**Муниципальное бюджетное учреждение**

**дополнительного образования**

**«Дворец детского творчества»**

Утверждаю:

Директор МБУ ДО ДДТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жукова Н.Н.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**План работы**

**методиста по информационному обеспечению**

**Жигаловой Татьяны Александровны**

**на 2019 - 2020 учебный год**

**г. Гаврилов-Ям**

**Паспорт плана работы**

**Наименование плана работы**

*План работы методиста по информационным технологиям учреждения дополнительного образования*

**Заказчик плана работы**

*Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского творчества» г. Гаврилов-Ям*

**Цель и задачи плана работы**

*Достижение высокого уровня информационного обеспечения деятельности Дворца детского творчества, оперативное и объективное информирование общественности о деятельности учреждения, включение его в единое образовательное информационное пространство.*

**Задачи:**

- Формирование позитивного имиджа учреждения дополнительного образования;

- Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в МБУ ДО ДДТ;

- Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива ДДТ;

- Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;

- Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом;

- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;

- Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса;

**Ожидаемые результаты**

*- своевременное информирование о деятельности ДДТ, создание положительного имиджа об учреждении;*

*- создание базы данных по одаренным детям Гаврилов-Ямского муниципального района;*

*- создание медиатеки методической и педагогической литературы, видеотеки, фонотеки;*

*- создание банка статей, газетных заметок, реклам, буклетов, презентаций;*

*- оказание методической помощи педагогическим работникам в создании методической продукции*

**Пояснительная записка**

***Кто владеет информацией, тот владеет миром***

Ротшильд (европейский общественный деятель)

Дворец детского творчества является многопрофильным учреждением дополнительного образования, по масштабности и разнообразию предлагаемых видов деятельности – единственное в Гаврилов-Ямском муниципальном районе, представляющее с учетом материально-технической базы и педагогического потенциала детям в возрасте от 3-х до 18 лет равные возможности для всевозможного развития и творческой самореализации в сфере организации досуга.

Содержание и профили деятельности Дворца детского творчества определяются в соответствии с Муниципальным заданием и социальным заказом детей и их родителей, Управления образования и Администрации муниципального района, исходя из ресурсных возможностей учреждения. Ежегодно проводится социологический опрос детей и их родителей с целью изучения их удовлетворенности услугами ДО.

Информация является одним из ключевых ресурсов – этот тезис в настоящее время не подлежит сомнению. Очередная информационная революция, основанная на широком применении компьютеров и Интернета, является масштабной. И если в ее начале на первое место выходили специалисты, которые занимались развитием «технологий», то сейчас лидерами становятся те, кто основное внимание уделяет понятию «информация» и стремится сделать ее как можно более доступной, опираясь при этом на новые «технологии».

«Информационная технология – комплекс методов, способов и средств, обеспечивающих хранение, обработку, передачу и отображение информации и ориентированных на повышение эффективности и производительности труда»

Под ИКТ - компетентностью методиста надо понимать не только использование различных информационных инструментов, но и эффективное применение их в методической деятельности. Современный педагог должен не только обладать знаниями в области ИКТ, но и быть специалистом по их применению в своей профессиональной деятельности.

Коммуникационные технологии определяют методы, способы и средства взаимодействия человека с внешней средой. В этих коммуникациях компьютер занимает свое место. Он обеспечивает комфортное, индивидуальное, многообразное, высокоинтеллектуальное взаимодействие объектов коммуникации. Соединяя информационные и коммуникационные технологии, проецируя их на образовательную практику необходимо отметить, что основной задачей, которая стоит перед их внедрением является адаптация человека к жизни в информационном обществе.

Абсолютно ясно, что ИКТ становятся основным инструментом, который человек будет использовать не только в профессиональной деятельности, но и в повседневной жизни.

Главной целью внедрения информационных технологий является создание единого информационного пространства образовательного учреждения, системы, в которой задействованы и на информационном уровне связаны все участники учебно-воспитательного процесса: администрация, педагоги, воспитанники и их родители.

В системе общего образовательного пространства муниципального района Дворцу детского творчества отведена роль опорного учреждения, осуществляющего взаимодействие учреждений различного вида и типа в *организации, подготовке и проведении различных конкурсных мероприятий* на уровне образовательных учреждений района, а также сопровождении дальнейшего участия представителей района в областных конкурсных мероприятиях согласно плану работы.

Разработан ежегодный план проведения районных фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, реализуемый МБУ ДО ДДТ и программа интеграции экологической работы образовательных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района, которые успешно реализуются при финансовой поддержке администрации. Дворец является организатором ежегодных конкурсных мероприятий и акций, проводит фестивали, выставки, конференции, конкурсы, олимпиады, обеспечивает участие детей муниципального района в региональных и Всероссийских конкурсах и фестивалях.

С октября 2011 года в рамках реализации Концепции межведомственного взаимодействия по сопровождению одаренных детей и с целью организации наполнения межведомственной региональной базы данных информацией о достижениях одаренных детей и их педагогов-наставников в мероприятиях, проводимых на муниципальном уровне (Приказ № 71-од от 03.10.2011) на МБУ ДО ДДТ были возложены обязанности по работе с базой данных по Гаврилов-Ямскому муниципальному району. Методист по информационному обеспечению был назначен оператором, ответственным за своевременное внесение достоверной информации в базу данных, составление и согласование плана основных мероприятий по сбору и предоставлению информации в базу данных в соответствии с рекомендациями Департамента образования Ярославской области.

Данная работа осуществляется в тесном сотрудничестве с Управлением образования, ЦТИСО г.Ярославля, Управлением культуры, туризма, спорта и молодежной политики, отделом по делам несовершеннолетних и защите прав Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, МБУ «Информационно-методический центр», МУ «Молодежный центр» и пр.

Развитие системы дополнительного образования сегодня является одним из условий развития общества в целом и обеспечения соответствия компетенций новых поколений современным вызовам. Одним из изменений системы дополнительного образования является переход к новым принципам управления, заложенным в федеральном приоритетном проекте «Доступное дополнительное образование для детей». С 1 января 2018 года Ярославская область является одним из 20-ти субъектов Российской Федерации, внедряющих систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей – сертификаты дополнительного образования.

Ядром системы персонифицированного дополнительного образования во Дворце детского творчества является муниципальный опорный центр, выполняющий функции оператора персонифицированного финансирования. В задачи опорных центров входит организация работы на местах. На базе МОЦ Дворца детского творчества проводится инвентаризация - учет и анализ ресурсов, которыми располагает система дополнительного образования, навигация - информационное наполнение навигатора для облегчения поиска кружков и секций, а также разработка новых образовательных программ и внедрение лучших практик. Также опорный центр занимается внедрением модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории района.

Методист по информационным технологиям обеспечивает работу муниципального опорного центра ДДТ.

План работы методиста по информационному обеспечению исходит из основных информационных, образовательных и воспитательных проблем ДДТ, тенденций развития, состояния и перспектив, имеющихся ресурсов учреждения.

Сущность работы методиста заключается в своевременном информационном обеспечении деятельности Дворца детского творчества, оперативном и объективном информировании общественности о деятельности образовательного учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное пространство, создание единой региональной базы данных о достижениях одаренных детей и их педагогов-наставников; накопление, регистрация, обработка информации, систематическое ее хранение и передача в удобной для пользователя форме (электронная почта, электронные носители, диски, флеш-носители, жесткие диски, статьи, заметки, презентации и т.п.), создание фото- и видеотеки.

Важными критериями информационного обеспечения являются актуальность, современность, доступность и эффективность информации.

**Цель и задачи работы:**

Организация целенаправленного процесса развития информатизации ДДТ, установление контактов с внешними организациями по вопросам использования информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности.

Оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.

Ведение (пополнение) банка базы одаренных детей Гаврилов-Ямского муниципального района.

Внедрением модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории района.

Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление и виды деятельности** | **Содержание деятельности. Тематика. Формы.** | **Сроки** | | **Предполагаемый результат** | |
| **Функция накопления и производства методических знаний** | | | | | | |
| 1 | Работа над методической темой МБУ ДО ДДТ «Дополнительное образование как пространство для выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей» | Распечатывание дипломов, грамот, свидетельств, благодарностей педагогам и обучающимся, занявшим призовые места или участвовавшим в муниципальных конкурсах, проводимых ДДТ | В соответствии с планом фестивалей, смотров, конкурсов, выставок на 2019 – 2020 учебный год | | Дипломы, грамоты, свидетельства, благодарности | |
| 2 | Разработка методических материалов.  Взаимодействие с методистом по организационно-массовому обеспечению и организации профилактической работы | 1. Сбор и распространение информации по базе данных одаренных детей Гаврилов-Ямского МР согласно календарному плану мероприятий на 2019-2020  2. Подготовка и распространение информации по профилактическим мероприятиям согласно социальному заказу | В течение года  В течение года | | Информационные материалы (папки, буклеты, презентации) на бумажных и электронных носителях | |
| 3 | Методическое сопровождение культурно-массовой деятельности школы раннего развития | 1. Консультационная работа с родителями  2. Оформление дипломов, грамот, свидетельств, благодарностей педагогам, родителям и обучающимся по окончании учебного года | В течение года  Май | | Методическая работа  Дипломы, грамоты, благодарности | |
| **Функция систематизации методических знаний** | | | | | | |
| 1 | Формирование фондов | - Ведение районного банка данных одаренных детей в соответствии с утвержденным планом на 2019 - 2020 учебный год по базе одаренных детей | В течение года | | Ведение (пополнение) банка данных одаренных детей Гаврилов-Ямского муниципального  района | |
| 2 | Взаимодействие с педагогами школы раннего развития «Шаг за шагом» | Программно-методическое сопровождение образовательного процесса школы раннего развития | В течение года | | Методическая помощь | |
| **Методическая работа** | | | | | | |
| 1 | Персонифицированное дополнительное образование | Методическое и техническое сопровождение процесса внедрения ПФДО | | В течение года | | Получение сертификатов. Набор групп |
| 2 | Создание региональной базы данных о достижениях одаренных детей и их педагогов-наставников | Методическое и техническое сопровождение процесса создания районного банка данных одаренных детей и их педагогов- наставников по различным направлениям творческой деятельности согласно плану фестивалей, смотров, конкурсов, выставок на 2019 – 2020 учебный год | | В течение года согласно плану фестивалей, смотров, конкурсов, выставок на 2019 – 2020 учебный год | | Банк базы одаренных детей Гаврилов-Ямского муниципального района |
| 3 | АСИОУ | 1. Периодическое обновление АСИОУ.  2. Формирование отчетов | | В течение года | | Корректная работа АСИОУ |
| 4 | Сопровождение конкурсов технической направленности | Подготовка необходимой документации по конкурсам технической направленности:  - открытый муниципальный конкурс по моделированию «Инженерный дизайн CAD»  - открытый муниципальный конкурс по авиамоделизму  - муниципальный дистанционный конкурс по программированию в среде Scratch  - открытый муниципальный конкурс по LEGO конструированию  - муниципальный этап конкрса юных изобретателей  - муниципальный турнир в сфере цифровых интеллектуальных систем «ЛогикУм»  - муниципальный этап областного конкурса «Компьютерный мир»  - муниципальный этап областной выставки детского технического творчества  - муниципальный этап открытого областного командного турнира по программированию  - открытый муниципальный конкурс по робототехнике и интеллектуальным системам | | Октябрь – ноябрь 2019  Ноябрь – декабрь 2019  Декабрь 2019 – январь 2020  Декабрь 2019 – январь 2020  Январь – февраль 2020  Январь – февраль 2020  Февраль – март 2020  Март 2020  Март 2020  Апрель – май 2020 | | Положения конкурсов, заявки, согласия на обработку персональных данных |
| 5 | Администрирование социальных сетей: «Одноклассники», «В контакте», «facebook» | - Направление пресс- (информация о предстоящем событии) и пост- (информация о состоявшемся событии) релизов в средства массовой информации о мероприятии, акции, празднике, проводимых ДДТ.  - Размещение информации в социальных сетях  - Размещение новостных сообщений (информация, касающаяся достижений организации, обучающихся, сотрудников, их побед и участия в конкурсах и мероприятиях различного уровня, анонсы профессиональных конкурсов) | | В течение года  В течение года  В течение года | | Привлечение большего количества подписчиков и гостей на сайты ДДТ |
| 6 | Консультативно-информационная и практическая помощь педагогам ДДТ | 1. Индивидуальная работа с педагогическими работниками ДДТ (помощь в разработке документов, текстовых файлов, презентаций, буклетов, реклам)  2. Оказание методической помощи педагогам по вопросам ИКТ  3. Оказание методической помощи педагогам в работе с электронной почтой  4. Оказание методической помощи педагогам, проходящим аттестацию | | В течение года | | Методическая помощь |
| 7 | Разработка и оформление информационно-методических материалов | 1. Подготовка материалов для сайта ДДТ, Управления образования, Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, газеты «Гаврилов-Ямский вестник» в соответствии с планом фестивалей, смотров, конкурсов, выставок на 2019-2020 уч.год  2. Подготовка материалов для сайта ДДТ, Управления образования, Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, газеты «Гаврилов-Ямский вестник» в соответствии с планом массовых мероприятий на 2019-2020 уч.год  3. Разработка и подготовка видеопрезентаций, слайд-шоу, реклам районных мероприятий; профилактических мероприятий в соответствии с заказом социальных партнеров (Управления образования, ОГИБДД, Администрации Гаврилов-Ямского МР) и мероприятий ДДТ  4. Разработка и пополнение информационных стендов ДДТ | | В течение года  В течение года  В течение года | | Папки с рекламой, статьями, буклетами, слайдами на бумажных и электронных носителях  Папки с рекламой, статьями, буклетами, слайдами на бумажных и электронных носителях  Папки с информационными материалами на бумажных и электронных носителях |
| 8 | Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование носителей информации, в том числе фото и видеосъемка | - Создание мультимедийных проектов в программах Microsoft Office PowerPoint (для создания презентаций) и Microsoft Office Publisher (для создания буклетов, объявлений, грамот, открыток, приглашений и т.д.) для различных мероприятий, проводимых ДДТ  - Фото и видеосъемка мероприятий (спектакли, концерты, акции, игровые программы, конкурсы и др.), систематизация данных материалов, представление их общественности посредством социальных сетей, презентаций, буклетов, видеороликов и пр.  - Создание фотоархива образовательного учреждения | | В течение года  В течение года  В течение года | | Публикации в социальных сетях.  Папки на бумажных и электронных носителях. |
| **Функция распространения методических знаний** | | | | | | |
| 1 | Изучение и распространение опыта работы с использованием электронных ресурсов | - Изучение электронной почты ДДТ – gav-yam-ddt-2@yandex.ru  - Изучение сайта Департамента образования- yar-edudep.ru  - Изучение сайта Института развития образования Ярославской области- iro.yar.ru  - Изучение сайта Ярославской областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ- http://eseur.ru/yaroslavl/ | | В течение года | | Ускорение документооборота, процесса информационного взаимодействия с ОУ города и района, с областными образовательными учреждениями, с УО, с Администрацией Гаврилов-Ямского МР, с частными и юридическими лицами  Подготовленные информационные материалы |
| 2 | Информационное обеспечение | Составление тематических подборок по заказам педагогов и обучающихся | | В течение года | | Папки, листовки, буклеты, презентации и пр. |
| **Комплексная функция** | | | | | | |
| 1 | Повышение собственного уровня профессиональной компетентности | - Курсы повышения квалификации по ИКТ-компетенции согласно плану работы на год ГОУ ЯО ИРО  - Участие в работе педагогических советов, семинаров, мастерских МБУ ДО ДДТ согласно плану работы учреждения на 2019-2020 учебный год | | В течение года  В течение года | | Повышение педагогической компетентности |
| 2 | МО | Участие в работе методического объединения | | Согласно плану МО | | Повышение педагогической компетентности |

**Обеспечение деятельности**

1. Информационное обеспечение

* использование различной методической литературы, педагогических технологий, нормативно-правовой документации;
* сотрудничество с администрацией, методистами и педагогами ДДТ;
* сотрудничество с методистами МОУ «Информационно-методический центр», ГОУ ЯО ЦДЮ, ГАУ ДПО ЯО ИРО, работниками администрации города и района, Управлением культуры, газетой «Гаврилов-Ямский вестник»;

1. Организационное обеспечение:

* сотрудничество с администрацией ДДТ, заведующими отделов, методистами, педагогами-организаторами, педагогами дополнительного образования;

1. Материально-техническое обеспечение

* доступ к информационной сети «INTERNET»;
* компьютеры;
* интерактивные доски;
* проекторы;
* программное обеспечение.

1. Кадровое.

**Список литературы**

1. Иванченко В.Н. Инновации в образовании. Общее и дополнительное образование детей
2. Горский В.А. Живое образование
3. Моргун Д. В., Орлова Л.М.. Дополнительное образование детей в вопросах и ответах
4. Буйлова Л.Н. Исторический контекст становления и пути развития дополнительного образования детей в современной России
5. Кайгородцева М.В. Методическая работа в системе дополнительного образования: материалы, анализ, обобщение опыта
6. Белкин  А. С*.* Ситуация успеха. Как её создать: Кн. для учителя
7. Головнева Е. В. Теория и методика воспитания: учеб. пособие
8. Е.В. Кувакина, Н.Н Новикова "Интерактивная доска ActivBoard. ПО Activ Inspire и система интерактивного тестирования.
9. Федеральный закон «Об образовании в российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
10. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы (утв. Указом Президента РФ от 01.06.2012г. № 761);
11. Концепция развития дополнительного образования детей (утв. Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р);
12. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утв. Президентом РФ от 03.04.2012г.);
13. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015г. № 996-р);
14. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008);
15. Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования и др. Утвержден  Приказом  Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 613н
16. Сан-Пин к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41)
17. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 309-3242).
18. http://www.iro.yar.ru
19. http://www.yarregion.ru
20. http://www.gavyam.ru
21. http://ddtgav.edu.yar.ru
22. http://192.168.1.102/accounts/login/?next=/
23. http://asiou.coikko.ru/accounts/login/?next=/
24. http://dnevnik76.ru
25. http://cdutt-yar.ru/index5.php
26. http://www.yarcdu.ru
27. https://infourok.ru
28. https://vk.com/mobu\_dod\_ddt
29. https://ok.ru/
30. https://www.facebook.com
31. http://www.youngreaders.ru/
32. http://forum.asiou.ru/
33. https://www.youtube.com/
34. https://yandex.ru/images
35. http://nsportal.ru