**Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА г.Гаврилов-Ям**

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об Уполномоченном по защите прав участников**

**образовательного процесса**

|  |  |
| --- | --- |
| Заслушано: Общим собранием трудового коллектива МОБУ ДОД ДДТПротокол № 3 от 23.12.2014 г. | Введено в действие  приказом директора № 110 от «17» декабря 2014 г.Утверждено.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Большакова З.Ю.  |

*Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».*

*Положение определяет цели, компетенцию, основные формы деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.*

**I.**      **Общие положения**

1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители, педагоги и другие сотрудники образовательного учреждения (далее - ОУ).
2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса Дворца детского творчества (далее – Уполномоченный) избирается Советом образовательного учреждения (кандидатура считается утвержденной, если за нее проголосовало 2/3 голосов от общего числа его членов открытым голосованием) или назначается директором при согласовании с Советом ДДТ.
3. Уполномоченный вводится в структуру органов общественного управления ДДТ в целях усиления гарантий и защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав.
4. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав и законных интересов несовершеннолетних участников образовательного процесса в ДДТ.
5. Уполномоченный избирается или назначается для исполнения обязанностей по защите прав участников образовательного процесса сроком на 2 года. Переизбрание Совета ДДТ или назначение на должность иного директора ОУ не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.
6. Уполномоченный, с его согласия, может избираться (назначаться) на несколько сроков подряд, если устраивает участников образовательного процесса, чьи интересы он представляет.
7. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:
* увольнения;
* подачи личного заявления о сложении полномочий;
* невыполнения возложенных на него функций (признанного большинством голосов – не менее 2/3 – Совета ОУ).
1. Основными задачами  Уполномоченного являются:
* всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
* оказание помощи родителям по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;
* регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;
* обеспечение взаимодействия семей, педагогических работников и детей по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;
* содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
1. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных органов образовательного учреждения.
2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Совета Европы о защите прав человека и основных свобод, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы граждан, Уставом  Учреждения, Правилами внутреннего распорядка,  собственной совестью.
3. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.
4. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

**II.**    **Компетенция Уполномоченного**

1. Уполномоченный действует в пределах компетенции,  установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не при­нимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц.
2. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образова­тельного процесса (обучающихся, учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.
3. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.
4. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с:
* оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
* наложением дисциплинарных взысканий;
* организацией учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди педагогов и изменение ее в течение года, распределение кабинетов, несогласие с рабочим расписанием занятий) и  других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц;
* действиями и решениями муниципальных  и государственных органов.
1. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2 недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом.
2. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:
* принять жалобу к рассмотрению;
* указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
* передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;
* отказать в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.
1. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав человека, прав ребенка, к урегулированию конфликта между участниками образовательного процесса по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав участников образовательного процесса.
2. Обжалование решения Уполномоченного не допускается.
3. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:
* посещать учебные занятия, внеучебные мероприятия, родительские собрания, педагогические советы, совещания при директоре, заседания  органов самоуправления Учреждения;
* получать объяснения по спорным вопросам от всех уча­стников образовательного процесса;
* проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией Учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов участников образовательного процесса;
* при необходимости обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного рас­следования по фактам выявленных нарушений;
* заниматься решением проблем по собственной инициа­тиве при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
* выбирать себе помощников из числа уча­стников образовательного процесса таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса;
* содействовать повышению информированности о правах ребенка как самих детей, так и взрослых.
1. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:
* в случае конфликтной ситуации содействует ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
* может вносить письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
* в случае недостижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса;
* передает обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.
1. Уполномоченный не  вправе разглашать ставшие  ему  известными  в процессе выяснения сведения, составляющие тайну частной жизни, без согласия заявителя.
2. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Правил внутреннего распорядка, Устава ОУ, либо унижении достоинства других участников образовательного процесса, он вправе ставить перед директором вопрос о привлечении виновных к дисциплинарной или административной ответственности.
3. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Правил внутреннего распорядка , Устава, Уполномоченный вправе представлять Совету учреждения, педагогическому совету и администрации свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.
4. В случаях систематических, грубых либо массовых нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании Совета учреждения.
5. По окончании учебного года Уполномоченный представляет Совету учреждения, педагогическому совету, Уполномоченному по правам человека в Гаврилов-Ямском муниципальном районе доклад о соблюдении прав участников образовательного процесса и мерах, принятых Уполномоченным по их защите. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса. Ежегодные доклады Уполномоченного публикуются на сайте учреждения.
6. Уполномоченный взаимодействует:
* с органами Управления образованием;
* Уполномоченным по правам человека в Гаврилов-Ямском муниципальном районе;
* Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* Отделом по опеке и попечительству;
* Правозащитными, в том числе общественными организациями.

**III. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация ДДТ оказывает ему всемерное со­действие, в том числе предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые  для  осуществления деятельности в пределах его компетенции, обеспечивает помещением, и т.д.
2. Администрация  не   вправе   вмешиваться  и   препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
3. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного, могут быть установлены компенсационные выплаты из специальной части фонда оплаты труда или за счет внебюджетных средств в порядке,  установленном нормативными актами Учреждения.
4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Управления образования администрации Гаврилов-Ямского МР, ГОАУ ЯО ИРО, Департамента образования Ярославской  области, Уполномоченного по правам человека Ярославской области,   общественными организациями, содействующими правовому и гражданскому образованию.

**IV. Порядок назначения Уполномоченного**

1. Уполномоченным может быть назначен совершеннолетний участник образовательного процесса (педагогический работник, родитель и др.), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса.
2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
3. При вступлении в должность Уполномоченный приносит присягу: «Я клянусь защищать права и достоинство обучающихся, родителей и сотрудников Дворца детского творчества, исполнять свои обязанности добросовестно, быть беспристрастным и руководствоваться только российским и международным законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом МОБУ ДОД ДДТ и голосом совести». Присяга приносится на общем собрании.