимых социальных проектах, научно-исследовательской, проектной деятельности, научно-практических конференциях, семинарах различного уровня	Наличие победителей, призёров (лауреатов), лично подготовленных педагогом-организатором	- уровень учреждения	+1 балл	**5**
			- муниципальный уровень	+2 балла	
			- региональный уровень	+3 балла	
			- федеральный, международный уровень	+4-5 балла	
5.	Организация образовательной деятельности для детей с особыми образовательными потребностями (одарёнными, детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, детьми из социально неблагополучных семей)	Наличие и реализация специальной программы для одарённых детей	- реализация программы	1-5 балла	**15**
		Проведение профилактической работы с детьми из социально неблагополучных семей	- реализация профилактической программы, плана мероприятий	1-5 балла	
		Работа с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ	- реализация адаптированной программы	1-5 балла	
6.	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся (дней открытых дверей, показательных выступлений, концертов, экскурсий, соревнований семейных команд и пр.)	Количество и качество проведённых мероприятий с участием родителей	3 и более мероприятия	+3 балла	**3**
			2 мероприятия	+2 балла	
			1 мероприятие	+1 балл	
7.	Удовлетворённость детей и их родителей (законных представителей) качеством проведённых мероприятий	Позитивная динамика отзывов родителей (законных представителей) на качество проведённых мероприятий и профессиональную деятельность педагога-организатора ***при наличии независимой внешней оценки***	Индекс удовлетворённости - до 70%;	0 баллов	**5**
			- 71 - 80%;	+2 балл	
			- 81 – 90%	+3 балла	
			- 91% и свыше	+5 баллов	
8.	Организация оздоровительной работы с обучающимися	Доля обучающихся, охваченных здоровьесберегающими технологиями, участвующих в мероприятиях, направленных пропаганду здорового образа жизни	- менее 75%	0 баллов	**4**
			- 75 – 84%	+1 балл	
			- 85 – 89%	+ 2 балла	
			- 90 - 94%	+ 3 балла	
			- 95 – 100%	+ 4 балла	
	3. Творческая и профессиональная активность педагога-организатора				
9.	Творческая активность: - участие в работе творческих групп, инновационных площадок, в коллективных творческих проектах	Степень участия в работе творческой группы, инновационной площадки, коллективном творческом проекте и др.	- участник	+2 балла	**23**
			- руководитель	+4-5 балла	
	- разработка и реализация	Наличие утверждённых авторских	в зависимости от уровня реализации,	до +5 баллов	

	собственных инновационных образовательных программ, проектов	инновационных образовательных программ, проектов	качества содержания, актуальности, социальной значимости		
	- участие педагога в профессиональных конкурсах, конкурсах дополнительных общеобразовательных программ	Результативность участия в профессиональных конкурсах: - уровень участия в конкурсе	- уровень учреждения	+0,5 баллов	
			- муниципальный уровень	+1 балла	
			- региональный уровень	+2 балла	
			- федеральный, международный уровень	+3-4 балла	
		- победитель, призёр конкурса	~ внутри учреждения	+ 2 балла	
			~ муниципальный уровень	+ 3 балла	
			~ региональный уровень	+ 4 балла	
			~ федеральный, международный уровень	+ 5 баллов	
	- профессионально-общественная деятельность (участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов и др.)	Уровень квалификации, позволяющий осуществлять профессионально-общественную (в том числе экспертную) деятельность	- на уровне учреждения	+1 балл	
			- на муниципальном	+2 балла	
			- на региональном уровне	+3 балла	
	- участие в деятельности, направленной на привлечение внебюджетных средств	Привлечение внебюджетных средств	- есть, нет	0 - 4 балла	
10.	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий	Освоение программ (курсов) повышения профессиональной компетентности	- повышение квалификации в форме семинаров, стажировки, КПК в объёме до 72ч	+1 балл	**5**
			- повышение квалификации в форме курсов в объёме более 72 часов;	+2 балла	
			- получение высшего профессионального образования, обучение в магистратуре, аспирантуре по профилю деятельности, по программам проф. переподготовки	+3-5 балла	
11.	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности	Наличие выступлений на педагогических советах, конференциях, семинарах, заседаниях методических объединений и т.д.	- внутри учреждения	+2 балла	**10**
			- муниципальный уровень	+3 балла	
			- региональный уровень	+4 балла	
			- федеральный, международный уровень	+5 баллов	
		Наличие проведённых открытых занятий, мероприятий, мастер-классов, творческих конкурсов	- внутри учреждения	+2 балла	
			- муниципальный уровень	+3 балла	
			- региональный уровень	+4 балла	
			- федеральный, международный уровень	+5 баллов	
12.	Активность в осуществлении образовательной деятельности, профессионального сопровождения УВП с использованием он-лайн платформ, гос.пабликов	Уровень активности	- не принимал участия	0 баллов	**10**
			- наличие он-лайн странички (чата, сайта), использование он-лайн платформ	+1 баллов	
			- ведение он-лайн странички (чата, сайта), размещение учебно-методических, конкурсных материалов, ссылок на полезные интернет-ресурсы и пр.	+2 балл	
			- размещение, постоянное обновление содержания, осуществление обратной связи с педагогами, родителями, соц. партнерами	+3 балла	

		Организация обучения с помощью интернет-ресурсов (платформ, сайтов)	- проведение он-лайн курсов, конкурсов, занятий, консультаций и пр.	+2 балла	
			- проведение он-лайн вебинаров, трансляций мероприятий, консультаций, размещение он-лайн заданий, осуществление обратной связи с соц. партнерами	+3 балла	
				ИТОГО	**100**

Приложение № 3
к п.2.6. «Положения о выплатах стимулирующего характера работникам МБУ ДО ДДТ»

П О К А З А Т Е Л И
эффективности деятельности методиста муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества»

№ п/п	Критерий	Показатели	Шкала оценивания	Количество баллов	Максимальный балл
	1. Содержание и качество организации методической деятельности				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	нарушений нет	0 баллов	**0**
			нарушения есть	-2 балла	
		Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность методиста	жалоб нет	0 баллов	
			жалобы есть, но они не обоснованы	-1 балл	
			есть обоснованные жалобы	-2 балла за каждую	
		Отсутствие нарушений в результате тематических проверок	замечаний нет	0 баллов	
			есть замечания по внутренней проверке	-1 балл	
			есть замечания проверки Управления образования и др.	-2 балла	
2.	Выполнение должностных обязанностей (функционала), ведение рабочей документации	Наличие программы деятельности (развёрнутого плана работы)	в зависимости от объёма, содержания и актуальности	до +3 баллов	**5**
		Качество ведения рабочей документации (планы, отчёты, информационные базы, журналы)	нарушений нет	0 баллов	
			есть незначительные нарушения	-1 балл	
			есть предупреждения за незначительные нарушения	-2 балл	
			есть письменные замечания, выговоры	-3 балла	
		Выполнение возложенных функциональных обязанностей	выполняются в полном объёме	0 баллов	
			выполняются с незначительными нарушениями	-1 балл	
			выполняются частично, или с нарушениями	-2 балла	
			выполняются сверх установленного функционала (плана)	+2 балла	
	2. Программно-методическое сопровождение образовательного процесса				
3.	Организация работы по повышению качества образовательного процесса	Наличие диагностики (мониторинга) профессиональных проблем педагогов с целью оказания методической помощи	есть, ведётся	+1 балл	**25**
			нет	-1 балл	
		Наличие методических разработок, направленных на информирование педагогических работников по основным направлениям развития образования (количество, уровень)	1-2 разработки	0 баллов	
			3 и более	+1 балла	
			нет	-1 балл	
			- уровень учреждения	+0,5 балла	

			- муниципальный уровень	+0,75 балла	
			- региональный уровень	+1,5 балла	
			- федеральный, международный уровень	+2-3 балла	
		Разработка (организация разработки) программного обеспечения образовательного процесса	в зависимости от содержания, объёма, актуальности и качества	до +3 баллов	
		Внедрение в практику программ нового поколения, инновационных проектов, современных педагогических технологий обучения, воспитания	в зависимости от доли участия	до +3 баллов	
		Содействие профессиональному росту педагогов, прохождение процедуры аттестации при участии методиста	в зависимости от количества педагогов, повысивших уровень своей квалификации	до +3 баллов	
		Мероприятия по изучению и обобщению наиболее результативного педагогического опыта, организованные методистом, Наличие педагогов, обобщивших свой опыт под руководством методиста	1-2 педагога	+1 балл	
			3 и более	+2 балла	
			нет	0 баллов	
			- на уровне учреждения	+2 балла	
			- на муниципальном уровне	+3 балла	
			- на региональном уровне	+4 балла	
		Удовлетворённость педагогических работников качеством предоставления методических услуг (показатель по результатам анкетирования)	до 70%;	0 баллов	
			70-79%;	+1 балла	
			80-84%;	+2 балла	
			свыше 85%	+3-5 балла	
4.	Система работы по вовлечению педагогов и обучающихся к участию в общественно-значимых социальных проектах, научно-исследовательской, творческой, проектной деятельности, конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах различного уровня и пр.	Методическое сопровождение мероприятий, доля участия в организации и проведении мероприятия	- участие в проведении	+0 баллов	**14**
			- участие в подготовке и проведении	+1 балла	
			- ответственный за подготовку мероприятия	+2 балла	
			- ответственный за подготовку и проведение	+3 балла	
		Количество организуемых и проведённых мероприятий	1-2 мероприятия	+1 балл	
			3-4 мероприятия	+2 балла	
			более 4-х мероприятий	+3 балла	
		Наличие победителей, призёров (лауреатов)	- уровень учреждения	+1 балл	
			- муниципальный уровень	+2 балла	
			- региональный уровень	+3 балла	
			- федеральный, международный уровень	+4 балла	
		Охват участников проведённых мероприятий	- до 25 человек	+1 балл	
			- до 50 человек	+2 балла	
			- до 100 человек	+3 балла	
			- до 200 человек и более	+4 балла	
	3. Творческая и профессиональная активность методиста				
5.	Транслирование опыта практических результатов педагогической и своей профессиональной деятельности, в том числе	Представление личного опыта работы на конференциях, тематических педагогических советах, семинарах, заседаниях методических объединений, Проведение открытых занятий, мероприятий, мастер - классов и др. (за исключением вопросов организационного характера)	- внутри учреждения	+1 балл	**20**
			- на муниципальном уровне	+2 балла	
			- на региональном уровне	+3 балла	
			- на федеральном, международном уровне	+4-5 балла	

	экспериментальной и инновационной	Наличие научных, научно-методических и учебно-методических публикаций, в том числе в электронной версии, подготовка материалов для оформления сайта учреждения	в зависимости от объёма, актуальности и качества работы	до +5 баллов	
		Участие в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной, научной и другой деятельности (в том числе в Интернет - проектах, конференциях, конкурсах с указанием адреса сайтов, веб-страниц)	в зависимости от доли участия	до +5 баллов	
		Подготовка пед. работников к выступлениям на конференциях, круглых столах, совещаниях различного уровня, открытым мероприятиям	- на уровне учреждения	+1 балла	
			- на муниципальном уровне	+2 балла	
			- на региональном уровне	+3 балла	
			- на федеральном, международном уровне	+4-5 баллов	
6.	Творческая активность методиста, участие в работе творческих групп, методических объединений, профессиональных конкурсах	Участие в работе творческих групп, инновационных площадок, МО, коллективных творческих проектах	- участник проекта	+1 балл	**23**
			- руководитель проекта	+3-5 балла	
		Разработка и реализация собственных инновационных образовательных программ, проектов	в зависимости от уровня реализации, содержания, актуальности, социальной значимости	до +5 баллов	
		Участие в профессионально-общественной деятельности: работе экспертных комиссий, аттестационных комиссий, жюри конкурсов и др. и др.	- внутри учреждения	+1 балла	
			- на муниципальном уровне	+2 балла	
			- на региональном уровне	+3 балла	
			- на межрегиональном уровне	+4 балла	
			- на федеральном, международном уровне	+5 баллов	
		Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участник конкурса: - уровень учреждения	+0,5 баллов	
			- муниципальный уровень	+1 балла	
			- региональный уровень	+2 балла	
			- федеральный, международный уровень	+3 балла	
			Победитель, призёр конкурса: ~ внутри учреждения	+ 2 балла	
			~ муниципальный уровень	+ 3 балла	
			~ региональный уровень	+ 4 балла	
			~ федеральный, международный уровень	+ 5 баллов	
7.	Повышение уровня профессиональной компетентности	Освоение программ (курсов) повышения профессиональной компетентности	- повышение квалификации в форме семинаров, стажировки, КПК в объёме не менее 72 часов;	+1 балл	**3**
			- повышение квалификации в форме курсов повышения квалификации в объёме более 72 часов;	+2 балла	
			- получение высшего профессионального образования, в магистратуре, аспирантуре по профилю деятельности, обучение на курсах переподготовки	+3 балла	

8.	Активность методиста в реализации дистанционного обучения (дистанта)	Уровень активности	- не принимал участие в дистанте	0 баллов	**10**
			- участвовал в реализации дистанта	+1 баллов	
		Ведение странички (сайта) в соц. сетях	- размещение учебно-методических, конкурсных материалов, ссылок на полезные интернет-ресурсы и пр.	+1 балл	
			- размещение, постоянное обновление содержания	+2 балла	
			- размещение, постоянное обновление содержания, осуществление обратной связи с обучающимися и родителями	+3 балла	
			- размещение, постоянное обновление содержания, осуществление обратной связи с обучающимися и родителями, проведение онлайн-занятий, консультаций и пр.	+4 балла	
		Организация дистанционного обучение с помощью интернет-ресурсов (платформ, сайтов)	- осуществление образовательной деятельности с помощью интернет-ресурсов (размещение онлайн-мероприятий, заданий, получение обратной связи и пр.)	+3 балла	
			- проведение онлайн-трансляций мероприятий, занятий, осуществление обратной связи с обучающимися и пр.	+5 баллов	
				ИТОГО	**100**

Приложение № 4
к п.2.6. «Положения о выплатах стимулирующего характера работникам МБУ ДО ДДТ»

П О К А З А Т Е Л И
эффективности деятельности музыкального руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества»

№ п/п	Критерий	Показатели	Шкала оценивания	Количество баллов	Максимальный балл
	1. Содержание и качество организации деятельности				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	нарушений нет	0 баллов	**0**
			нарушения есть	-2 балла	
		Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность педагога-организатора, проводимых им мероприятий	жалоб нет	0 баллов	
			жалобы есть, но они не обоснованы	-1 балл	
			есть обоснованные жалобы	-2 балла за каждую	
		Отсутствие нарушений в результате тематических проверок	замечаний нет	0 баллов	
			есть замечания по внутренней проверке	-1 балл	
			есть замечания проверки Управления образования и др.	-2 балла	
2.	Выполнение должностных обязанностей, ведение рабочей документации	Качество ведения рабочей документации	нарушений нет	0 балл	**5**
			есть незначительные нарушения	-1 балл	
			есть предупреждения за незначительные нарушения	-2 балла	
			есть письменные замечания, выговоры	-3 балла	
		Выполнение возложенных функциональных обязанностей	выполняются в полном объёме	0 баллов	
			выполняются с незначительными нарушениями	-1 балл	
			выполняются частично, или с нарушениями	-2 балла	
			выполняются сверх установленного функционала	+2-5 балла	
	2. Эффективность работы музыкального руководителя как участника образовательного процесса				
3.	Организация работы по музыкальному сопровождению образовательной, культурно-массовой, внеучебной, досуговой, культурно- образовательной, общественно-значимой деятельности	Количество проведённых мероприятий за год	12 мероприятий и менее	0 баллов	**21**
			13 - 24 мероприятий	+1 балл	
			25 – 36 мероприятий	+2 балла	
			37 – 48 мероприятий	+3 балла	
			49 и более мероприятий	+4 балла	
		Уровень, социальная значимость мероприятий (учитывается максимальный)	- уровень учреждения	+1 балл	
			- муниципальный уровень	+2 балла	

			- региональный уровень	+3 балла	
			- федеральный, международный уровень	+4-5 балла	
		Результативность проведённых мероприятий, охват участников за год	- до 300 человек	0 баллов	
			- до 1000 человек	+1 балл	
			- до 2000 человек	+2 балла	
			- до 3000 человек	+3 балла	
		Уровень личного участия в подготовке и проведении мероприятия	- участие в проведении	0 баллов	
			- участие в подготовке и проведении	+1 балл	
			- ответственный за подготовку мероприятия	+2 балла	
			- ответственный за подготовку и проведение	+3-4 балла	
		Наличие победителей, призёров (лауреатов), лично подготовленных муз. руководителем	- уровень учреждения	+1 балл	
			- муниципальный уровень	+2 балла	
			- региональный уровень	+3 балла	
			- федеральный, международный уровень	+4-5 балла	
4.	Создание условий и осуществление деятельности для обучения детей с особыми образовательными потребностями (одарёнными, детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, детьми из социально неблагополучных семей)	Наличие и реализация специальной программы для одарённых детей	- реализация программы	+1-5 балла	**15**
		Проведение профилактической работы с детьми из социально неблагополучных семей	- реализация профилактической программы, плана мероприятий	+1-5 балла	
		Работа с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ	- реализация адаптированной программы	+1-5 балла	
5.	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся (дней открытых дверей, показательных выступлений, концертов, экскурсий, соревнований семейных команд и т.д.)	Количество и качество проведённых мероприятий с участием родителей	3 и более мероприятия	+3-4 балла	**4**
			2 мероприятия	+2 балла	
			1 мероприятие	+1 балл	
6.	Удовлетворённость детей, их родителей (законных представителей), педагогов качеством проведённых мероприятий	Позитивная динамика отзывов родителей (законных представителей) на качество проведённых мероприятий и профессиональную деятельность муз. руководителя ***при наличии независимой внешней оценки***	Индекс удовлетворённости - до 70%;	0 баллов	**5**
			- 71 - 80%;	+1 балл	
			- 81 – 90%	+2 балла	
			- 91% и свыше	+3-5 балла	
	3. Творческая и профессиональная активность музыкального руководителя				
7.	Творческая активность: - участие в работе творческих групп, инновационных площадок, в коллективных творческих проектах, конкурсах и др.	Степень участия в работе творческой группы, инновационной площадки, в коллективном творческом проекте, конкурсе и др.	- участник	+2-3 балла	**22**
			- руководитель	+4-5 балла	
	- участие в профессиональных, творческих конкурсах	Результативность участия в конкурсах: - уровень участия в конкурсе	- уровень учреждения	+0,5 баллов	
			- муниципальный уровень	+1 балла	
			- региональный уровень	+2 балла	

			- федеральный, международный уровень	+3-4 балла	
		- победитель, призёр конкурса	внутри учреждения	+ 2 балла	
			муниципальный уровень	+ 3 балла	
			региональный уровень	+ 4 балла	
			федеральный, международный уровень	+ 5 баллов	
	- профессионально-общественная деятельность (участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов и др.)	Уровень квалификации, позволяющий осуществлять профессионально-общественную (в том числе экспертную деятельность)	- на уровне учреждения	+1 балл	
			- на муниципальном	+2 балла	
			- на региональном уровне и выше	+3-4 балла	
	- участие в деятельности, направленной на привлечение внебюджетных средств	Привлечение внебюджетных средств	- есть, нет (уровень активности)	+0-4 балла	
8.	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий	Освоение программ (курсов) повышения профессиональной компетентности	- повышение квалификации в форме семинаров, стажировки, КПК в объёме до 72 часов;	+1 балл	**3**
			- повышение квалификации в форме курсов в объёме более 72 часов;	+2 балла	
			- получение высшего профессион. образования, обучение в магистратуре, аспирантуре по профилю деятельности, по программам проф. переподготовки	+3 балла	
9.	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности	Представление личного опыта работы на конференциях, педсоветах, семинарах, заседаниях МО и пр.	- внутри учреждения	+2 балла	**15**
			- муниципальный уровень	+3 балла	
			- региональный уровень	+4 балла	
			- федеральный, международный уровень	+5 баллов	
		Наличие проведённых открытых занятий, мероприятий, мастер-классов, творческих конкурсов	- внутри учреждения	+2 балла	
			- муниципальный уровень	+3 балла	
			- региональный уровень	+4 балла	
			- федеральный, международный уровень	+5 баллов	
		Участие в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной, научной и др. деятельности (в т.ч. в Интернет - проектах, конференциях, конкурсах с указанием адреса сайта, веб-страницы)	в зависимости от доли участия	+0-5 баллов	
10.	Активность муз. руководителя в реализации дистанционного обучения (дистанта)	Уровень активности	- не принимал участие в дистанте	0 баллов	**10**
			- участвовал в реализации дистанта	+1 баллов	
		Ведение странички (сайта) в соц. сетях	- размещение учебно-методических, конкурсных материалов, ссылок на полезные интернет-ресурсы и пр.	+1 балл	
			- размещение, постоянное обновление содержания	+2 балла	

			- размещение, постоянное обновление содержания, осуществление обратной связи с обучающимися и родителями	+3 балла	
			- размещение, постоянное обновление содержания, осуществление обратной связи с обучающимися и родителями, проведение онлайн-занятий, консультаций и пр.	+4 балла	
		Организация дистанционного обучение с помощью интернет-ресурсов (платформ, сайтов)	- осуществление образовательной деятельности с помощью интернет-ресурсов (размещение онлайн-мероприятий, заданий, получение обратной связи и пр.)	+3 балла	
			- проведение онлайн-трансляций мероприятий, занятий, осуществление обратной связи с обучающимися и пр.	+5 баллов	
				ИТОГО	**100**

Приложение № 5
к п.2.6. «Положения о выплатах стимулирующего характера работникам МБУ ДО ДДТ»

П О К А З А Т Е Л И
эффективности деятельности педагога-психолога муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества»

№ п/п	Критерий	Показатели	Шкала оценивания	Количество баллов	Максимальный балл
	1. Содержание и качество организации деятельности				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	нарушений нет	0 баллов	**0**
			нарушения есть	-2 балла	
		Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность	жалоб нет	0 баллов	
			жалобы есть, но они не обоснованы	-1 балл	
			есть обоснованные жалобы	-2 балла за каждую	
		Отсутствие нарушений в результате тематических проверок	замечаний нет	0 баллов	
			есть замечания по внутренней проверке	-1 балл	
			есть замечания проверки Управления образования и др.	-2 балла	
2.	Выполнение должностных обязанностей (функционала), ведение рабочей документации	Наличие программы деятельности (развёрнутого плана работы)	в зависимости от объёма, содержания и актуальности деятельности	+0-3 балла	**5**
		Качество ведения рабочей документации (планы, отчёты, журналы)	нарушений нет	0 баллов	
			есть незначительные нарушения	-1 балл	
			есть предупреждения за незначительные нарушения	-2 балл	
			есть письменные замечания, выговоры	-3 балла	
		Выполнение возложенных функциональных обязанностей	выполняются в полном объёме	0 баллов	
			выполняются с незначительными нарушениями	-1 балл	
			выполняются частично, или с нарушениями	-2 балла	
			выполняются сверх установленного функционала (плана)	+2 балла	
	2. Эффективность психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса				
3.	Организация работы по психолого-педагогическому	Диагностика (мониторинг) профессиональных проблем педагогов с целью оказания помощи	есть, ведётся	+1 балл	**36**
			нет	-1 балл	

	сопровождению образовательного процесса	Диагностика (мониторинг) удовлетворенности качеством предоставляемой образовательной услуги	есть, проводилась - на уровне учреждения	1 балл	
			- на уровне детского творческого объединения 1-2 исследования	1 балл	
			3 и более	+ 2 балл	
			- на уровне района	+ 3 балла	
			нет, не проводилась	- 2 балла	
		Разработка диагностического инструментария, методик (количество, уровень)	1-2 разработки	1 баллов	
			3 и более	+2 балла	
			нет	- 1 балл	
			- уровень учреждения	1 балл	
			- муниципальный уровень	+2 балла	
			- региональный уровень	+3 балла	
			- федеральный, международный уровень	+4 балла	
		Консультативная работа с педагогическими кадрами, родителями, детьми (учитывается при наличии журналов фиксации работы)	Индивидуальные консультации: - до 15	+ 1 балл	
			- более 15	+ 2 балла	
			Групповые консультации: - до 3-х групп	+ 2 балл	
			- 4 и более групп	+ 3 балла	
		Разработка и сопровождение коррекционно-развивающих программ для детей с особенностями в развитии	Наличие сопроводительных материалов, программ	+0-5 балла	
		Разработка и сопровождение программ для одаренных детей	Наличие сопроводительных материалов, программ	+0-5 балла	
		Проведение мероприятий (тренинги, семинары, лекции и др.) с участниками образовательного процесса (педагогическими кадрами, родителями, детьми)	- до 25 человек	+1 балл	
			- до 50 человек	+2 балла	
			- до 100 человек	+3 балла	
			- до 200 человек и более	+4-5 балла	
		Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимосвязь с родителями	Разнообразие форм совместных мероприятий с родителями: - до 3-х - более 3-х - до 200 человек и более	+ 1 балл + 2 балла + 4 балла	
4.	Изучение удовлетворённости детей, их родителей, педагогов качеством предоставления педагогом-психологом услуг	Позитивная динамика отзывов детей, родителей (законных представителей), педагогов на качество предоставленных услуг и профессиональную деятельность педагога-психолога (при наличии независимой внешней оценки)	Индекс удовлетворённости: до 70%;	0 баллов	**3**
			70-79%;	+1 балла	
			80-84%;	+2 балла	
			свыше 85%	+3 балла	
	3. Творческая и профессиональная активность педагога-психолога				
5.	Транслирование опыта практических результатов педагогической и своей	Представление личного опыта работы на конференциях, тематических педагогических советах, семинарах, заседаниях методических объединений; проведение	- внутри учреждения	+1 балл	**18**
			- на муниципальном уровне	+2 балла	
			- на региональном уровне	+3 балла	

	профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной	открытых занятий, мероприятий, мастер - классов и др.	- на федеральном, международном уровне	+4 балла	
		Наличие научных, научно-методических и учебно-методических публикаций, в том числе в электронной версии, подготовка материалов для оформления сайта учреждения	в зависимости от объёма, актуальности и качества работы	+0-5 баллов	
		Участие в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной, научной и другой деятельности (в том числе в Интернет - проектах, конференциях, конкурсах с указанием адреса сайтов, веб-страниц)	в зависимости от доли участия	+0-5 баллов	
		Подготовка пед. работников к выступлениям на конференциях, круглых столах, совещаниях различного уровня, открытым мероприятиям, аттестации	- на уровне учреждения	+1 балла	
			- на муниципальном уровне	+2 балла	
			- на региональном уровне	+3 балла	
			- на федеральном, международном уровне	+4 баллов	
6.	Творческая активность педагога-психолога, участие в работе творческих групп, методических объединений, профессиональных конкурсах	Участие в работе творческих групп, инновационных площадок, МО, коллективных творческих проектах, творческих конкурсах	- участник	+1 балл	**25**
			- руководитель	+3 балла	
		Разработка и реализация собственных инновационных образовательных программ, проектов	в зависимости от уровня реализации, содержания, актуальности, социальной значимости	+0-5 баллов	
		Участие в профессионально-общественной деятельности: работе экспертных комиссий, аттестационных комиссий, жюри конкурсов и др. и др.	- внутри учреждения	+1 балла	
			- на муниципальном уровне	+2 балла	
			- на региональном уровне	+3 балла	
			- на межрегиональном уровне	+4 балла	
			- на федеральном, международном уровне	+5 баллов	
		Участие в конкурсах профессионального мастерства:	- уровень учреждения	+0,5 баллов	
		- Участник конкурса	- муниципальный уровень	+1 балла	
			- региональный уровень	+2 балла	
			- федеральный, международный уровень	+3 балла	
		- Победитель, призёр конкурса	~ внутри учреждения	+ 2 балла	
			~ муниципальный уровень	+ 3 балла	
			~ региональный уровень	+ 4 балла	
			~ федеральный, международный уровень	+ 5 баллов	
		Участие в деятельности, направленной на привлечение внебюджетных средств	- есть, нет (уровень активности)	+0-4 балла	
8.	Повышение уровня профессиональной компетентности	Освоение программ (курсов) повышения профессиональной компетентности	- повышение квалификации в форме семинаров, стажировки, КПК в объёме не менее 72 часов;	+1 балл	**3**
			- повышение квалификации в форме курсов повышения квалификации в объёме более 72 часов;	+2 балла	
			- получение высшего профессионального образования, обучение в магистратуре, аспирантуре по профилю деятельности, на	+3 балла	

			курсах проф. переподготовки		
9.	Активность педагога-психолога в реализации дистанционного обучения (дистанта)	Уровень активности	- не принимал участие в дистанте	0 баллов	**10**
			- участвовал в реализации дистанта	+1 баллов	
		Ведение странички (сайта) в соц. сетях	- размещение учебно-методических, конкурсных и др. материалов, ссылок на полезные интернет-ресурсы и пр.	+1 балл	
			- размещение, постоянное обновление содержания	+2 балла	
			- размещение, постоянное обновление содержания, осуществление обратной связи с обучающимися и родителями	+3 балла	
			- размещение, постоянное обновление содержания, осуществление обратной связи с обучающимися и родителями, проведение онлайн-занятий, консультаций и пр.	+4 балла	
		Организация дистанционного обучения с помощью интернет-ресурсов (платформ, сайтов)	- осуществление образовательной деятельности с помощью интернет-ресурсов (размещение онлайн-мероприятий, заданий, получение обратной связи и пр.)	+3 балла	
			- проведение онлайн-трансляций мероприятий, занятий, осуществление обратной связи с обучающимися и пр.	+5 баллов	
				ИТОГО	**100**

Приложение № 6
к п.2.7. «Положения о выплатах стимулирующего характера работникам МБУ ДО ДДТ»

П О К А З А Т Е Л И
эффективности деятельности заместителя директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества»

№ п/п	Критерий	Показатели	Шкала оценивания	Количество баллов	Максимальный балл
	1. Содержание и качество организации деятельности				
1.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере образования	Отсутствие нарушений, предписаний надзорных органов, аварийных ситуаций	нарушений нет	0 баллов	**4**
			нарушения есть	-2 балла	
		Отсутствие обоснованных жалоб	жалоб нет	0 баллов	
			жалобы есть, но они не обоснованы	-1 балл	
			есть обоснованные жалобы	-2 балла за каждую	
		Выполнение мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году, лагерю	замечаний нет	0 баллов	
			есть замечания	-1 балл	
			качественный уровень проводимых мероприятий	+0-4 балла	
2.	Выполнение должностных обязанностей, ведение рабочей документации	Качество ведения рабочей документации, сроки предоставления	нарушений нет	0 баллов	**5**
			есть незначительные нарушения	-1 балл	
			есть предупреждения за незначительные нарушения	-2 балл	
			есть письменные замечания, выговоры	-3 балла	
		Выполнение возложенных функциональных обязанностей	выполняются в полном объёме	0 баллов	
			выполняются с незначительными нарушениями	-1 балл	
			выполняются частично, или с нарушениями	-2 балла	
			выполняются сверх установленного функционала	+2-5 балла	
	2. Качество управления образовательным учреждением				
3.	Результативность финансово-хозяйственной и финансово-экономической деятельности	Плановость финансово-хозяйственной деятельности ОУ	Полнота исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по итогам финансового года	+0-5 баллов	**25**
		Системность в планировании развития и обеспечении материально-технической базы ОУ	Обоснованность и наличие экономического обоснования плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ	+0-5 баллов	
		Эффективность организации закупочной деятельности, подготовки конкурсной документации.	Своевременность подготовки конкурсной документации. Своевременность и оперативность заключения	+0-10 баллов	

			контрактов. Соблюдение действующего законодательства. Соблюдение условий наиболее эффективного расходования бюджетных средств для поддержания и увеличения материально- технической базы учреждения. Системность контроля за исполнением контрактов		
		Обеспечение исполнения бюджета.	Степень исполнения бюджета	+0-5 баллов	
4.	Организация работы по обеспечению комплексной безопасности ОУ	Своевременность и качество разработки планирующей и отчетной документации по вопросам комплексной безопасности ОУ	- Своевременность и качество подготовки соответствующей документации. - Своевременность и качество проводимых мероприятий	+0-5 баллов	**20**
		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	- Своевременность и качество подготовки соответствующей документации. - Своевременность и качество проводимых мероприятий	+0-5 баллов	
		Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности организованных перевозок детей	- Своевременность и качество подготовки соответствующей документации. - Своевременность и качество проводимых мероприятий	+0-5 баллов	
		Обеспеченность санитарно-гигиенических условий в ОУ в соответствии с действующими нормативами	- Создание качественных санитарно-гигиенических условий в ОУ: питьевого режима, теплового режима, освещенности учебных кабинетов. - Плановое и своевременное устранение допущенных нарушений в соответствии с предписаниями Роспотребнадзора	+0-5 баллов	
5.	Взаимодействие с организациями и ведомствами (учреждениями образования, культуры, спорта, молодежи и пр.)	Осуществление сетевого взаимодействия (партнёрства) в реализации образовательных программ. Своевременность заключения договоров о взаимодействии.	- Наличие договоров. - Своевременность и качество подготовки соответствующей документации.	+0-3 баллов	**3**
6.	Организация внебюджетной деятельности ОУ	Укрепление материально-технической базы за счет привлечения внебюджетных средств	Привлечение внебюджетных средств - до 300 т. руб. - до 500 т. руб. - от 500 т. руб. и выше	 +1 балл +2 балла +3 баллов	**3**
7.	Организация работы по профилактике коррупционных рисков	Реализация антикоррупционной политики ОУ	Своевременность и качество разработки планирующей и отчетной документации по вопросам антикоррупционной политики ОУ	+0-3 баллов	**3**
8.	Организация и проведение социально-значимых мероприятий (проектов)	Интенсивность организации мероприятий (организационное сопровождение): Количество -	1-2 мероприятия	0 баллов	**12**
			3-4 мероприятия	+1 балл	
			более 4-х мероприятий	+2 балла	
			более 10 мероприятий	+3 балла	
		Уровень -	- уровень учреждения	+1 балл	

			- муниципальный уровень	+2 балла	
			- региональный уровень	+3 балла	
			- федеральный, международный уровень	+4 балла	
		Охват участников -	- до 300 человек	0 баллов	
			- до 1000 человек	+1 балл	
			- до 2000 человек	+2 балла	
			- до 3000 человек	+3 балла	
		Обеспечение соблюдения правил техники безопасности во время проведения мероприятий	Факты детского травматизма: - наличие - отсутствие	+0-2 балла	
9.	Участие в программно-методическом сопровождении, материально-техническом, кадровом обеспечении деятельности ОУ	Участие в разработке и внедрении в практику нормативно-правовых актов ОУ, инновационных проектов, современных образовательных технологий и пр.	в зависимости от содержания, объёма, актуальности и качества	+1-3 баллов	**3**
		Проведение мероприятий по модернизации инфраструктуры ОУ (ремонты учебных кабинетов, актовых залов, иных помещений):	в зависимости от содержания, объёма и качества	+1-3 баллов	**3**
10.	Удовлетворённость детей и родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг	Степень удовлетворённости детей и их родителей образовательными и иными услугами ***при проведении независимой внешней оценки***	- более 85%	+3 балла	**5**
			- 80-85%	+2 балла	
			- 70-79%	+1 балл	
			- менее 70%	0 баллов	
			- отсутствие жалоб	2 балла	
	3. Профессиональная и общественная активность				
11.	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности	Представление личного опыта работы на конференциях, педсоветах, семинарах, заседаниях МО и пр.	в зависимости от содержания, объёма, актуальности и качества	+1-3 балла	**6**
		Подготовка работников и творческих коллективов к выступлениям на конференциях, круглых столах, совещаниях, конкурсных мероприятиях различного уровня	в зависимости от содержания, объёма, актуальности и качества	+1-3 балла	
12.	Творческая активность, участие в работе творческих групп, методических объединений, инновационных проектов, профессиональных конкурсах	Участие в разработке и реализации творческих проектов, в работе творческих групп, инновационных площадок	- участник проекта	+1-2 балл	**5**
			- руководитель проекта	+3 балла	
		Участие в профессионально-общественной деятельности: работе экспертных, аттестационных, инвентаризационных и пр. комиссий, жюри конкурсов и т.д.	в зависимости от уровня, содержания и объёма деятельности	+0-3 баллов	
13.	Повышение уровня личной профессиональной компетентности	Освоение программ (курсов) повышения профессиональной компетентности	- повышение квалификации в форме семинаров, стажировки, КПК в объёме не менее 72 часов	+1 балл	**3**
			- повышение квалификации в форме курсов повышения квалификации в объёме более 72ч	+2 балла	
			- получение высшего профессионального образования, обучение в магистратуре, аспирантуре по профилю деятельности, на курсах проф.	+3 балла	

			переподготовки		
				ИТОГО	**100**

Приложение № 7
к п.3.1. «Положения о выплатах стимулирующего характера работникам МБУ ДО ДДТ»

П О Р Я Д О К
оценки эффективности деятельности работников

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок оценки эффективности деятельности работников **муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества»** (далее – учреждение, МБУ ДО ДДТ) является локальным нормативным актом, определяющим порядок и процедуру оценки эффективности деятельности *педагогических и руководящих работников учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом*, и установления ежемесячной стимулирующей надбавки за качество труда (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, письмом Минобрнауки России № АП-1073/02 от 20.06.2013 «О разработке показателей эффективности», приказом Минтруда России № 167н от 26.04.2013 «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», приказом Департамента образования Ярославской области № 536/01-03 от 26.09.2013 «Об утверждении показателей эффективности», Положением о системе оплаты труда работников МБУ ДО ДДТ.

1.3. Оценка эффективности деятельности педагогических и руководящих работников учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом (далее – работники учреждения) проводится по соответствующим *показателям эффективности деятельности*, принятым в новой версии на Педагогическом совете 28.05.2026.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ

2.1. Оценка эффективности деятельности работников учреждения проводится по балльной системе, на основании отчета о результатах деятельности, экрана творческой активности работника, статистических и аналитических данных, результатов диагностик, замеров, опросов и т.д.

2.2. Инструменты оценки эффективности деятельности (критерии, показатели) устанавливаются в зависимости от принятых принципов и показателей анализа деятельности организации, рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются локальным актом.

Для эффективного использования в качестве инструмента оценки эффективности деятельности показатель должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, долях, процентах). Допускается применение показателей, характеризующих выполнение определенных условий (да/нет, наличие/отсутствие).

2.3. Оценка эффективности деятельности работников учреждения проводится один раз в год (на 1 сентября) по результатам труда за предшествующий учебный год (с 1 сентября по 31 августа).

2.4. Оценка эффективности деятельности работников учреждения проводится в 2 этапа:

1 этап – самооценка эффективности деятельности работников учреждения:

1) работники самостоятельно оценивают свою деятельность с использованием показателей и критериев эффективности деятельности и вносят результаты самооценки в *информационную карту* эффективности деятельности (Приложение № 1 к Порядку);
2) работники самостоятельно представляют заполненную информационную карту и ксерокопии подтверждающих документов секретарю специально созданной комиссии по

оценке эффективности деятельности педагогического и административного персонала учреждения (далее – Комиссия) **не позднее 15 числа месяца**, следующего за отчетным периодом в бумажном виде с личной подписью.

В случае, если в поступившей информации (информационных картах) обнаруживаются сведения, не соответствующие установленным критериям, ошибки, противоречивые сведения, - секретарь Комиссии сообщает работнику, предоставившему информацию о необходимости оперативного внесения корректировок.

Учитывая большой объем работы на этапе подготовки предварительных результатов оценки эффективности деятельности, руководитель учреждения, по ходатайству секретаря Комиссии может привлечь к данной работе дополнительно других компетентных работников учреждения, не являющихся членами Комиссии.

2 этап – оценка эффективности деятельности работников учреждения проводится Комиссией учреждения путем анализа результатов самооценки педагогического персонала и руководящих работников учреждения и оперативной информации, имеющейся в распоряжении. В ходе оценки Комиссия также заполняет информационную карту работника.

В ходе 2 этапа оценки эффективности у работников учреждения могут быть запрошены дополнительные информационные материалы (экраны творческой активности, аналитический отчет, журналы и пр.).

По результатам оценки эффективности деятельности работников учреждения, члены Комиссии **не позднее 20 числа** месяца, следующего за отчетным, оформляют *оценочные листы* показателей эффективности деятельности работников (Приложение № 2 к Порядку),

заполняют *сводную ведомость* (Приложение № 3 к Порядку), - таким образом, производится подсчет баллов, накопленных в результате оценки эффективности деятельности работника за предыдущий период.

2.5. Размер выплаты за эффективность деятельности устанавливается работникам с учетом количества набранных баллов.

"Стоимость" одного балла по результатам оценки эффективности деятельности для педагогических работников, заместителей руководителя, деятельность которых непосредственно связана с образовательным процессом, определяется суммой средств фонда стимулирующих выплат, выделяемых организацией, и зависит от суммы баллов, набранных работниками по результатам оценки эффективности деятельности и должностного коэффициента, соответствующего занимаемой должности (должностной коэффициент).

2.6. Размер ежемесячных стимулирующих выплат «за эффективность деятельности» каждого работника за взятый период рассчитывается путем умножения "стоимости" одного балла на количество набранных работником баллов по результатам оценки эффективности деятельности и на должностной коэффициент, и определяются следующим образом:

- суммируются баллы, полученные всеми работниками, причем общая сумма баллов определяется по формуле:

$$\Sigma \text{ баллов} = \sum (k_1 i_1 + k_2 i_2 + k_3 i_3 + k_4 i_4)$$

где k – сумма баллов, набранная работником

i – должностной коэффициент, который зависит от занимаемой должности и устанавливается для каждой должностной группы, а именно:

1) заместитель директора – 100,
2) педагогический работник, основная должность – 80,
3) педагогический работник, внутренний совместитель – 50,
4) педагогический работник, внешний совместитель – 50.

- определяемая учреждением сумма средств фонда стимулирующих выплат делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный вес (в рублях) одного балла (округляется до целого);
- денежный вес (в руб.) одного балла умножается на сумму баллов каждого работника и на должностной коэффициент, далее определяется размер ежемесячных выплат стимулирующего характера.

2.7. Полученные данные передаются директору учреждения. По итогам проведения оценки эффективности деятельности работников учреждения за взятый период, не позднее **25 числа** месяца, следующего за отчётным, оформляется *приказ директора* «О выплатах стимулирующего характера».

Выплаты стимулирующего характера производятся Работникам ежемесячно, в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МБУ ДО ДДТ, в сроки выплаты заработной платы, в рамках действия «Эффективного контракта».

2.8. Основным условием начисления выплаты является осуществление работы в течение всего периода, за который идет расчёт, но не менее 3-х месяцев непрерывной работы в Учреждении.

Выплата не производится при нахождении работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до 1,5 летнего и 3-летнего возраста, при нахождении работника на длительном больничном листе более 6 месяцев.

2.9. Выплата за эффективность деятельности работнику устанавливается ежегодно на учебный год (с 1 сентября по 31 августа).

3. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЕЁ ОБЖАЛОВАНИЯ

3.1. В течение 5-ти дней после оформления Комиссией сводной ведомости и протокола оценки эффективности деятельности работников, секретарём Комиссии организуется ознакомление работников с результатами оценки.

3.2. В течение 2-х дней с момента знакомства работников с итогами оценки они вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору учреждения.

Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими и информационными материалами.

3.3. Директор инициирует новое заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3-х дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки, Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в сводную ведомость и итоговые материалы.

3.4. На основании произведённого Комиссией расчёта с обоснованием после знакомства работников со сводной ведомостью оформляется протокол.

3.5. Решение Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

3.6. В случае несогласия с решением Комиссии о распределении стимулирующей части заработной платы работник вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам в установленном порядке Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. По результатам оценки эффективности деятельности работник учреждения (основной) может быть признан:

- педагогическим работником с высоким уровнем эффективности (сумма баллов > 75% средней суммы баллов);
- педагогическим работником со средним уровнем эффективности (сумма баллов > 25%, но < 75%);
- педагогическим работником с низким уровнем эффективности (сумма баллов < 25%).

4.2. В случае, если результаты оценки свидетельствуют о низкой эффективности деятельности, педагогический работник учреждения (основной) направляет в адрес руководителя учреждения пояснительную записку.

В пояснительной записке указываются основные причины неудовлетворительных результатов и конкретные меры, которые предпринимались для их предотвращения в отчетном периоде, и предложения по повышению эффективности собственной деятельности.

4.3. Результаты оценки эффективности педагогических работников учреждения служат основанием для принятия решения по учреждению:

- об установлении стимулирующих выплат на текущий период;
- о выдвижении кандидатуры работника для награждения и поощрения ведомственными наградами,
- о направлении педагогического работника на внеочередные курсы повышения квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку;
- о проведении дополнительных проверок деятельности педагогического работника.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

Работники учреждения несут ответственность за предоставление полных и достоверных данных, свидетельствующих об эффективности собственной деятельности.

В случае предоставления недостоверной или неполной информации по эффективности деятельности, отказа в предоставлении информации, руководитель вправе запросить у работника учреждения недостающую и/или уточнённую информацию, а также применять дисциплинарные меры, ставить вопрос о соответствии им занимаемой должности в соответствии с трудовым договором (эффективным контрактом), должностной инструкцией и Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Приложение № 8

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по оценке эффективности деятельности работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности работников **муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества»** (далее – учреждение, МБУ ДО ДДТ), является локальным нормативным актом учреждения, определяющим порядок формирования и регламентирующим деятельность комиссии по оценке эффективности работников МБУ ДО ДДТ (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с письмом Минобрнауки России от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», приказом Департамента образования Ярославской области от 26.09.2013 № 536/01-03 «Об утверждении показателей эффективности» и Положением о системе оплаты труда работников МБУ ДО ДДТ.

1.3. Комиссия по оценке эффективности деятельности работников Учреждения (далее – Комиссия) создается с целью проведения оценки эффективности деятельности *педагогических и руководящих работников* (далее – работники учреждения) для дальнейшего определения размера выплат стимулирующего характера, обеспечения объективности, гласности и открытости при назначении стимулирующих выплат с целью усиления материальной заинтересованности в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДДТ, Коллективным договором МБУ ДО ДДТ на 2024-2027гг., зарегистрированным в Управлении СЗНиТ Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района 20.11.2024 за № 286, Положением о системе оплаты труда работников МБУ ДО ДДТ.

1.5. Основным предназначением Комиссии является обеспечение демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.6. Основными задачами Комиссии являются:

a) повышение мотивации работников учреждения к качественному результативному труду, развитие их творческой активности и инициативы, повышение качества образовательного процесса;
b) рассмотрение аналитической информации работников учреждения об эффективности деятельности с целью установления им стимулирующих выплат;
c) принятие решения об установлении размеров выплат стимулирующего характера работникам учреждения в соответствии с утвержденными показателями эффективности.

1.7. Оценка эффективности деятельности работников учреждения проводится один раз в год (на 1 сентября) по результатам труда за предшествующий учебный год (с 1 сентября по 31 августа).

1.8. Решение об эффективности деятельности и установлении соответствующих стимулирующих выплат и их размерах, принимается членами комиссии персонально в отношении каждого работника.

1.9. Если в результате изменения Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных правовых актов и Устава учреждения отдельные пункты настоящего Положения вступают с ними в противоречие, то эти пункты утрачивают силу.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. В состав комиссии входят представители педагогического коллектива, администрации, органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора на основании решения Педагогического совета.
2.2. Основная компетенция Комиссии – оценка эффективности деятельности работников учреждения, установление размера стимулирующих выплат к их должностным окладам в соответствии с достигнутыми показателями эффективности.
2.3. Члены Комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
2.4. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
2.5. Организационной формой работы Комиссии является заседание. Место, дата и время проведения заседания Комиссии утверждается приказом директора. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его проведении принимает участие не менее 2/3 от общего числа всех членов Комиссии (включая председателя и (или) заместителя председателя Комиссии).
3.2. Решение о результатах оценки эффективности деятельности работников учреждения принимается в соответствии с Порядком оценки эффективности деятельности работников Учреждения.
3.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на её заседании членов Комиссии путём открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным председателем и секретарем Комиссии. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе своё особое мнение.
3.5. Решения Комиссии служат основанием для издания приказа директора об установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения.
3.6. Функции членов Комиссии:

3.6.1. Председатель Комиссии:

1) ведет заседание Комиссии, в том числе:
   - открывает заседание;
   - объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе даты и времени заседания из-за отсутствия кворума;
   - выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
   - подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
   - объявляет о завершении заседания;
   - подписывает протокол заседания Комиссии (оценочные листы и сводную ведомость);
2) осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Положением.

3.6.2. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку и сбор информации, необходимой для проведения оценки эффективности деятельности работников учреждения, в т.ч. подготовку предварительных результатов оценки;
- ознакомление работников учреждения и членов Комиссии с результатами предварительной оценки эффективности деятельности;
- при проведении заседания Комиссии сообщает членам Комиссии информацию, ранее не учтенную при подготовке проектов оценочных листов и сводной ведомости по объективным причинам;
- фиксирует принятые Комиссией решения, оформляет протокол заседания Комиссии,
- оперативно передает решение Комиссии на утверждение директору Учреждения для обеспечения выплат за эффективность деятельности работникам учреждения.

3.6.3. Члены Комиссии:

- принимают решение по оценке исполнения показателей эффективности деятельности в соответствии с Порядком оценки эффективности деятельности работников учреждения,
- подписывают протокол заседания Комиссии.

3.7. Порядок принятия решения Комиссией.

3.7.1. Заседание Комиссии протоколируется. Протокол заседания Комиссии представляет собой сводную ведомость результатов оценки эффективности деятельности работников по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

3.7.2. Протокол заседания (сводная ведомость) оформляется секретарем Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания Комиссии и направляется членам Комиссии на подпись.

3.8. Хранение документации Комиссии.

3.8.1. Персональные оценочные листы работников, протоколы заседания (сводная ведомость) и иные документы, послужившие основанием для их составления, хранятся у секретаря Комиссии в течение 5 (пяти) календарных лет.

Приложение № 1

к п.3.7.1. «Положения о комиссии по оценке эффективности деятельности работников МБУ ДО ДДТ»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ /расчётная/

результатов оценки эффективности деятельности работников
МБУ ДО «Дворец детского творчества»

№ ___ от _____ г.

на период с «01» сентября 20___г. по «31» августа 20___г.

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	кол-во баллов	Размер ежемесячной выплаты, руб.
1	2	3	4	6
	1. Административные работники, ЗД			
1				
2				
		ИТОГО		
		Расчет: 1 балл = __ руб. х 1,0 коэф.	**100,0**	
	3. Педагогические работники, основные			
5				
6				
		ИТОГО		
		Расчет:1 балл = __ руб. х 0,8 коэф.	**80,0**	
	4. Педагогические работники, внутренние совместители			
7				
8				
		ИТОГО		
		Расчет: 1 балл = __ руб. х 0,5 коэф.	**50,0**	
	5. Педагогические работники, внешние совместители			
39				
40				
		ИТОГО		
		Расчет: 1 балл = __ руб. х 0,5 коэф.	**50,0**	

Всего,руб.

Председатель комиссии _____ /ФИО/ _____ /подпись/

Секретарь комиссии _____ /ФИО/ _____ /подпись/

Члены комиссии _____ /ФИО/ _____ /подпись/

_____ /ФИО/ _____ /подпись/

_____ /ФИО/ _____ /подпись/

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ /итоговая/

результатов оценки эффективности деятельности работников
МБУ ДО «Дворец детского творчества»

№ ___ от _____г.

на период с «01» сентября 20____г. по «31» августа 20___г.

№ п/п	ФИО работника	Должность	Количество баллов	Размер ежемесячной выплаты, руб.	Итоговая сумма, руб.
1					
2					
3					
4					
				ИТОГО	

Председатель комиссии _____ /ФИО/ _____ /подпись/

Секретарь комиссии _____ /ФИО/ _____ /подпись/

Члены комиссии _____ /ФИО/ _____ /подпись/

_____ /ФИО/ _____ /подпись/

_____ /ФИО/ _____ /подпись/

_____ /ФИО/ _____ /подпись/

Приложение № 9
к п.3.1. «Положения о выплатах стимулирующего характера работникам МБУ ДО ДДТ»

П О Р Я Д О К Р А Б О Т Ы

Совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества» по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения

1. Общие положения

1.1. Порядок работы Совета **муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества»** (далее – Учреждение) по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения (далее - Совет учреждения), является локальным нормативным актом и регламентирует деятельность Совета учреждения по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения.

1.2. Совет учреждения по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МБУ ДО ДДТ, Коллективным договором МБУ ДО ДДТ, зарегистрированным в Управлении СЗНиТ Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района 20.11.2024 за № 286.

1.3. Целью Совета учреждения по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения является усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.4. Работа Совета учреждения по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения основывается на принципах объективности, гласности и открытости. Основным предназначением её является обеспечение демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.5. Основными задачами Совета учреждения по данному направлению деятельности являются:

a) повышение мотивации работников Учреждения к качественному результативному труду, развитие их творческой активности и инициативы, повышение качества образовательного процесса;
b) рассмотрение аналитической информации об эффективности деятельности работников с целью установления им стимулирующих выплат;
c) принятие решения об установлении размеров выплат стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с утвержденными показателями.

2. Порядок работы Совета учреждения по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения

2.1. Заседание Совета учреждения по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета учреждения.

2.2. Периодичность рассмотрения вопросов:

2.2.1. О назначении выплат стимулирующего характера по итогам года – 1 раз в год: в августе – по окончании учебного года.

2.2.2. О назначении разовых выплат: единовременное премирование (вознаграждение) отличившихся работников, выплата материальной помощи, премий и др., – ежемесячно, а также в случае необходимости.

2.3. Решения Совета учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на его заседании членов Совета учреждения путём открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета учреждения.

2.4. Решения Совета учреждения оформляются протоколом заседания Совета учреждения.

2.5. Члены Совета учреждения в случае несогласия с его решением вправе зафиксировать в протоколе своё особое мнение.

2.6. Решения Совета учреждения служат основанием для издания приказа директора об установлении размера выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.