

## П Р И К А З

от 06.02.2024

№ 20 – о/д

### Об организации лагеря с дневным пребыванием детей

На основании приказа Управления образования от 31.02.2024 № 50 «О мерах по организации детской оздоровительной кампании в 2024 году», в соответствии с постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.01.2024 № 65 «О мерах по организации детской оздоровительной кампании в Гаврилов-Ямском муниципальном районе в 2024 году», с планом работы учреждения на 2023-2024 учебный год,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБУ ДО ДДТ работу лагеря с дневным пребыванием, организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – Лагерь):

- в период с 18.03.2024 по 22.03.2024 продолжительностью 5 рабочих дней
- в период с 03.06.2024 по 27.06.2024 продолжительностью 18 рабочих дней
- в период с 01.07.2024 по 24.07.2024 продолжительностью рабочих 18 дней

2. Установить следующее количество отдыхающих детей в Лагере:

- в период 18.03 - 22.03.2024 – 40 человек (из них 5 – в трудной жизненной ситуации)
- в период 03.06 - 27.06.2024 – 150 человек (из них 20 – в трудной жизненной ситуации)
- в период 01.07 - 24.07.2024 – 130 человек (из них 20 - в трудной жизненной ситуации)

3. Установить стоимость одного дня пребывания ребёнка в Лагере при организации 2-ух разового питания – 189 руб., с торговой наценкой (55%) - 281,4 руб.

4. Включить в установленную стоимость пребывания ребенка в Лагере:

- стоимость набора продуктов питания при организации 2-ух разового питания – 168,0 руб.;
- расходы на организацию культурно-массовой и спортивной работы – 21,0 руб.

5. Установить родительскую плату за пребывание ребёнка в Лагере:

- в период с 18.03.2024 по 22.03.2024 в размере 525,0 руб.
- в период с 03.06.2024 по 27.06.2024 в размере 1890,0 руб.
- в период с 01.07.2024 по 24.07.2024 в размере 1890,0 руб.

6. Освободить от родительской платы родителей, дети которых имеют право на получение социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребёнка в Лагере (находящихся в трудной жизненной ситуации).

7. Установить дату начала приёма заявлений от родителей (законных представителей) ребёнка для записи в Лагерь на летние смены – 01.04.2024.

8. Назначить начальником Лагеря на все смены методиста Романюк Татьяну Викторовну.

9. Возложить на начальника Лагеря ответственность:

- за организацию работы Лагеря, питание и оздоровление детей, работу с родителями, ведение делопроизводства Лагеря, своевременное расходование и отчётность денежных средств;
- за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере, соблюдение санитарных норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности при проведении различных мероприятий, правил дорожного движения;
- за разработку программы деятельности Лагеря, включающей календарно-тематическое планирование.

10. Провести в учреждении подготовительную работу к приёму Лагеря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы Лагеря. Ответственный – зам. директора по АХР Алатырева И.В.

Директор



Жукова Н.И.

С приказом ознакомлены:

Романюк Т.В.

Алатырева И.В.

