Конспект занятия на тему:

«Создание презентаций в программе MS PowerPoint»

Оформление слайдов. Цветовые гаммы.

***Аннотация***

Школьный предмет информатика дает недостаточное для детей среднего и старшего возраста количества знаний по работе на компьютере в качестве пользователя для работы над конспектами уроков, создании электронных таблиц, наглядному представлению информации в компьютерном варианте. В то же время процесс составления ярких презентаций - процесс творческий и интересный.

Предмет информатика в школе в машинном варианте изучается учащимися с 5 по 9 класс, но количество часов для качественного приобретения навыков работы для составления презентаций мало. В современном мире умение представить себя и свою работу очень важно, поэтому занятия по данной теме отражают потребности учащихся и школы.

**Форма проведения:** занятие - практикум   
**Тип урока**: комбинированный   
**Время проведения:** 14,00-14,45  
**Целевая аудитория**: 7 класс, 11 человек   
**Задачи урока:**

*Образовательные*:

* в рамках темы «Создание презентаций в программе MS PowerPoint» научить оформлять слайды, подбирать цветовые гаммы;
* формировать знания и умения в прикладной информатике;
* формировать практические умения учащихся при работе с изученным материалом;

*Развивающие*:

* + развивать творческие способности учащихся;
  + развивать эстетический вкус обучающихся;
  + развивать информационную культуру;
  + прививать навыки самостоятельности в работе;

*Воспитательные:*

* прививать интерес к информатике и информационным технологиям;
* воспитывать толерантность и дисциплинированность;
* формировать навыки работы в группе.

**Ожидаемые результаты:**

1. Предметные

- подбирать цветовые гаммы для слайдов,

- научиться оформлять слайды различными способами в зависимости от темы

2. Метапредметные

Познавательные:

- поиск и выделение необходимой информации

- анализ полученной информации

- осознанно и правильно строить речевые высказывания

Регулятивные:

- понимать учебную задачу и стремиться ее выполнить

- работать по плану

- контролировать результаты деятельности

Коммуникативные:

- участвовать в диалоге со сверстниками

- отвечать на вопросы преподавателя

- работать в группе (парах)

**Продолжительность занятия**: 45 минут.   
**Оборудование, материалы**: проектор;

* компьютеры;
* программное обеспечение:
  + ОС Windows XP (8);
  + Microsoft Office PowerPoint 2003 (2007, 2010);
  + Internet

**План урока:**

* Организационно-мотивационный момент **(4 мин.).**
* Актуализация полученных знаний **(4 мин.)**
* Объяснение нового материала **(10 мин.).**
* Практическая работа в среде MS Power Point **(20 мин.).**
* Физкультминутка **(2 мин.)**
* Подведение итогов урока. Анализ результатов. Рефлексия учащихся **(5 мин.).**

**Ход урока:**

***1. Организационно-мотивационная часть*** (4 минуты)  
*Учитель:*  
На предыдущих занятиях мы познакомились с программой создания презентаций, научились создавать и удалять слайды, познакомились с макетами текста и содержимого слайдов.

Ребята, давайте сравним два доклада *(учитель показывает документ Word и презентацию)* В чем их отличия?

*Ответы обучающихся.*

А вы хотите, чтобы ваши доклады и презентации были более наглядными? Хотите научиться создавать красочные презентации?

Исходя из этого, давайте попробуем сформулировать цель и тему нашего занятия.

*Предложения обучающихся.*

Сегодня мы продолжим знакомиться с этой уникальной программой и научимся оформлять слайды в соответствии с темой презентации.

***2. Актуализация полученных знаний (4 минуты)***

*Учитель:*

Но сначала давайте повторим, что же такое презентация?

*Ответы обучающихся.*

С помощью какой программы MS Office мы создаем презентации?

*Ответы обучающихся.*

А теперь скажите: Для чего же нам нужны презентации? Для чего нужна данная программа? Где мы можем применить наши знания по данной теме?

*Ответы обучающихся.*

Итак, давайте посмотрим, каким образом можно оформить презентацию.

***3. Идет объяснение нового материала. (см. презентацию) (10 минут)***

***4. Практическая работа. (20 мину)***

Итак, на предыдущем занятии мы разбились на группы (пары), каждая из которых определилась с темой презентации.

Прошу представителя от каждой группы (пары) озвучить свою тему.

Прошу пройти к компьютерам и приступить к практической работе «Оформление слайдов. Цветовые гаммы». Вам необходимо посмотреть, какие цветовые гаммы можно применить для оформления презентации, оформить 3 слайда тремя способами, и остановиться на том оформлении, которое подходит к теме вашей презентации, вашего доклада.

***Физкультминутка (2 минуты)***

*В середине проведения практической работы учащиеся стоя выполняют упражнения для глаз*

*1. Горизонтальные движения глаз: направо-налево.  
2. Вертикальные движения глаз: вверх-вниз.  
3. Круговые движения глазами: по часовой стрелке и в противоположном направлении.  
4. Зажмурься и открой глаза несколько раз в быстром темпе.  
5. Движение глаз по диагонали: скосить глаза в левый нижний угол, затем по прямой перевести взгляд вверх. Аналогично в противоположном направлении.  
6. Сведение глаз к носу. Для этого к переносице поставьте палец и посмотрите на него - глаза легко «соединятся».  
7. Частое моргание глазами.*

На каком способе оформления Вашей презентации вы остановились. Почему?

***5. Подведение итогов урока. Анализ результатов. Рефлексия учащихся. (5 минут)***

Давайте подведем итоги занятия, ответив на вопросы:

- Презентация – это…

- Программа для создания презентаций...

- Что вы понимаете, говоря про оформление слайдов?

- Каким может быть фон слайдов?

Ребята, все ли у вас сегодня получилось?

Давайте дополним следующие предложения:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.На уроке я работал 2.Своей работой на уроке я 3.Урок для меня показался 4.За урок я 5.Мое настроение 6.Материал урока мне был | активно / пассивно доволен / не доволен коротким / длинным не устал / устал стало лучше / стало хуже понятен / не понятен полезен / бесполезен интересен / скучен |

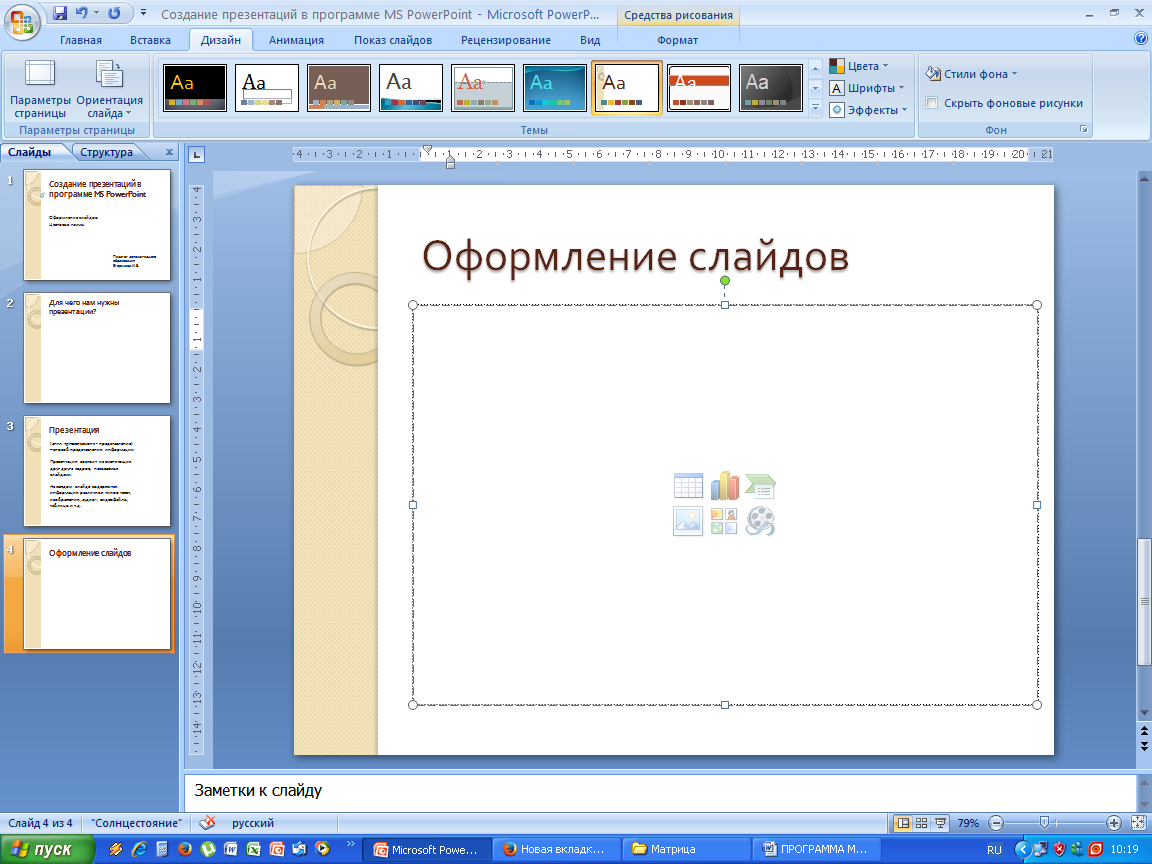
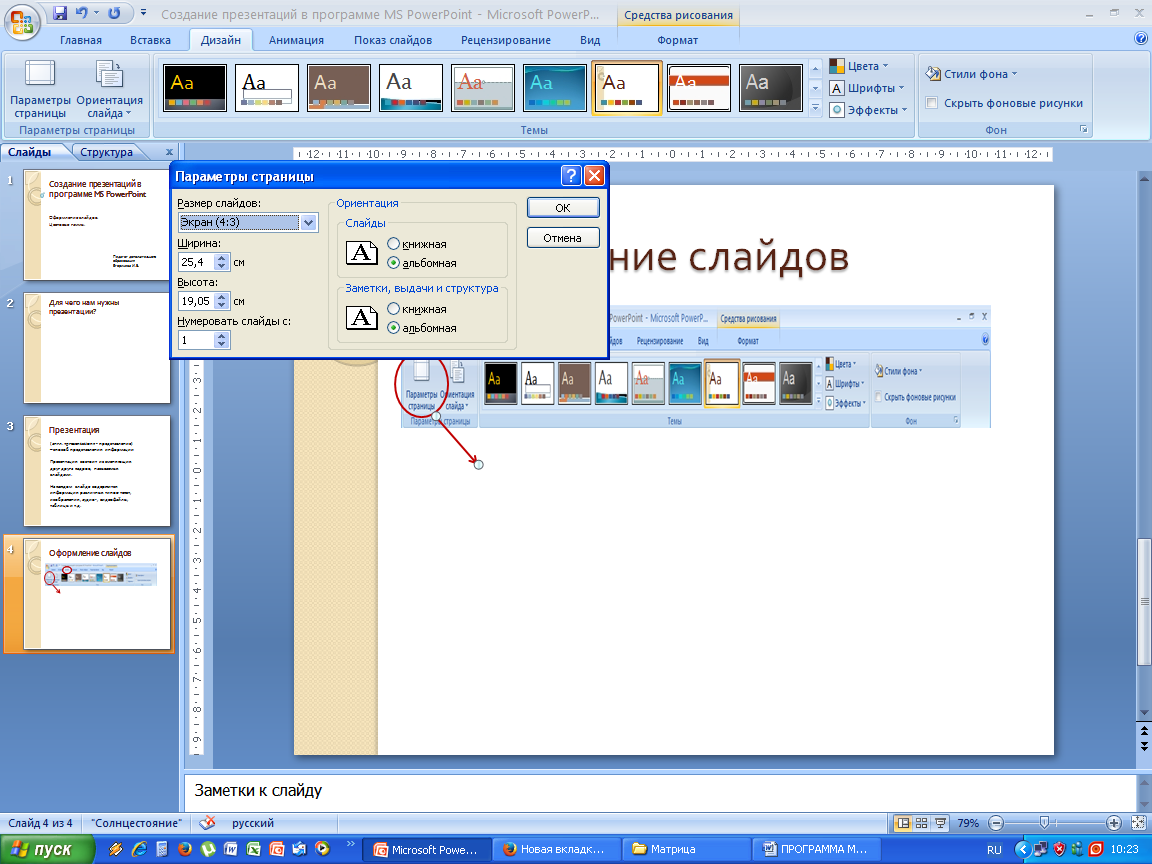
Спасибо. Можете быть свободны.

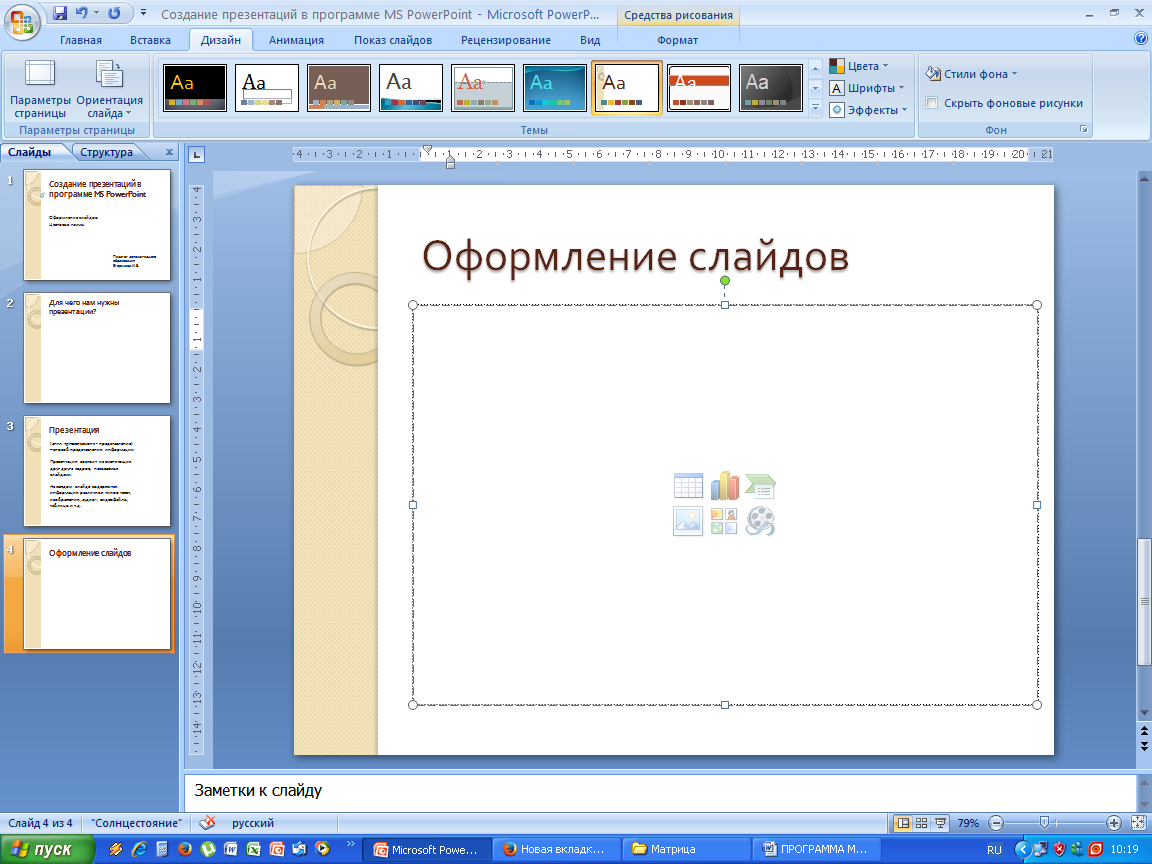
**Инструкция по выполнению практической работы на тему:**

**«Оформление слайдов. Цветовые гаммы.»**

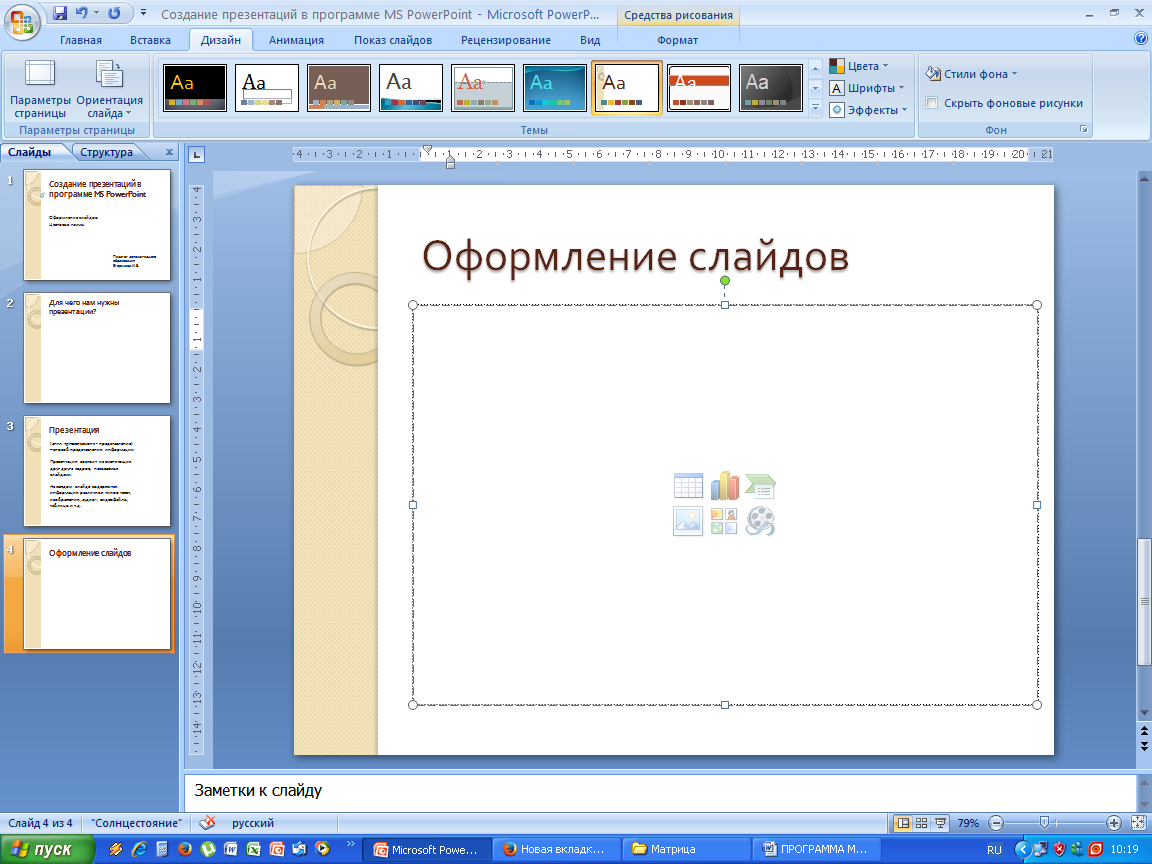
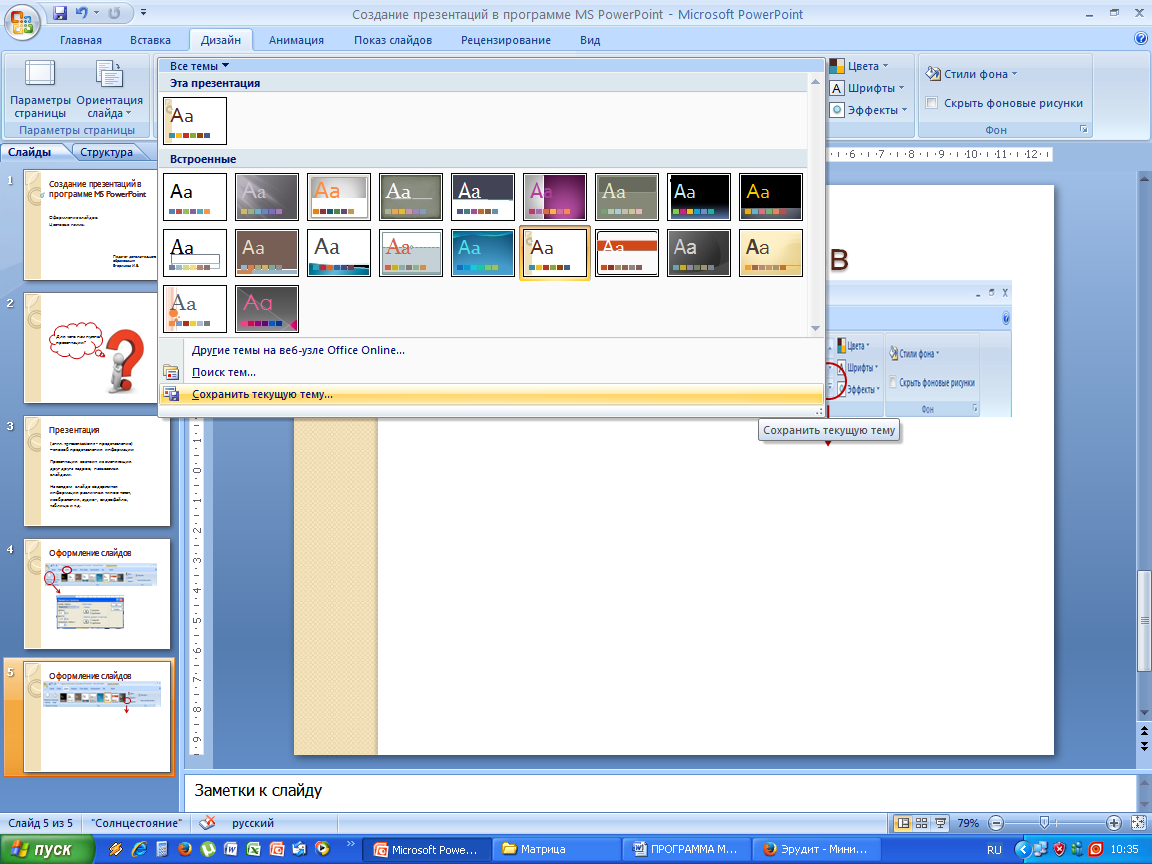
***Оформление слайдов. 1 Способ. Дизайн.***

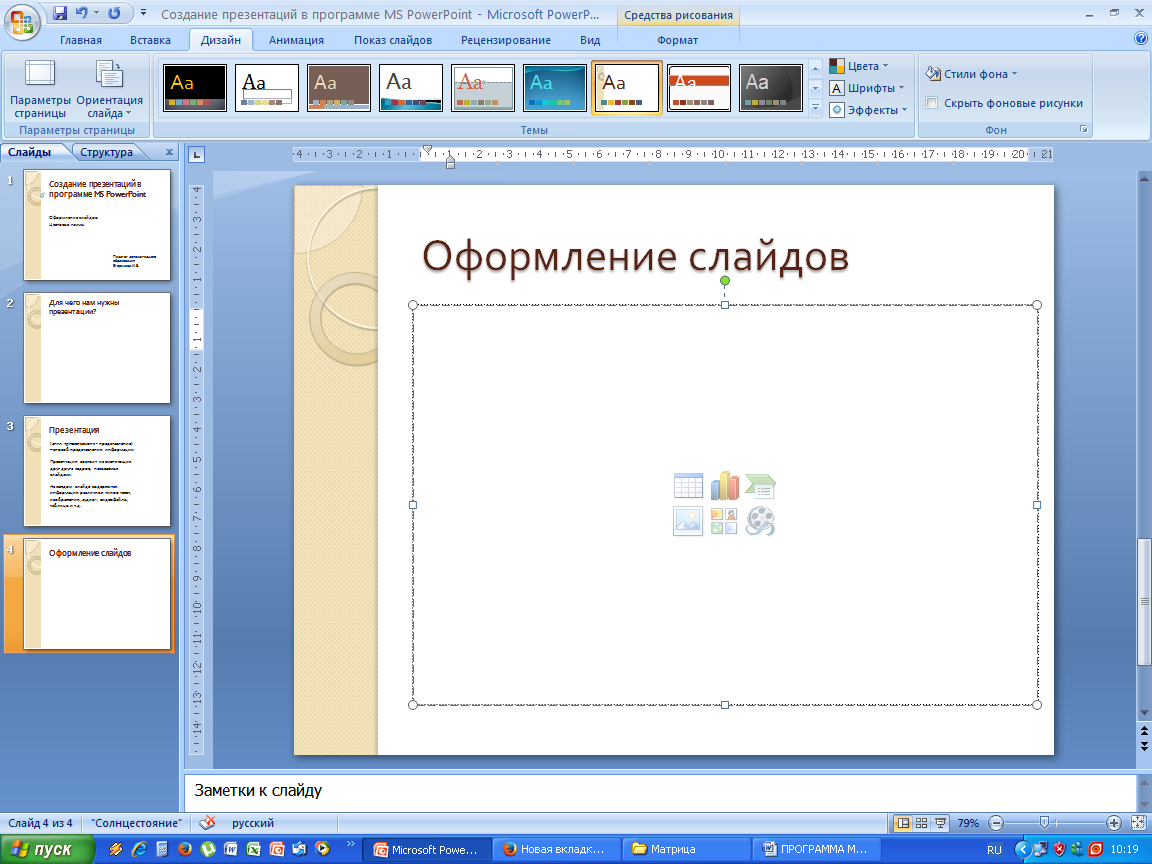
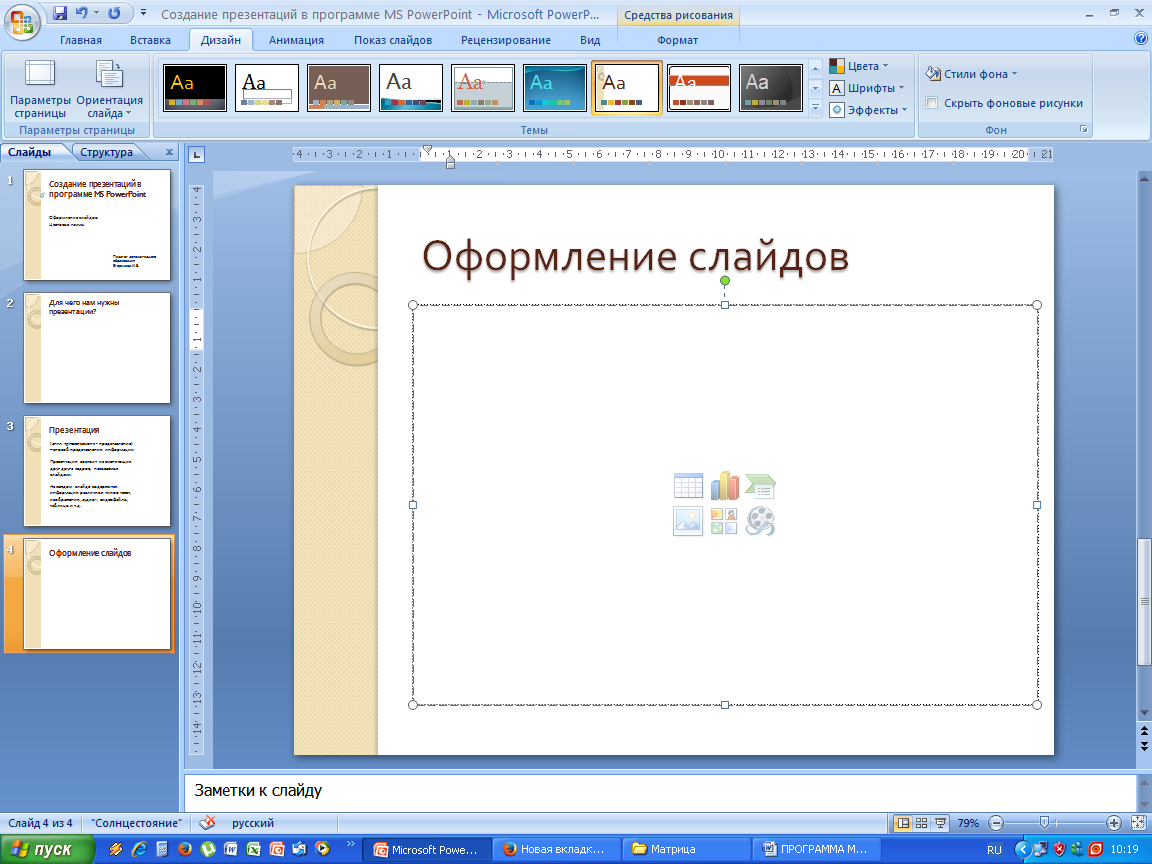
1. Строка Меню – вкладка Дизайн – Параметры страницы – Ориентация слайдов (книжная, альбомная).



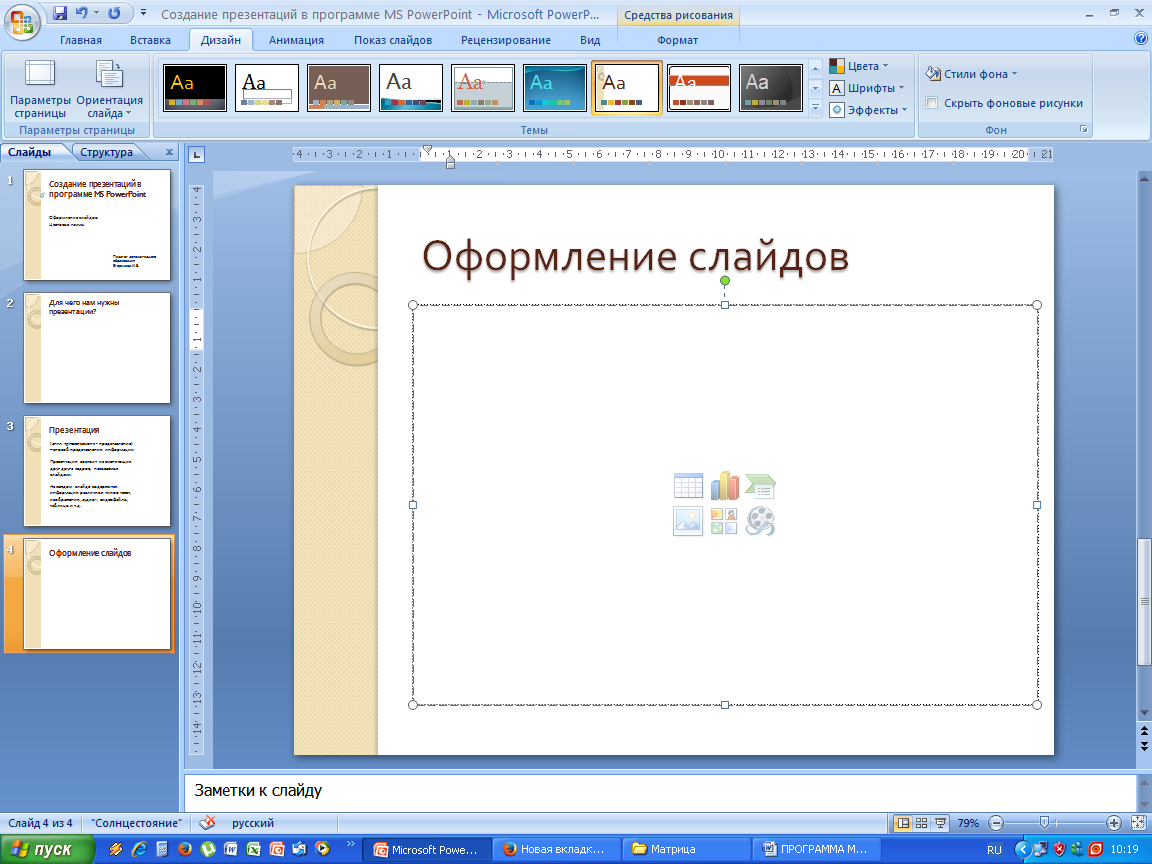


2. Строка Меню – вкладка Дизайн – кнопка

****

3. Строка Меню – вкладка Дизайн – кнопка «Цвета», кнопка «Шрифты»

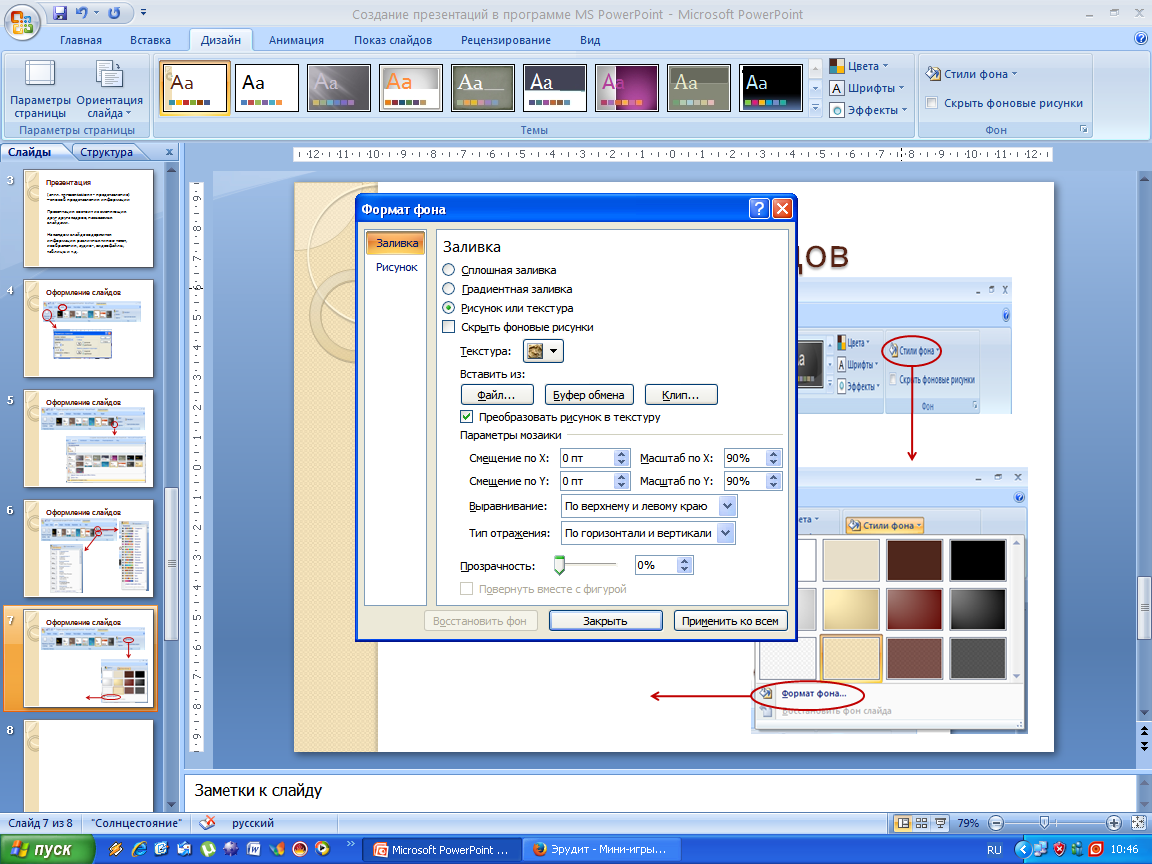
4. Строка Меню – вкладка Дизайн – Стили фона

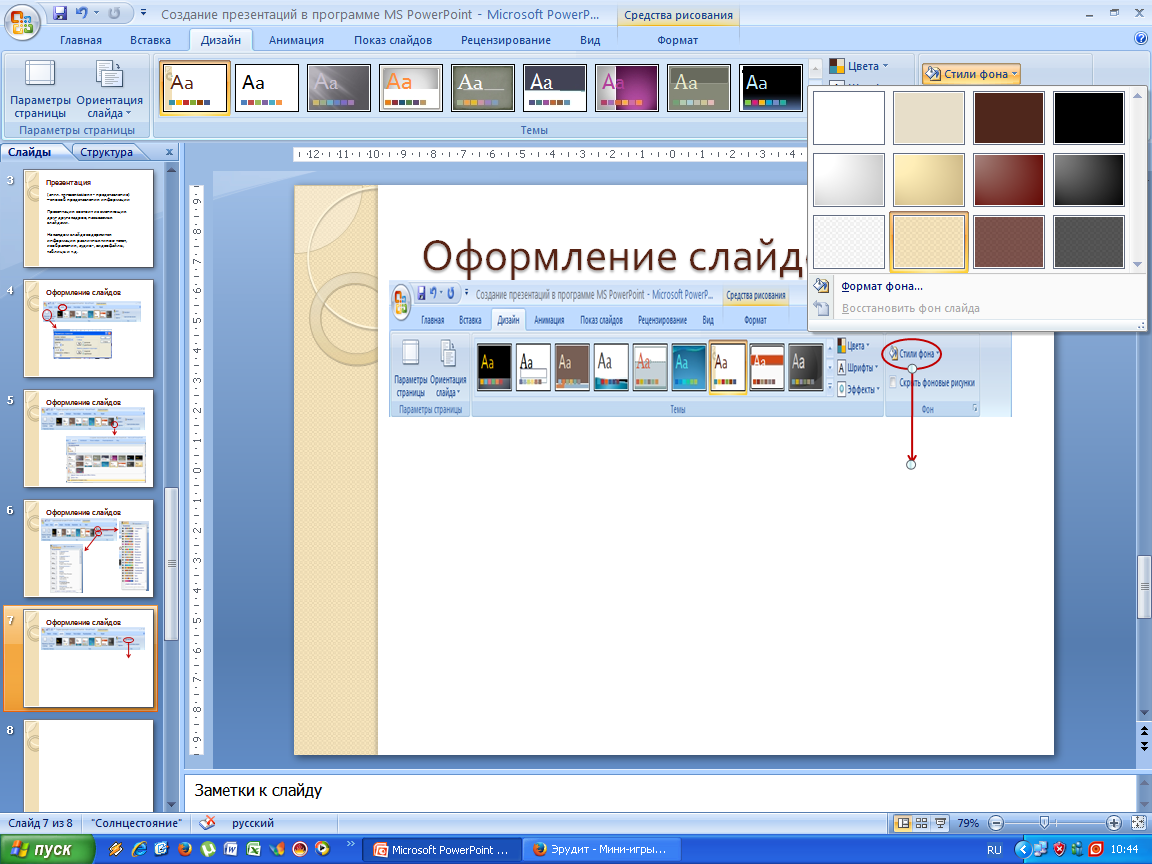
****

**Инструкция по выполнению практической работы на тему:**

**«Оформление слайдов. Цветовые гаммы.»**

***Оформление слайдов. 2 Способ. Формат фона.***

1. Строка Меню – вкладка Дизайн – Стили фона – Формат фона - Заливка

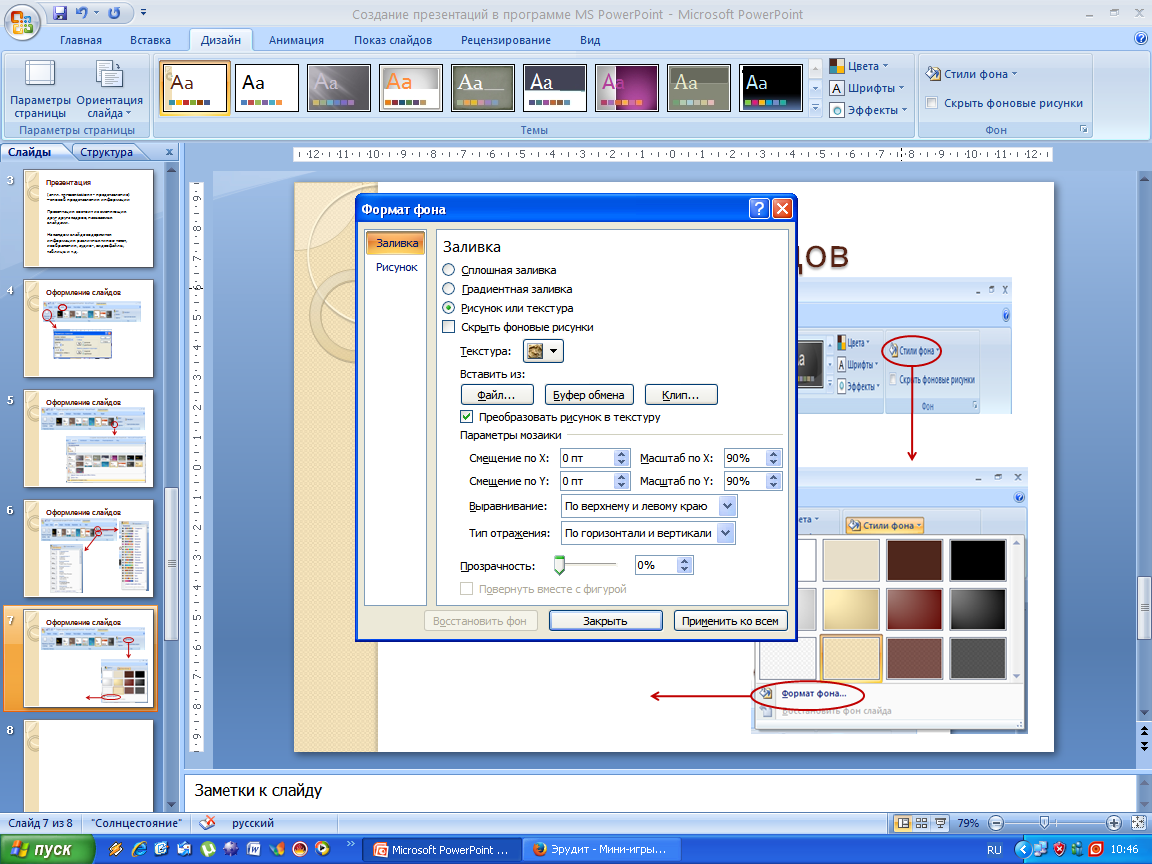
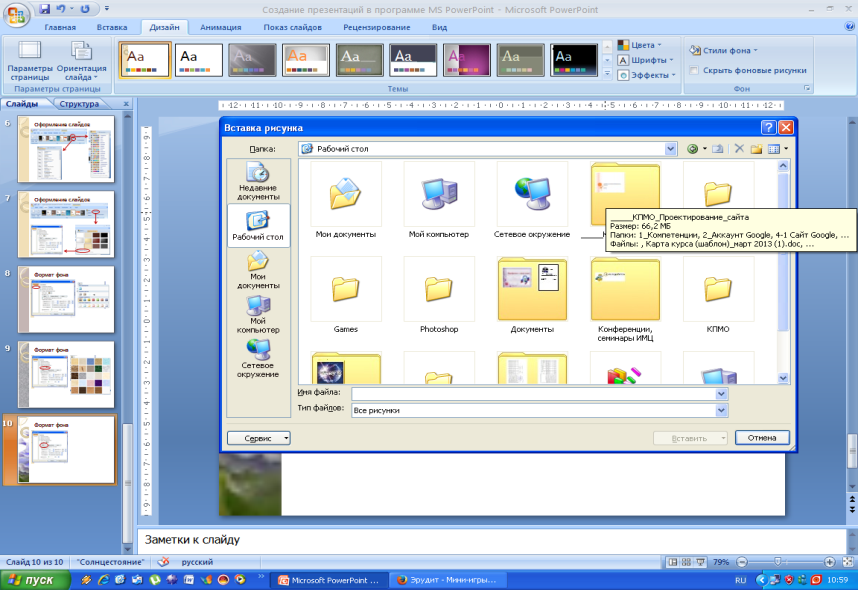
****

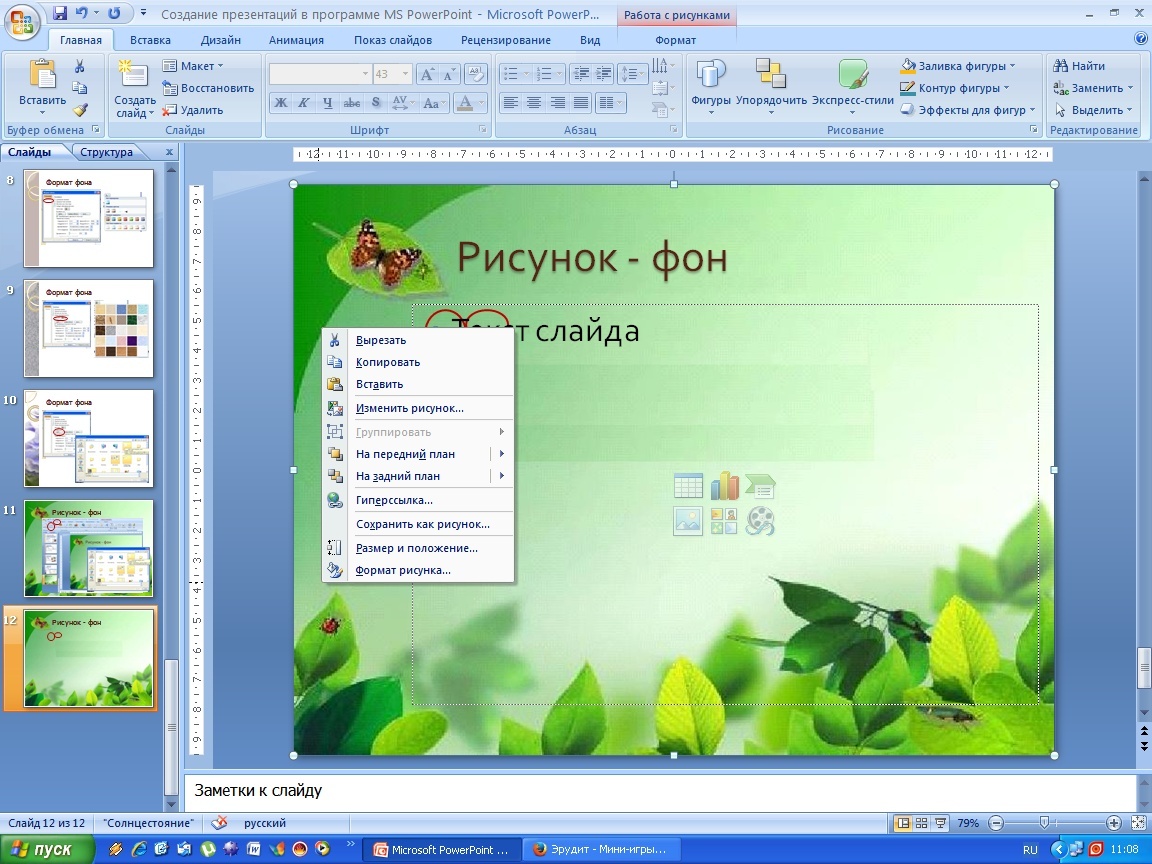
2. Строка Меню – вкладка Дизайн – Стили фона – Формат фона – Текстура

**Инструкция по выполнению практической работы на тему:**

**«Оформление слайдов. Цветовые гаммы.»**

***Оформление слайдов. 3 Способ. Рисунок - фон .***

1. Строка Меню – вкладка Дизайн – Стили фона – Формат фона – Вставить из… - Файла. В открывшемся окне выбрать файл (рисунок), ранее сохраненный на компьютер

2. Рисунок растянуть во весь экран. На рисунке щелкнуть правой кнопкой мыши – На задний план (чтобы рисунок не помешал тексту).

**Анализ занятия**Общие сведения о занятии   
Дата проведения: «8» октября 2014 года   
Группа 1, 7 класс МОБУ СОШ №3   
ФИО преподавателя: Егоричева Ирина Валерьевна   
Количество учащихся по списку: 11   
Количество присутствующих: \_\_\_\_\_\_   
Место проведения: кабинет информатики МОБУ СОШ №3.

Обстановка в классе способствовала плодотворной работе и усвоению знаний (в кабинете чисто, освещение хорошее). Оргмомент настроил группу на работу.   
  
Тема: «Оформление слайдов. Цветовые гаммы» является третьей в общей теме «Создание презентаций в программе MS PowerPoint», на которую в общем выделено 42 с половиной часа.   
  
Задачи урока:

*Образовательные*:

* в рамках темы «Создание презентаций в программе MS PowerPoint» научить оформлять слайды, подбирать цветовые гаммы;
* формировать знания и умения в прикладной информатике;
* формировать практические умения учащихся при работе с изученными информационными технологиями;

*Развивающие*:

* + развивать творческие способности учащихся;
  + развивать эстетический вкус обучающихся;
  + развивать информационную культуру;
* прививать навыки самостоятельности в работе;

*Воспитательные:*

* прививать интерес к информатике и информационным технологиям;
* воспитывать толерантность и дисциплинированность;
* формировать навыки работы в группе.

Тип и структура урока.   
Тип урока - комбинированный, Форма проведения: занятие – практикум. Структура подобрана в соответствии с темой и дидактической целью занятия. Все этапы шли последовательно, мною заранее была предусмотрена их продолжительность. Время на уроке я постаралась распределить о экономно, чтобы удалось изучить новый материал и выполнить практическую работу. В конце урока подведены итоги, поставлено несколько вопросов на контроль изученного материала. Проведена рефлексия.   
  
Содержание урока.   
Тема урока соответствует плану дополнительной программы. Новый материал я постаралась изложить полно, достоверно, доступно. Обращала особое внимание на активизацию мыслительных операций. Во время работы на уроке ученики работали фронтально и индивидуально. Были изучен новый материал, проведена практическая работа.

Методы и приемы обучения.   
На занятии использовались различные формы обучения: индивидуальная, групповая, а также методы: рассказ, беседа, практическая работа за компьютером. Все эти методы отвечали содержанию учебного материала, целям и задачам занятия. Санитарно-гигиенические требования к уроку были соблюдены.   
  
Выводы:   
Моя триединая дидактическая цель (ТДЦ) занятия предусматривала взаимосвязь воспитательного, обучающего и развивающего компонентов. Чётко поставлены образовательные, воспитательные и развивающие цели, которые были направлены на действия всех учащихся. И, на мой взгляд, все эти цели были достигнуты. Об этом свидетельствуют результаты работы в группах. Где дети смогли выбрать один из способов оформления и объяснить свой выбор.   
На занятии активно работали все учащиеся. Задания в основном были выполнены.   
Тип занятия – занятие использования умений и навыков. Его логика соответствует структуре урока данного типа. Включает следующие этапы: организационно-мотивационный момент, актуализация полученных знаний, где мы вспомнили понятия предыдущих занятий, объяснение нового материала, практическая работа, подведение итогов урока, рефлексия.   
На этапе подготовки к основному этапу урока была обеспечена мотивация и принятие учащимися цели учебно-познавательной деятельности, актуализация опорных знаний и умений. Методы оптимально подобраны под содержание дидактической задачи.   
Решение этой дидактической задачи обеспечило переход к следующему, главному этапу– положительно продуктивная часть занятия. На данном этапе было обеспечено восприятие, осмысление способов действий репродуктивного и конструктивного уровня. Все аспекты ТДЦ занятия нашли отражение в организации деятельности учащихся и в её содержании. Мною были учтены возможности группы и особенности изучаемого материала, поэтому постаралась оптимально выбрать методы: словесные, наглядные, практические.   
Чередование словесных, практических методов, форм организации познавательной деятельности способствовали предупреждению перегрузки учащихся в процессе занятия. После объяснения нового материала дети перешли к своим рабочим местам, что обеспечило двигательную активность. В ходе проведения практического занятия была проведена физкультминутка для глаз.  
Рефлексия показала, что своим продвижением довольны все учащиеся.   
Формы организации познавательной деятельности соответствовали содержанию учебного материала и возрастным особенностям учащихся.   
Постаралась использовать разнообразные (словесные, наглядные, практические, логические и другие) методы обучения, чтобы они способствовали лучшему усвоению учебного материала.