Принято:
на заседании Педагогического совета
МБУ ДО ДДТ
Протокол № 1 от 08.09.2016 г.

Утверждаю:
Директор МОБУ ДОД ДДТ
_____ Жукова Н.Н.
Приказ № 93-од от 09.09.2016 г.

Согласовано:
Профсоюзная организация
МБУ ДО ДДТ
Протокол № 1 от 08.09.2016 г.

Регламент приема пожертвований.

I. Общие положения

1.1.Настоящий регламент приема пожертвований (далее - Регламент) определяет действия работников МОБУ ДОД Дворец детского творчества (далее - Учреждение) по привлечению и приему пожертвований от жертвователей.
1.2.Порядок разработан в соответствии с
- Гражданским кодексом Российской Федерации
- Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001 №46 н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ личных счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»
- учетом инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений №57от 15.12.1998г.);
- в соответствии с Законом РФ № 135 от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом РФ № 2300-1от07.02.1992 «О защите прав потребителей», законом №7 от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях»;
- Уставом МОБУ ДОД Дворец детского творчества;
- другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами органов управления образованием РФ и местных органов власти по вопросам, относящимся к их компетенции;
1.3.В настоящем Регламенте применяются следующие термины:
пожертвование – дарение Учреждению вещи или права в общеполезных целях;
жертвователь – гражданин или юридическое лицо, совершающее дарение Учреждению вещи или права в общеполезных целях;
общеполезные цели – действия работников Учреждения, связанные с обеспечением деятельности Учреждения, улучшением условий для получения обучающимися, родителями (законными представителями) образовательных услуг, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники, участием в мероприятиях международного, всероссийского, регионального и муниципального уровней.
добровольные пожертвования – добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг, оказанию иной поддержки учреждению.

1.4. В случае возникновения необходимости общеполезных целей работники учреждения вправе обратиться к гражданам, в том числе родителям (законным представителям) и юридическим лицам с предложением оказать помощь учреждению в виде пожертвований.

1.5. Гражданам и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании,который является приложением к договору как его неотъемлемая часть (Приложение № 1).

1.6. При оказании пожертвований юридическими лицами и превышением стоимости пожертвования трех тысяч рублей, в соответствии с частью 2 статьи 574 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключение названного договора в письменном виде является обязательным.

1.7. Информирование жертвователей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств осуществляется в форме предоставления документов, подтверждающих расходование пожертвований, а также в натуральном и иных, предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон (письменном и устном) видах.

1.8. Информация и копии документовоб использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств,предоставляется по первому требованию жертвователей.

1.9. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвований) служит добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами.

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:
- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;
- внесения записей в дневники, тетради и (или) иные принадлежности обучающихся, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;
- давление наобучающихся в случае неоказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.

II. Порядок привлечения пожертвований

2.1. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

2.2. К компетенции Учреждения, на основании Устава относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями и стандартами;
- учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

III. Привлечение пожертвований от родителей (законных представителей)

3.1. Педагогические работники вправе обратиться за помощью на родительских собраниях и обеспечивают закрепление рассмотрения вопроса о пожертвованиях в протоколах родительских собраний с указанием количества родителей (законных представителей), выразивших согласие, и их подписями, а также о передаваемой сумме (либо стоимости передаваемых товаров и материалов).

3.2. В случае заключения договора о пожертвовании закрепление в протоколах родительских собраний подписей родителей (законных представителей), выразивших согласие на оказание пожертвований, положений о передаваемой сумме (стоимости передаваемых товаров и материалов) не требуется.

3.3. Педагогические работники обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Регламентом.

3.4. При привлечении пожертвований обеспечивается соблюдение принципа добровольности.

3.5. Не допускается принуждение родителей (законных представителей), в том числе в формах, предусмотренных в пункте 1.9. настоящего Регламента.

3.6. После получения предварительного согласия от родителей (законных представителей) педагогические работники предлагают согласившимся заключить договор о пожертвовании.

3.7. Педагогические работники обеспечивают информирование родителей (законных представителей) [illegible] средств и (или) товаров и материалов.

IV. Оформление приема пожертвований

4.1. Оформление приёма пожертвований осуществляется с использованием документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Прием средств и (или) материальных ценностей осуществляется на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором жертвователь отражает свои реквизиты, сумму взноса и (или) подробное описание материальных ценностей с указанием цены, цель использования, дату внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

Или, по желанию, договором дарения, по которому одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или третьему лицу (например, право периодического получения определенной денежной суммы по банковскому вкладу жертвователя) в общеполезных целях.

4.2. Поступление денежных средств от добровольных пожертвований осуществляется безналичным способом на внебюджетный счет согласно реквизитам учреждения.

Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является приложением к договору

как его неотъемлемая часть, и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. (Приложение № 2)
4.3. Учреждение организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в установленном порядке. Учреждение, принимающее пожертвованное имущество, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию данного пожертвованного имущества.

V. Отчет о расходовании средств

5.1. Учреждение, в лице руководителя, несет ответственность за предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, дополнительных финансовых средств поступивших за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год.
5.2. Отчет о расходовании добровольных пожертвований должен быть представлен в ежегодном публичном докладе директора с опубликованием на сайте учреждения.

Приложение № 1 к Регламенту приема пожертвований

Договор о пожертвовании

г. Гаврилов-Ям «___»_____20__ года

Я, нижеподписавшийся:_____

физическое лицо, родитель (законный представитель) обучающегося или юридическое лицо передающее пожертвование

_____

в дальнейшем именуемый «Жертвователь» с одной стороны и Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Дворец детского творчества в дальнейшем именуемое «Одаряемый» в лице директора Жуковой Наталии Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является передача Жертвователем Одаряемому

_____

вид пожертвования: денежная сумма или материальные ценности

1.2. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в п. 8 ст. 41 Закона РФ "Об образовании" дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере_____

_____ руб.

сумма цифрами и прописью

и (или) материальные ценности на сумму_____руб.

сумма цифрами и прописью

_____

2.2. Одаряемый обязуется использовать благотворительную помощь родителей строго на общеполезные цели:

2.2.1. функционирование и развитие образовательного учреждения;

2.2.2. осуществление образовательного процесса;

2.2.3. обустройство интерьера;

2.2.4. проведение ремонтных работ;

2.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;

2.2.6. _____

указываются прочие виды общеполезных целей

_____

2.3. Одаряемый обязуется по требованию Жертвователяотчитываться о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов), предоставлять Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Одаряемый обязутся пожертвованные товары и материалы принять на баланс учреждения. Денежные средства перечисляются на внебюджетный счет Учреждения. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

2.5. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 2.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.
2.7. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 2.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

3. Сроки действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.
3.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь:

_____
инициалы, фамилия
_____
паспортные данные, адрес
_____
_____
_____

_____/_____/
подпись жертвователя гражданина
или данные юридического лица

Одаряемый:

МОБУ ДОД Дворец детского творчества_____
данные образовательного учреждения
_152240 г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д.2
ИНН/КПП 7616005256 /761601001
_____

_____/Жукова Н.Н../
подпись руководителя образовательного учреждения

М.П.

.

Приложение № 2 к Регламенту приема пожертвований

АКТ
приема – передачи Пожертвования
по Договору пожертвования имущества
гражданином (юридическим лицом) Юридическому лицу
№_____от «____»_____г.

г. Гаврилов-Ям"__"_____ ____ г.

Гр. _____,
именуемый(ая) в дальнейшем "Жертвователь", и МОБУ ДОД Дворец детского творчества, в лице директора Жуковой Наталии Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", подписали настоящий акт о нижеследующем:
Жертвователь передает, а Одаряемый принимает в соответствии с условиями договора пожертвования №____ от "__"_____ ___ г. следующее Имущество:

- _____;
- _____;
- _____.

Имущество передано Одаряемому в исправном состоянии, позволяющем использовать его в соответствии с назначением. Одновременно с Имуществом Жертвователем Одаряемому передана документация по пользованию Имуществом: -
_____; -
_____; -
_____; -
_____.

Настоящий акт свидетельствует о том, что имущество и документация передана Жертвователем Одаряемому полностью в соответствии с договором пожертвования N ____ от "___"_____ ___ г., Стороны друг к другу претензий не имеют. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Жертвователя, другой – у Одаряемого.

Имущество получил: Имущество передал:

Одаряемый Жертвователь
Директор МОБУ ДОД ДДТ _____/Жукова Н.Н../ _____/_____

М.П.